

ภาคผนวก ข-1

ระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทยว่าด้วย
วิธีปฏิบัติการใช้ท่าเรือ บริการและความสะดวกต่าง ๆ
ของท่าเรือเชียงแสนและเชียงของ พ.ศ. 2558

ระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย

ว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการใช้ท่าเรือ บริการ และความสะดวกต่าง ๆ
ของท่าเรือพาณิชย์เชียงแสน และของท่าเรือเชียงของ พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดวิธีปฏิบัติในการใช้ท่าเรือ บริการ และความสะดวกต่าง ๆ
ของท่าเรือพาณิชย์เชียงแสน และของท่าเรือเชียงของ ให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน อาศัยอำนาจ
ตามความในมาตรา ๙ (๔) มาตรา ๒๔ มาตรา ๒๕ วรคแรก (๑) และวรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติ
การทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย ซึ่งได้รับมอบอำนาจ
จากคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้วางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการ
ใช้ท่าเรือ บริการ และความสะดวกต่าง ๆ ของท่าเรือพาณิชย์เชียงแสน และของท่าเรือเชียงของ
พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ นับแต่วันใช้ระเบียบนี้ ให้ยกเลิก

๓.๑ ระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติการใช้ท่าเรือ บริการและ
ความสะดวกต่าง ๆ ของท่าเรือเชียงแสนและเชียงของ พ.ศ. ๒๕๕๓

๓.๒ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือหลักปฏิบัติอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการท่าเรือพาณิชย์เชียงแสน

“แผนกบริหารและการเงิน” หมายความว่า แผนกบริหารและการเงิน ท่าเรือพาณิชย์
เชียงแสน

“แผนกการทำและสินค้า” หมายความว่า แผนกการทำและสินค้า ท่าเรือพาณิชย์

เชียงแสน

“เขตท่าเรือพาณิชย์เชียงแสน” หมายความว่า เขตท่าเทียบท่าเรือ และโรงพักสินค้า
ตามกฎหมายศุลกากรสำหรับบรรทุกของลง หรือขนของขึ้น และเป็นที่สำหรับตรวจและเก็บสินค้า
ที่ยังมิได้ตรวจปล่อย ณ ท่าเรือพาณิชย์เชียงแสน

“เขตท่าเรือเชียงของ” หมายความว่า เขตท่าเทียบท่าเรือ และโรงพักสินค้าตามกฎหมาย
ศุลกากรสำหรับบรรทุกของลง หรือขนของขึ้น และเป็นที่สำหรับตรวจและเก็บสินค้าที่ยังมิได้ตรวจปล่อย
ณ ท่าเรือเชียงของ

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการ
ส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ศาลเฉพาะในส่วนที่ไม่เกี่ยวกับการพิจารณาพิพากษาคดี
องค์กรควบคุมการประกอบวิชาชีพ หน่วยงานอิสระของรัฐและหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

“วัน” หมายความว่า ระยะเวลารวมจาก ๐๐.๐๐ นาฬิกา ถึง ๒๔.๐๐ นาฬิกา
ของวันนั้น ๆ การคิดค่าธรรมเนียมเป็นรายวันให้เริ่มนับเวลาตั้งแต่เริ่มให้บริการจนครบ ๒๔ ชั่วโมง
ให้คิดเป็น ๑ วัน เว้นแต่จะกำหนดเป็นอย่างอื่น

“GT (GROSS TONNAGE)” หมายความว่า จำนวนตันรวมของเรือ หรือเรือลำเดียว
ที่คิดคำนวณตามอนุสัญญาระหว่างประเทศ ว่าด้วยการวัดขนาดของเรือ ค.ศ. ๑๙๖๙

“ตัน” หมายความว่า REVENUE TONNE คือ น้ำหนักเป็นเมตริกตัน หรือปริมาตร
เป็นลูกบาศก์เมตร อย่างไรก็ตามหนึ่งที่มีจำนวนมากกว่า ใช้เป็นหน่วยในการคิดคำนวณค่าธรรมเนียม

“ผู้นำเข้า หรือผู้ส่งออก” หมายความว่า เจ้าของสินค้าขาเข้า หรือขาออก หรือ
บุคคลอื่นซึ่งเป็นผู้ครอบครอง หรือมีส่วนได้เสียในสินค้านั้นแม้ชั่วขณะหนึ่ง สินค้าขาเข้านับแต่ได้รับมอบ
จากเจ้าของเรือ หรือตัวแทนเจ้าของเรือ และส่งมอบให้เจ้าของสินค้า หรือตัวแทนเจ้าของสินค้า
สินค้าขาออกนับแต่ได้รับจากเจ้าของสินค้า หรือตัวแทนเจ้าของสินค้า และส่งมอบให้เจ้าของเรือ
หรือตัวแทนเจ้าของเรือ

“ที่เก็บสินค้า” หมายความว่า สถานที่กองเก็บสินค้าทั้งภายใน และภายนอกโรงพักสินค้า
ที่อยู่ในเขตท่าเรือพาณิชย์เชียงแสน

“สินค้าอันตราย (DANGEROUS GOODS)” หมายความว่า สิ่งของ หรือวัตถุ
ที่มีคุณสมบัติทางเคมี หรือทางกายภาพโดยตัวของมันเอง หรือเมื่อสัมผัสกับสารอื่น (อากาศ หรือน้ำฯ)
ทำให้เกิดอันตรายต่อมนุษย์ ทรัพย์สิน หรือต่อสภาพแวดล้อมตามที่ระบุไว้ใน IMDG CODE (INTERNATIONAL
MARITIME DANGEROUS GOODS CODE)

“ตู้สินค้า” หมายความว่า ภาชนะบรรจุของชนิดที่ใช้บรรจุของเพื่อความสะดวก หรือเพื่อความปลอดภัยในการขนส่งระหว่างประเทศ ซึ่งมีคุณสมบัติตามมาตรฐาน ISO

“ตู้สินค้า FCL (FULL CONTAINER LOAD)” หมายความว่า ตู้สินค้าที่ไม่มีการเปิดนำสินค้าออก หรือบรรจุสินค้าเข้าตู้สินค้า ในเขตท่าเรือพาณิชย์เชียงแสน

“ตู้สินค้า LCL (LESS THAN CONTAINER LOAD)” หมายความว่า ตู้สินค้าขาเข้า ที่มีการเปิดนำสินค้าออก หรือทำการบรรจุสินค้าขาออกเข้าตู้สินค้า ในเขตท่าเรือพาณิชย์เชียงแสน

“ตู้สินค้าอันตราย” หมายความว่า ตู้สินค้าที่บรรจุสินค้าอันตราย

“ตู้สินค้าบรรจุเกินขนาด (OVERHEIGHT/OVERWIDTH/OVERLENGTH CONTAINER)” หมายความว่า ตู้สินค้าที่บรรจุเกินขนาดของตัวตู้สินค้า

“ค่าธรรมเนียม” หมายความว่า ค่าใช้สถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวก หรือโครงสร้าง พื้นฐานของท่าเรือพาณิชย์เชียงแสน และของท่าเรือเชียงของ โดยมิได้รวมถึงการให้บริการแรงงาน และ/หรือเครื่องมือทุ่นแรง เว้นแต่จะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๕ ให้ผู้อำนวยการท่าเรือแห่งประเทศไทย เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และมีอำนาจในการออกคำสั่ง ประกาศ หรือหลักปฏิบัติ รวมทั้งมีอำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาดกรณี ที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้ และให้ถือเป็นที่สุดก่อนรายงานให้คณะกรรมการการท่าเรือแห่งประเทศไทย ทราบ

หมวดที่ ๑

การส่งข้อมูล หรือเอกสารการใช้ท่าเรือ บริการ และความสะดวกต่าง ๆ

ข้อ ๖ เจ้าของเรือ หรือตัวแทนเจ้าของเรือที่ประสงค์จะนำเรือเข้าใช้บริการท่าเรือพาณิชย์ เชียงแสนหรือท่าเรือเชียงของ จะต้องยื่นคำร้องขอเข้าเทียบท่าเรือพาณิชย์เชียงแสน ตามแบบที่ ท่าเรือพาณิชย์เชียงแสน กำหนด ที่แผนกการท่าและสินค้า ท่าเรือพาณิชย์เชียงแสน เมื่อนำเรือ เข้าเทียบท่า

ข้อ ๗ เจ้าของเรือ หรือเจ้าของสินค้า หรือตัวแทนต้องจัดส่งสำเนาบัญชีสินค้าขาเข้าสำหรับเรือ (Inward Cargo Manifest) หรือเอกสารอื่นใดซึ่งอย่างน้อยต้องแสดงชื่อเรือ ชื่อสินค้า ประเภทสินค้า ชื่อเจ้าของสินค้าหรือตัวแทน จำนวน ขนาดและน้ำหนักที่ยื่นต่อด่านศุลกากรเชียงแสน จำนวน ๑ ชุด ที่แผนกการท่าและสินค้า ก่อนทำการขนถ่ายสินค้า

ข้อ ๘ เจ้าของสินค้า หรือตัวแทนต้องจัดส่งสำเนาใบขนสินค้าขาเข้า (ใบส่งปล่อย) หรือ ใบขนสินค้าขาออก ที่ได้รับอนุญาตจากด่านศุลกากรเชียงแสนแล้ว จำนวน ๑ ชุด ที่แผนกการท่า และสินค้า ก่อนนำสินค้าขาเข้าออกนอกเขตท่าเรือพาณิชย์เชียงแสน หรือนำสินค้าขาออกเข้าเขตท่าเรือ พาณิชย์เชียงแสน แล้วแต่กรณี

ข้อ ๙ เจ้าของเรือ หรือเจ้าของสินค้า หรือตัวแทนต้องส่งข้อมูลบัญชีตู้สินค้าขาเข้า (Inward Container List) ที่ถูกต้องและครบถ้วนตามแบบที่ท่าเรือพาณิชย์เชียงแสนกำหนด ที่แผนกการท่า และสินค้า ก่อนทำการขนถ่ายสินค้า

ข้อ ๑๐ เจ้าของเรือ หรือเจ้าของสินค้า หรือตัวแทนต้องจัดส่งบัญชีตู้สินค้าบรรจุลงเรือ (Container Loading List) ที่ถูกต้องและครบถ้วนตามแบบที่ท่าเรือพาณิชย์เชียงแสนกำหนด ที่แผนก การท่าและสินค้า ก่อนทำการบรรจุตู้สินค้าลงเรือ

ข้อ ๑๑ กรณีข้อมูลตามข้อ ๖ ถึงข้อ ๑๐ จัดส่งไม่ถูกต้อง และหรือไม่ครบถ้วน เจ้าของเรือ หรือเจ้าของสินค้า หรือตัวแทนต้องขอยกเลิก หรือแก้ไข หรือเพิ่มเติมรายการนั้น โดยยื่นเอกสาร แสดงรายการที่ขอแก้ไขหรือจัดส่งใหม่ทั้งหมด ที่แผนกการท่าและสินค้า ก่อนการขนถ่าย หรือบรรจุสินค้า หรือตู้สินค้า

หมวดที่ ๒

ค่าธรรมเนียม และการชำระเงินค่าธรรมเนียมการใช้ท่าเรือ ค่าบริการ และความสะดวกต่าง ๆ

ข้อ ๑๒ หน่วยงานของรัฐที่ได้รับอนุมัติผ่อนผันจากท่าเรือพาณิชย์เชียงแสน หรือท่าเรือเชียงของ ให้ใช้บริการก่อนการชำระเงิน จะต้องดำเนินการชำระเงินค่าธรรมเนียม หรือค่าบริการดังกล่าวให้เสร็จสิ้น

การทำเรือแห่งประเทศไทย

- ๑๑ -

- หยุดพักเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. ๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. และ ๐๐.๐๐ - ๐๑.๐๐ น. ให้ผู้ใช้บริการที่ประสงค์จะทำการขนถ่าย บรรทุก รับมอบและส่งมอบสินค้า/ผู้สินค้าที่ทำเรือระนอง นอกเวลาทำงานปกติ หรือในวันหยุด ต้องยื่นแบบขออนุญาตที่แผนกการทำและสินค้า ทำเรือระนอง (โดยไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียม) ภายในกำหนดเวลาดังนี้

วันทำการ ภายในเวลา ๑๕.๓๐ น. ของวันนั้น

วันหยุด ภายในเวลา ๑๕.๓๐ น. ของวันทำงานสุดท้ายก่อนวันหยุดนั้น

การคิดคำนวณค่าธรรมเนียม ที่เรียกเก็บรายชั่วโมง หรือรายวัน ให้ถือว่าเศษของชั่วโมง หรือเศษของวัน คิดเป็น ๑ ชั่วโมง หรือ ๑ วัน เฉพาะการคิดค่าธรรมเนียมสินค้าขึ้นต่ำที่แสดงจำนวนขั้นต่ำกว่าครั้งต้น ให้คิดครั้งต้นเกินครั้งต้นแต่ไม่ถึง ๑ ต้น ให้คิด ๑ ต้น

การดำเนินการขนถ่าย หรือบรรทุกสินค้า/ผู้สินค้า ขึ้น หรือลงเรือ หรือบรรทุก หรือเปิดตู้สินค้าออก หรือบรรจุสินค้าเข้าตู้สินค้า (STEVEDORING) เป็นหน้าที่ของเจ้าของเรือ หรือเจ้าของสินค้า หรือผู้ขออนุญาต ซึ่งทำเรือระนอง อนุญาตให้จดทะเบียนเป็นผู้ทำหน้าที่บรรทุก หรือขนถ่ายสินค้า ณ ทำเรือระนอง (STEVEDORE) เว้นแต่จะกำหนดเป็นอย่างอื่น

หน้า ๑๕

เล่ม ๑๓๒ ตอนที่ ๓๓ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๑๖ เมษายน ๒๕๕๘

ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับใบแจ้งหนี้ ถ้าไม่ชำระภายในเวลาที่กำหนดทำเรือพาณิชย์เชียงแสน หรือท่าเรือเชียงของ จะพิจารณาให้การผ่อนผัน

ข้อ ๑๓ หน่วยงานของรัฐ หรือผู้ใช้บริการทั่วไปที่ประสงค์ขอเปิดให้บริการประเภทบัญชีเงินเชื่อ ให้วางหลักประกันการชำระหนี้เป็นเงินสด หรือเช็คธนาคาร หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคาร ตามแบบที่ทำเรือพาณิชย์เชียงแสนกำหนด โดยเป็นจำนวนเงินตามที่ท่าเรือพาณิชย์เชียงแสน หรือท่าเรือเชียงของ เห็นสมควร โดยผู้ขอจะได้รับการผ่อนผันให้ชำระหนี้ได้ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับใบแจ้งหนี้

ข้อ ๑๔ หน่วยงานของรัฐ หรือผู้ใช้บริการทั่วไปที่มีได้เปิดให้บริการประเภทบัญชีเงินเชื่อ หากประสงค์ขอใช้บริการของท่าเรือพาณิชย์เชียงแสน หรือท่าเรือเชียงของ แต่ไม่สามารถชำระเงิน หรือคิดคำนวณค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการที่ถูกต้องได้ทัน ให้วางเงินสด หรือเช็คธนาคาร เป็นหลักประกัน การใช้บริการเฉพาะคราว ดังต่อไปนี้

๑๔.๑ กรณีที่สามารถคิดคำนวณค่าธรรมเนียม หรือค่าบริการที่ถูกต้องตามจริงได้ ให้วางเงินสด หรือเช็คธนาคารเป็นหลักประกันการให้บริการ ในจำนวนเท่ากับค่าธรรมเนียม หรือค่าบริการที่ถูกต้องตามจริง

๑๔.๒ กรณีไม่สามารถคิดคำนวณค่าธรรมเนียม หรือค่าบริการที่ถูกต้องตามจริงได้ ให้วางเงินสด หรือเช็คธนาคารเป็นหลักประกันการให้บริการในจำนวนที่สูงกว่าค่าธรรมเนียม หรือค่าบริการที่คิดคำนวณโดยประมาณอีก ๑ ใน ๓ และให้ขอรับเงินหลักประกันส่วนที่เหลือคืนภายใน ๒ เดือน นับแต่วันที่ให้บริการนั้นเสร็จสิ้นถ้ามิได้ดำเนินการภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ให้ถือว่าเงินที่เหลือเป็นรายได้ของท่าเรือพาณิชย์เชียงแสน

ข้อ ๑๕ ผู้ใช้บริการประเภทบัญชีเงินเชื่อที่มีได้ชำระหนี้ภายในระยะเวลาที่ได้รับการผ่อนผัน ต้องชำระค่าเบี้ยปรับในอัตราร้อยละ ๑๘ ต่อปี ของจำนวนเงินตามใบแจ้งหนี้ค้างชำระ จนกว่าจะได้ชำระหนี้เสร็จสิ้นแล้วและหากพ้นกำหนดระยะเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับใบแจ้งหนี้ ยังไม่ชำระหนี้ และค่าเบี้ยปรับ ท่าเรือพาณิชย์เชียงแสน หรือท่าเรือเชียงของ แล้วแต่กรณี ของสวททในการงดให้บริการเงินเชื่อ หรืองดบริการการใช้ท่าเรือ และจะหักจากเงินสด หรือเช็คธนาคารที่วางประกัน หรือใช้สิทธิเรียกเก็บจากธนาคารผู้ค้ำประกัน แล้วแต่กรณี

หมวดที่ ๓

การยกเลิกการให้บริการประเภทบัญชีเงินเชื่อ

ข้อ ๑๖ ทำเรือพาณิชย์เชียงแสน และท่าเรือเชียงของ ขอสงวนสิทธิในการยกเลิกการให้บริการประเภทบัญชีเงินเชื่อ หรืองดบริการการใช้ท่าเรือ เมื่อเข้าหลักเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑๖.๑ หนี้ค้างชำระเกินจำนวนเงินที่วางไว้เป็นหลักประกันการชำระหนี้ หรือเกินวงเงินที่ธนาคารค้ำประกันตามข้อ ๑๓

๑๖.๒ ไม่ชำระหนี้ หรือค่าเบี้ยปรับตามกำหนดในข้อ ๑๕

๑๖.๓ หนังสือสัญญาค้ำประกันหมดอายุ

ข้อ ๑๗ ผู้ใช้บริการที่ถูกยกเลิกการให้บริการตามข้อ ๑๖ ประเภทบัญชีเงินเชื่อ ถ้าประสงค์จะขอใช้บริการประเภทบัญชีเงินเชื่ออีก จะต้องชำระหนี้ที่ค้างอยู่ให้หมดสิ้น

หมวดที่ ๔

การขอแก้ไขใบแจ้งหนี้และการขอคืนเงินที่ชำระไว้เกิน

ข้อ ๑๘ ผู้ใช้บริการที่ตรวจพบว่าหนี้ตามใบแจ้งหนี้ไม่ถูกต้อง ให้ส่งใบแจ้งหนี้พร้อมกับเอกสารมูลหนี้และคำชี้แจงระบุเหตุผิดพลาดไปยังแผนกบริหารและการเงินภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับใบแจ้งหนี้ หากพ้นระยะเวลาดังกล่าว ผู้ใช้บริการต้องชำระเงินตามใบแจ้งหนี้

ข้อ ๑๙ ผู้ใช้บริการที่ตรวจพบว่าได้ชำระเงินไว้เกิน ให้ส่งต้นฉบับ หรือสำเนาใบเสร็จรับเงินพร้อมกับเอกสารมูลหนี้และคำชี้แจงระบุเหตุผิดพลาดไปยังแผนกบริหารและการเงินภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้ชำระเงิน หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวท่าเรือพาณิชย์เชียงแสน หรือท่าเรือเชียงของ แล้วแต่กรณี จะถือว่า การชำระเงินนั้นถูกต้องแล้ว

ข้อ ๒๐ การหักทวงใบแจ้งหนี้ตามข้อ ๑๘ หากผลการตรวจสอบปรากฏว่า การออกใบแจ้งหนี้ดังกล่าวถูกต้องแล้ว ผู้ใช้บริการต้องชำระหนี้ตามใบแจ้งหนี้ภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับใบแจ้งหนี้คืน และต้องชำระค่าเบี้ยปรับเพิ่มอีกในอัตราร้อยละ ๕ ของจำนวนเงินตามใบแจ้งหนี้ฉบับนั้น แต่ไม่เกิน

ฉบับละ ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) แต่ถ้ามมีการผิดพลาดตามที่หักทวง ทำเรือพาณิชย์เชียงแสน หรือท่าเรือเชียงของ แล้วแต่กรณี จะแก้ไขใบแจ้งหนี้ให้ถูกต้อง และผ่อนผันให้ชำระหนี้ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับใบแจ้งหนี้ฉบับใหม่

ข้อ ๒๑ อัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการทำเรือพาณิชย์เชียงแสน หรือท่าเรือเชียงของ ให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๒๒ การใดที่ทำเรือเชียงของต้องดำเนินการ และปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้ท่าเรือ บริการ และความสะดวกต่าง ๆ ให้มีระเบียบนี้มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

เรือตรี ทรงธรรม จันทประสิทธิ์

ผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการท่าเรือแห่งประเทศไทย

การทำเรือแห่งประเทศไทย

การทำเรือแห่งประเทศไทย

- ๒ -

ค่าธรรมเนียมเรียกเก็บจากเจ้าของเรือ หรือผู้นำเข้า หรือผู้ส่งออก
หรือผู้ขออนุญาต (ณ ท่าเรือพาณิชย์เชียงแสน)
แนบท้ายระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการใช้ท่าเรือ บริการ และความสะดวกต่าง ๆ
ของท่าเรือพาณิชย์เชียงแสน และของท่าเรือเชียงของ พ.ศ. ๒๕๕๘

ส่วนที่ ๑

ค่าธรรมเนียมเรียกเก็บจากเจ้าของเรือ หรือตัวแทนเจ้าของเรือ หรือผู้ขออนุญาต

ลำดับที่

๑๐๑ ค่าธรรมเนียมการใช้ท่าของเรือ (BERTH FEE)

เป็นค่าใช้จ่ายเทียบเรือพาณิชย์เชียงแสนในการจอดเรือสินค้า เรือโดยสาร หรือเรืออื่น ๆ
ค่าบริการพนักงานจัดเรือสินค้า เรือโดยสาร หรือเรืออื่น ๆ เข้าและออกจากท่า รวมทั้งการทำความสะอาด
หน้าท่าเทียบเรือ เรียกเก็บเป็นรายวันนับตั้งแต่เวลาที่เรือนั้นเข้าจอดในอัตราดังนี้

	ลำ / เทียบ / วัน
เรือยาวไม่เกิน ๓๐ เมตร	๕๐๐ บาท
เรือยาวเกิน ๓๐ - ๓๕ เมตร	๗๕๐ บาท
เรือยาวเกิน ๓๕ - ๔๐ เมตร	๑,๐๐๐ บาท
เรือยาวเกินกว่า ๔๐ เมตร	๑,๒๕๐ บาท

เรือราชการไทย เรือรบต่างประเทศ ได้รับยกเว้นค่าธรรมเนียมรายการนี้

๑๐๒ ค่าธรรมเนียมผู้โดยสารผ่านท่า (PASSENGER FEE)

เป็นค่าธรรมเนียมผู้โดยสารที่ขึ้นหรือลงเรือ ณ ท่าเรือพาณิชย์เชียงแสน
เรียกเก็บในอัตรา ๕๐ บาท / คน / เทียบ

ส่วนที่ ๒

ค่าธรรมเนียมเรียกเก็บจากผู้นำเข้า หรือผู้ส่งออก หรือผู้ขออนุญาต

๒๐๑ ค่าธรรมเนียมการใช้ท่าสำหรับการบรรทุก หรือขนถ่ายสินค้า (CARGO LOADING OR SCHARGING FEE)

เป็นค่าใช้จ่ายเทียบเรือพาณิชย์เชียงแสนในการขนถ่ายสินค้าเข้าขึ้นจากเรือ และได้้นำสินค้าขึ้น
บรรทุกขึ้นยานพาหนะ เพื่อนำออกนอกเขตท่าเรือพาณิชย์เชียงแสน หรือขนถ่ายสินค้าขาออกที่นำเข้าเขต
ท่าเรือพาณิชย์เชียงแสนลงจากยานพาหนะ เพื่อบรรทุกลงเรือ หรือขนถ่าย หรือบรรทุกยานพาหนะขาเข้า
หรือขาออก ขึ้นหรือลงเรือ เรียกเก็บในอัตราดังนี้

๒๐๑.๑ สินค้าทั่วไป	๑๐ บาท / ตัน
๒๐๑.๒ ยานพาหนะที่ขับเคลื่อนขึ้น / ลงเรือเอง	๓๕๐ บาท / คัน
๒๐๑.๓ รถจักรยานยนต์	๑๐๐ บาท / คัน

/ ๒ ...

๒๐๒ ค่าธรรมเนียมฝากสินค้า (CARGO STORAGE FEE)

เป็นค่าฝากเก็บสินค้าเข้าที่ขนถ่ายขึ้นจากเรือ และมีได้นำออกนอกเขตท่าเรือพาณิชย์เชียงแสน
หรือสินค้าขาออกที่นำเข้าเขตท่าเรือพาณิชย์เชียงแสนเพื่อรอบรรทุกลงเรือ โดยได้รับสิทธิไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม
ฝากสินค้า ๓ วัน นับถัดจากวันเสร็จสิ้นการขนถ่ายของเรือ หรือวันนำผ่านท่าเข้าเขตท่าเรือพาณิชย์เชียงแสน
แล้วแต่กรณี เมื่อพ้นระยะเวลาที่ได้รับสิทธิดังกล่าวจะเรียกเก็บเป็นรายวันในอัตรา ๕ บาท / ตัน / วัน

ส่วนที่ ๓

ค่าธรรมเนียมตู้สินค้าเรียกเก็บจากผู้ขออนุญาต

๓๐๑ ค่าธรรมเนียมยกตู้สินค้าขึ้น หรือลงเรือ (CONTAINER LIFTING FEE)

เป็นค่าใช้จ่ายขึ้นของท่าเรือ หรือบันจันของเรือ หรือเอกชนในการยกตู้สินค้าที่ขนถ่ายจากเรือ
หรือบรรทุกลงเรือ ณ ท่าเทียบเรือ เรียกเก็บตามจำนวนครั้งที่ยกในอัตรา ดังนี้

	บาท / ตู้ / ครั้ง
	≤ ๒๐' ๒๐' ๔๐' > ๔๐'
๓๐๑.๑ บันจันของท่าเรือ	๓๐๐ ๕๐๐ ๘๕๐ ๑,๐๐๐
๓๐๑.๒ บันจันของเรือ หรือเอกชน	๓๕ ๑๒๕ ๒๑๕ ๒๕๐

สำหรับค่าธรรมเนียมยกตู้สินค้าบรรทุกเกินขนาดเรียกเก็บเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๕๐ ของอัตราที่กำหนดข้างต้น

๓๐๒ ค่าธรรมเนียมการใช้ท่าของตู้สินค้า (CONTAINER WHARFAGE FEE)

เป็นค่าใช้จ่ายเทียบเรือในการบรรทุกสินค้าจากตู้สินค้าลงเรือโดยตรง หรือขนถ่ายสินค้าจากเรือบรรจุ
ในตู้สินค้า หรือเป็นค่าใช้จ่ายเทียบเรือในการเคลื่อนย้ายตู้สินค้าที่ขนถ่ายขึ้นจากเรือ หรือเพื่อบรรทุกลงเรือ
ซึ่งมีการดำเนินการ ดังนี้

ตู้สินค้า FCI หรือตู้สินค้าเปล่า

(๑) ที่ขนถ่ายจากเรือแล้วส่งมอบโดยตรง หรือเคลื่อนย้ายไปเก็บไว้ที่ลานเก็บตู้สินค้าเพื่อรอการ
ส่งมอบ หรือ

(๒) เพื่อบรรทุกลงเรือโดยตรง หรือเคลื่อนย้ายจากลานเก็บตู้สินค้าเพื่อบรรทุกลงเรือ

ตู้สินค้า LCI

(๑) ที่ขนถ่ายจากเรือ นำไปเก็บไว้ที่ลานเก็บตู้สินค้าแล้วเคลื่อนย้ายไปยังสถานที่เปิดตู้สินค้า
เพื่อเปิดตู้สินค้านำสินค้าเข้าเก็บในที่เก็บสินค้า หรือส่งมอบหน้าตู้โดยตรงแล้วนำตู้สินค้าเปล่าไปเก็บที่ลานเก็บ
ตู้สินค้าเปล่า หรือ

/ ๓ ...

การทำเรือแห่งประเทศไทย

- ๓ -

(๒) เพื่อบรรทุกลงเรือโดยเคลื่อนย้ายตู้สินค้าจากลานเก็บตู้สินค้าไปบรรทุกลงเรือ
ทั้งนี้ การดำเนินการเคลื่อนย้ายตู้สินค้า การเปิดตู้สินค้าออก หรือบรรจุสินค้าเข้าตู้สินค้า
ผู้ขออนุญาตต้องดำเนินการเอง เรียกเก็บตามสถานภาพของตู้สินค้าในอัตราดังนี้

	บาท/ตู้			
	< ๒๐'	๒๐'	๔๐'	> ๔๐'
๓๐๒.๑ ตู้สินค้า FCL	๑๘๐	๓๐๐	๔๕๐	๔๘๐
๓๐๒.๒ ตู้สินค้า LCL	๓๐๐	๕๐๐	๗๕๐	๘๐๐
๓๐๒.๓ ตู้สินค้าเปล่า	๙๐	๑๕๐	๒๒๕	๒๔๐

กรณีตู้สินค้า LCL ขาเข้าที่ขนถ่ายจากเรือ ได้เปิดตู้และนำสินค้าบรรทุกขึ้นยานพาหนะ
เพื่อนำออกนอกเขตท่าเรือ หรือฝากเก็บสินค้าไว้ ณ ที่เก็บสินค้า และได้นำตู้สินค้าเปล่านั้นบรรทุกลงเรือ
เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการใช้สำหรับตู้สินค้าดังกล่าวตามลำดับที่ ๓๐๒.๓ ด้วย

๓๐๓ ค่าธรรมเนียมการส่งมอบตู้สินค้า (CONTAINER DELIVERY FEE)

เป็นค่าใช้จ่ายเครื่องมือของท่าเรือ หรือเอกชนในการยกตู้สินค้า FCL หรือตู้สินค้าเปล่า หรือยกสินค้า
จากตู้ LCL ขาเข้าที่เปิดขนส่งหน้าตู้ขึ้นยานพาหนะเพื่อนำออกนอกเขตท่าเรือ หรือตู้สินค้าที่นำออกนอกเขต
ท่าเรือโดยตรง เรียกเก็บตามสถานภาพของตู้สินค้าในอัตราดังนี้

ยกตู้สินค้าเข้าขึ้นยานพาหนะ		บาท/ตู้			
		< ๒๐'	๒๐'	๔๐'	> ๔๐'
๓๐๓.๑ ใช้เครื่องมือของท่าเรือ					
๓๐๓.๑.๑ ตู้สินค้า FCL		๓๐๐	๕๐๐	๗๕๐	๘๐๐
๓๐๓.๑.๒ ตู้สินค้าเปล่า		๑๕๐	๒๕๐	๓๗๕	๔๐๐
๓๐๓.๑.๓ ตู้สินค้าจากตู้สินค้า LCL ที่เปิดขนส่งหน้าตู้		๕๕๕	๙๒๕	๑,๕๗๕	๑,๘๕๐
๓๐๓.๒ ใช้เครื่องมือของเอกชน					
๓๐๓.๒.๑ ตู้สินค้า FCL		๑๐๐	๑๖๕	๒๕๐	๒๖๕
๓๐๓.๒.๒ ตู้สินค้าเปล่า		๕๐	๘๕	๑๒๕	๑๓๕
๓๐๓.๒.๓ ตู้สินค้าจากตู้สินค้า LCL ที่เปิดขนส่งหน้าตู้		๑๘๕	๓๐๕	๕๒๐	๖๑๐

๓๐๔ ค่าธรรมเนียมฝากตู้สินค้า (CONTAINER STORAGE FEE)

เป็นค่าฝากเก็บตู้สินค้าขาเข้าที่ขนถ่ายขึ้นจากเรือ และมีได้นำออกนอกเขตท่าเรือพาณิชย์เชียงแสน
หรือตู้สินค้าขาออกที่นำเข้าเขตท่าเรือพาณิชย์เชียงแสน เพื่อบรรทุกลงเรือโดยได้รับสิทธิไม่ต้องเสีย
ค่าธรรมเนียมฝากตู้สินค้า ๗ วัน นับถัดจากวันเสร็จสิ้นการขนถ่ายของเรือ หรือวันนำผ่านท่าเข้าเขตท่าเรือ
พาณิชย์เชียงแสน แล้วแต่กรณี

/ ๔ ...

การทำเรือแห่งประเทศไทย

- ๔ -

ตู้สินค้าเปล่าที่เปลี่ยนสภาพจากตู้สินค้า LCL ขาเข้า เริ่มนับระยะเวลาฝากตู้สินค้าตั้งแต่วันที่ทำการ
เปิดตู้ เว้นแต่จะอยู่ในระยะเวลาที่ได้รับสิทธิไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมฝากตู้สินค้า LCL เมื่อพ้นระยะเวลาที่ได้รับ
สิทธิดังกล่าว จะเรียกเก็บเป็นรายวันในอัตราดังนี้

	บาท/ตู้/วัน	
	ระยะเวลาฝากตู้สินค้า (วัน)	
๓๐๔.๑ ตู้สินค้า (ตู้สินค้า FCL หรือ LCL)	๑ - ๗	๘ - ๑๕ ตั้งแต่ ๑๕
(๑) ตู้ขนาด ๒๐ ฟุต	๑๕๐	๒๖๕ ๓๘๐
(๒) ตู้ขนาด ๔๐ ฟุต	๓๐๐	๕๓๐ ๗๖๐
(๓) ตู้ขนาดเกินกว่า ๔๐ ฟุต	๓๔๐	๕๙๕ ๘๕๐
๓๐๔.๒ ตู้สินค้าเปล่า	๑ - ๗	๘ - ๑๕ ตั้งแต่ ๑๕
(๑) ตู้ขนาด ๒๐ ฟุต	๒๕	๕๐ ๑๐๐
(๒) ตู้ขนาด ๔๐ ฟุต	๕๐	๑๐๐ ๒๐๐
(๓) ตู้ขนาดเกินกว่า ๔๐ ฟุต	๖๐	๑๒๐ ๒๔๐

สำหรับค่าธรรมเนียมฝากตู้สินค้าบรรจุเกินขนาดทั้งขาเข้าและขาออก เรียกเก็บเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๕๐
ของอัตราที่กำหนดข้างต้น

๓๐๕ ค่าธรรมเนียมรับมอบตู้สินค้า (CONTAINER RECEIVING FEE)

เป็นค่าใช้จ่ายเครื่องมือของท่าเรือ หรือเอกชนในการยกตู้สินค้า FCL หรือตู้สินค้าเปล่าขาออก
ที่นำผ่านท่าเข้าเขตท่าเรือลงจากยานพาหนะเพื่อบรรทุกลงเรือ หรือตู้สินค้าที่นำผ่านท่าเพื่อบรรทุกลงเรือโดยตรง
เรียกเก็บตามสถานภาพของตู้สินค้าในอัตราดังนี้

ยกตู้สินค้าขาออกลงจากยานพาหนะ		บาท / ตู้			
		< ๒๐'	๒๐'	๔๐'	> ๔๐'
๓๐๕.๑ ใช้เครื่องมือของท่าเรือ					
๓๐๕.๑.๑ ตู้สินค้า FCL		๓๐๐	๕๐๐	๗๕๐	๘๐๐
๓๐๕.๑.๒ ตู้สินค้าเปล่า		๑๕๐	๒๕๐	๓๗๕	๔๐๐
๓๐๕.๒ ใช้เครื่องมือของเอกชน					
๓๐๕.๒.๑ ตู้สินค้า FCL		๑๐๐	๑๖๕	๒๕๐	๒๖๕
๓๐๕.๒.๒ ตู้สินค้าเปล่า		๕๐	๘๕	๑๒๕	๑๓๕

๓๐๖ ค่าธรรมเนียมบริการบรรจุ หรือเปิดตู้สินค้า (STUFFING OR UNSTUFFING SERVICE FEE)

เป็นค่าดำเนินการบรรจุสินค้าเข้าตู้สินค้า LCL หรือเปิดตู้สินค้า LCL เพื่อนำสินค้าออก
เรียกเก็บในอัตรา

๑๐๐ บาท / ตู้

๓๐๗ ค่าบริการตู้สินค้าห้องเย็น (REEFER CONTAINER SERVICE)

เป็นค่าใช้จ่ายอุปกรณ์และกระแสไฟฟ้า สำหรับตู้สินค้าห้องเย็นเรียกเก็บในอัตราดังนี้

๓๐๖.๑ ตู้ขนาด ๒๐ ฟุต	๔๓๐ บาท / ตู้ / วัน
๓๐๖.๒ ตู้ขนาด ๔๐ ฟุต	๗๐๐ บาท / ตู้ / วัน
๓๐๖.๓ ตู้ขนาดเกินกว่า ๔๐ ฟุต	๘๓๐ บาท / ตู้ / วัน

/ ๕ ...

การทำเรือแห่งประเทศไทย

- ๕ -

ส่วนที่ ๔

ค่าธรรมเนียมและค่าเช่าเครื่องมือทุ่นแรงเรียกเก็บจากผู้ขออนุญาต

๔๐๑ ค่าธรรมเนียมยานพาหนะและเครื่องมือทุ่นแรงผ่านท่า (VEHICLES AND EQUIPMENT ADMISSION FEE)

ยานพาหนะที่เข้ามาบรรทุก หรือขนถ่ายสินค้า หรือเครื่องมือทุ่นแรงที่เข้ามาปฏิบัติงานในเขตท่าเรือพาณิชย์เชียงแสน เรียกเก็บตามประเภทของยานพาหนะที่เข้ามาในเขตท่าเรือพาณิชย์เชียงแสน เฉพาะที่เข้าในอัตรานี้

	คัน / เที่ยว / วัน
๔๐๑.๑ รถยนต์บรรทุก ๔ ล้อ	๒๐ บาท
๔๐๑.๒ รถยนต์บรรทุก ๖ ล้อ	๓๐ บาท
๔๐๑.๓ รถยนต์บรรทุก ๘ หรือ ๑๐ ล้อ	๕๐ บาท
๔๐๑.๔ รถยนต์บรรทุก ๘ หรือ ๑๐ ล้อ และรถลากพ่วง	๑๐๐ บาท
๔๐๑.๕ รถยนต์หัวลากและหางลาก	๑๐๐ บาท
๔๐๑.๖ รถโดยสารขนาดเล็ก (รถตู้)	๒๐ บาท
๔๐๑.๗ รถโดยสารขนาดกลาง (รถมินิบัส)	๓๐ บาท
๔๐๑.๘ รถโดยสารขนาดใหญ่	๕๐ บาท
๔๐๑.๙ รถปั้นจั่นเคลื่อนที่ หรือรถยกทุกขนาด	๒๐๐ บาท

เฉพาะค่าธรรมเนียมตามลำดับที่ ๔๐๑ ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) ไว้ด้วยแล้ว

๔๐๒ ค่าธรรมเนียมการใช้ท่าของแพขนานยนต์และยานพาหนะขึ้น หรือลงแพขนานยนต์

- ๔๐๒.๑ ค่าธรรมเนียมการใช้ท่าของแพขนานยนต์
เป็นค่าใช้ท่าเทียบเรือพาณิชย์เชียงแสนในการเทียบท่าของแพขนานยนต์ และค่าบริการท่าความสะอาดหน้าท่าเทียบเรือ เรียกเก็บเป็นรายเที่ยวในอัตรานี้ ๑๐๐ บาท / ลำ / เที่ยว
- ๔๐๒.๒ ค่าธรรมเนียมยานพาหนะขึ้น หรือลงแพขนานยนต์
เป็นค่ายานพาหนะที่บรรทุกสินค้า หรือผู้โดยสารเข้า หรือขาออก ขึ้น หรือลงแพขนานยนต์ รวมค่าธรรมเนียมยานพาหนะผ่านท่า และค่าธรรมเนียมการใช้ท่าสำหรับบรรทุก หรือขนถ่ายสินค้า (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว) เรียกเก็บในอัตรานี้

	คัน / เที่ยว
(๑) รถบรรทุก ๔ - ๖ ล้อ	๕๐ บาท
(๒) รถบรรทุก ๘ - ๑๐ ล้อ	๑๐๐ บาท
(๓) รถบรรทุก ๘ - ๑๐ ล้อ และรถลากพ่วง	๒๐๐ บาท
(๔) กรณีรถเปล่าให้เรียกเก็บในอัตราร้อยละ ๕๐ ของอัตรากปกติ	

/ ๖ ...

การทำเรือแห่งประเทศไทย

- ๖ -

๔๐๓ ค่าเช่าเครื่องมืออุปกรณ์ (HIRE OF EQUIPMENT)

๔๐๓.๑ บันจันเคลื่อนที่ (MOBILE CRANE) เป็นค่าเช่าใช้บันจันเคลื่อนที่ เรียกเก็บในอัตรานี้

๔๐๓.๑.๑ ขนาด ๑๐ ตัน	๑,๐๐๐ บาท / ชั่วโมง
๔๐๓.๑.๒ ขนาด ๕๐ ตัน	๓,๐๐๐ บาท / ชั่วโมง

๔๐๓.๒ รถยก (FORKLIFT TRUCK) เป็นค่าเช่าใช้รถยก เรียกเก็บในอัตรานี้

๔๐๓.๒.๑ ขนาดไม่เกิน ๕ ตัน	๔๐๐ บาท / ชั่วโมง
๔๐๓.๒.๒ ขนาดไม่เกิน ๑๐ ตัน	๖๖๐ บาท / ชั่วโมง

๔๐๓.๓ สายพานลำเลียง (CONVEYER BELT) เป็นค่าเช่าใช้สายพานลำเลียง (Conveyer Belt)

	เรียกเก็บในอัตรานี้
๔๐๓.๓.๑ ลินค้ำน้ำหนักไม่เกิน ๑๕ กิโลกรัม / ทับท้อ	๐.๕๐ บาท / ทับท้อ
๔๐๓.๓.๒ ลินค้ำน้ำหนัก ๑๕ - ๕๐ กิโลกรัม / ทับท้อ	๑.๐๐ บาท / ทับท้อ
๔๐๓.๓.๓ ลินค้ำน้ำหนัก ๕๐ - ๑๒๐ กิโลกรัม / ทับท้อ	๒.๐๐ บาท / ทับท้อ

๔๐๔ ค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ (FEE FOR USE OF VACANT AREA)

๔๐๔.๑ ค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่สำหรับวางตู้สินค้า ใช้เป็นสำนักงาน หรือเก็บอุปกรณ์ หรือฝากเก็บเครื่องมือทุ่นแรง หรือสิ่งของอื่น ๆ ในเขตท่าเรือพาณิชย์เชียงแสน เรียกเก็บในอัตรานี้

บาท / ตู้ / เดือน

< ๒๐' ๒๐' ๕๐' > ๕๐'

๕๐๐ ๑,๕๐๐ ๓,๐๐๐ ๓,๕๐๐

๔๐๔.๒ ค่าธรรมเนียมเช่าใช้พื้นที่ที่มีกำหนดเวลาตั้งแต่ ๑ เดือนขึ้นไป

ในอัตรานี้ ๗๐ บาท / ตารางเมตร / เดือน

๔๐๔.๓ ค่าธรรมเนียมเช่าใช้พื้นที่ในคลังสินค้าที่ตนรับทั่วไปมีกำหนดเวลาตั้งแต่ ๑ เดือนขึ้นไป

ในอัตรานี้ ๑๒๐ บาท / ตารางเมตร / เดือน

๔๐๕ ค่าบริการชั่งน้ำหนัก (WEIGHING SERVICE)

๔๐๕.๑ ค่าบริการชั่งรถบรรทุกทุกสินค้า

เป็นค่าใช้เครื่องชั่งรถบรรทุกทุกสินค้า เรียกเก็บเมื่อมีการชั่งในอัตรานี้

๔๐๕.๑.๑ รถบรรทุกสินค้าขนาดไม่เกิน ๖ ล้อ	๓๐ บาท / คัน / เที่ยว
๔๐๕.๑.๒ รถบรรทุกสินค้าขนาดไม่เกิน ๑๐ ล้อ	๔๐ บาท / คัน / เที่ยว
๔๐๕.๑.๓ รถบรรทุกสินค้าขนาดเกิน ๑๐ ล้อ หรือรถแทรกเลอร์	๕๐ บาท / คัน / เที่ยว

๔๐๕.๒ ค่าบริการชั่งตู้สินค้า

เป็นค่าใช้เครื่องชั่งตู้สินค้า เรียกเก็บเมื่อมีการชั่งในอัตรานี้

๔๐๕.๒.๑ ตู้สินค้าขนาด ๒๐ ฟุต	๓๐ บาท / ตู้ / ครั้ง
๔๐๕.๒.๒ ตู้สินค้าขนาด ๔๐ ฟุต	๔๐ บาท / ตู้ / ครั้ง
๔๐๕.๒.๓ ตู้สินค้าขนาดเกิน ๔๐ ฟุต	๕๐ บาท / ตู้ / ครั้ง

/ ๗ ...

การทำเรือแห่งประเทศไทย

- ๗ -

๔๐๖ ค่าบริการกระแสไฟฟ้า (ELECTRICITY SUPPLY SERVICE)

เป็นค่าธรรมเนียมการใช้กระแสไฟฟ้า ณ ท่าเรือพาณิชย์เชียงแสน

เรียกเก็บในอัตรา

๑๐ บาท / หน่วย

อัตราขั้นต่ำ

๑๐๐ บาท / ครั้ง

๔๐๗ ค่าบริการน้ำประปา (WATER SUPPLY SERVICE)

เป็นค่าธรรมเนียมการใช้น้ำประปา ณ ท่าเรือพาณิชย์เชียงแสน เรียกเก็บในอัตราดังนี้

เรือทุกประเภท

๒๕ บาท / หน่วย

ผู้ใช้บริการทั่วไป สำนักงาน บ้านพักและร้านค้า

๑๐ บาท / หน่วย

๔๐๘ ค่าธรรมเนียมบริการขนถ่าย บรรทุก รับมอบและส่งมอบสินค้า / ตู้สินค้าของท่าเรือพาณิชย์เชียงแสน

นอกเวลาทำงานปกติ หรือในวันหยุด เรียกเก็บค่าธรรมเนียมในอัตราดังนี้

๔๐๘.๑ วันทำการ

เวลา ๐๖.๓๐ - ๑๘.๐๐ น.

๔๐๐ บาท

เวลา ๑๘.๐๐ - ๒๔.๐๐ น.

๓๐๐ บาท / ชั่วโมง

เวลา ๐๑.๐๐ - ๐๕.๐๐ น.

๕๐๐ บาท / ชั่วโมง

- การขนถ่ายขนถ่าย บรรทุก รับมอบและส่งมอบสินค้า/ตู้สินค้าช่วงเวลาตั้งแต่ ๑๘.๐๐ น. เป็นต้นไป

ให้ของงานเป็นรายชั่วโมงโดยจะต้องของงานล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ ชั่วโมง

- หยุดพักเวลา ๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. และ ๐๐.๐๐ - ๐๑.๐๐ น.

๔๐๘.๒ วันหยุด

เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

๕๐๐ บาท

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

๕๐๐ บาท

เวลา ๑๖.๓๐ - ๑๘.๐๐ น.

๑,๐๐๐ บาท

เวลา ๑๘.๐๐ - ๒๔.๐๐ น.

๖๐๐ บาท / ชั่วโมง

เวลา ๐๑.๐๐ - ๐๕.๐๐ น.

๑,๐๐๐ บาท / ชั่วโมง

- การขนถ่ายขนถ่าย บรรทุก รับมอบและส่งมอบสินค้า/ตู้สินค้าช่วงเวลา ผู้ใช้บริการสามารถ

เริ่มต้นของงานตั้งแต่ช่วงเวลาที่ต้องการคือเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. หรือ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

- การขนถ่ายขนถ่าย บรรทุก รับมอบและส่งมอบสินค้า/ตู้สินค้าช่วงเวลา ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ น.

เป็นต้นไป ให้ของงานเป็นรายชั่วโมง โดยจะต้องของงานล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ ชั่วโมง

- หยุดพักเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. ๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. และ ๐๐.๐๐ - ๐๑.๐๐ น.

ให้ผู้ใช้บริการที่ประสงค์จะทำการขนถ่าย บรรทุก รับมอบและส่งมอบสินค้า/ตู้สินค้า ที่ท่าเรือพาณิชย์เชียงแสน

นอกเวลาทำงานปกติ หรือในวันหยุด ต้องยื่นแบบขออนุญาตที่แผนกการทำและสินค้า ท่าเรือพาณิชย์เชียงแสน

(โดยไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียม) ภายในกำหนดเวลาดังนี้

วันทำการ ภายในเวลา ๑๕.๓๐ น. ของวันนั้น

วันหยุด ภายในเวลา ๑๕.๓๐ น. ของวันทำงานสุดท้ายก่อนวันหยุดนั้น

/ ๘ ...

การทำเรือแห่งประเทศไทย

- ๘ -

- การคิดคำนวณค่าธรรมเนียม ที่เรียกเก็บเป็นรายชั่วโมง หรือรายวัน ให้ถือว่าเศษของชั่วโมง หรือเศษของวัน คิดเป็น ๑ ชั่วโมง หรือ ๑ วัน เฉพาะการคิดค่าธรรมเนียมสินค้าขั้นต่ำที่สำแดงจำนวนตันต่ำกว่าครึ่งตัน ให้คิดครึ่งตัน เกินครึ่งตันแต่ไม่ถึง ๑ ตัน ให้คิด ๑ ตัน

- การดำเนินการขนถ่าย หรือบรรทุกสินค้าหรือตู้สินค้า ขึ้นหรือลงเรือ หรือรถบรรทุก หรือเปิดตู้ นำสินค้าออก หรือบรรจุสินค้าเข้าตู้สินค้า (STEVEDORING) เป็นหน้าที่ของเจ้าของเรือ หรือเจ้าของสินค้า หรือผู้ขออนุญาต ซึ่งท่าเรือพาณิชย์เชียงแสน อนุญาต ให้จดทะเบียนเป็นผู้ทำหน้าที่บรรทุก หรือขนถ่ายสินค้าในเขตท่าเรือพาณิชย์เชียงแสน (STEVEDORE) เว้นแต่จะกำหนดเป็นอย่างอื่น

การทำเรือแห่งประเทศไทย

การทำเรือแห่งประเทศไทย

- ๒ -

ค่าธรรมเนียมเรียกเก็บจากเจ้าของเรือ หรือผู้นำเข้า หรือผู้ส่งออก
หรือผู้ขออนุญาต (ณ ท่าเรือเชียงของ)
แนบท้ายระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการใช้ท่าเรือ บริการ
และความสะดวกต่าง ๆ ของท่าเรือพาณิชย์เชียงแสน และของท่าเรือเชียงของ พ.ศ. ๒๕๕๘

๕. ค่าธรรมเนียมการใช้ท่าของแพขนานยนต์ และยานพาหนะขึ้น หรือลงแพขนานยนต์

๕.๑ ค่าธรรมเนียมการใช้ท่าของแพขนานยนต์ เป็นค่าใช้ท่าเทียบเรือเชียงของ ในการเทียบท่าของแพขนานยนต์
และค่าบริการทำความสะอาดหน้าท่าเทียบเรือ

เรียกเก็บเป็นรายเที่ยวในอัตรา ๑๐๐ บาท / ลำ / เที่ยว

๕.๒ ค่าธรรมเนียมยานพาหนะขึ้น หรือลงแพขนานยนต์ เป็นค่ายานพาหนะที่บรรทุกสินค้า หรือตู้สินค้าเข้า
หรือขาออก ขึ้น หรือลงแพขนานยนต์ รวมค่าธรรมเนียมยานพาหนะผ่านท่า และค่าธรรมเนียมการใช้ท่าสำหรับบรรทุก
หรือขนถ่ายสินค้า (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว) เรียกเก็บในอัตราดังนี้

คัน / เที่ยว

(๑) รถบรรทุก ๔ - ๖ ล้อ ๕๐ บาท

(๒) รถบรรทุก ๘ - ๑๐ ล้อ ๑๐๐ บาท

(๓) รถบรรทุก ๘ - ๑๐ ล้อ และรถลากพ่วง ๒๐๐ บาท

(๔) กรณีรถเปล่าให้เรียกเก็บในอัตราร้อยละ ๕๐ ของอัตราปกติ

๖. การคิดคำนวณค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บเป็นรายชั่วโมง หรือรายวัน ให้ถือว่าเศษของชั่วโมง หรือเศษของวัน
คิดเป็น ๑ ชั่วโมง หรือ ๑ วัน เฉพาะการคิดค่าธรรมเนียมสินค้าขึ้นท่าที่สำแดง จำนวนตันต่ำกว่าครึ่งตัน ให้คิดครึ่งตัน
เกินครึ่งตันแต่ไม่ถึง ๑ ตัน ให้คิด ๑ ตัน

๗. การดำเนินการขนถ่าย หรือบรรทุกสินค้าขึ้น หรือลงเรือ หรือรถบรรทุก (STEVEDORING) เป็นหน้าที่ของ
เจ้าของเรือ หรือเจ้าของสินค้า หรือผู้ขออนุญาต ซึ่งท่าเรือเชียงของ อนุญาตให้จดทะเบียนเป็นผู้ทำหน้าที่บรรทุก หรือขนถ่าย
สินค้าในเขตท่าเรือเชียงของ (STEVEDORE) เว้นแต่จะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

๘. กรณีมีการใช้บริการเกี่ยวกับตู้สินค้า ให้ใช้อัตราค่าธรรมเนียมของท่าเรือพาณิชย์เชียงแสน โดยอนุโลม

ลำดับที่

๑. ค่าธรรมเนียมการใช้ท่าของเรือ (BERTH FEE)

เป็นค่าใช้ท่าเทียบเรือเชียงของในการจอดเรือสินค้า เรือโดยสาร หรือเรืออื่น ๆ ค่าบริการพนักงาน
จัดเรือสินค้าเข้าและออกจากท่า รวมทั้งการทำความสะอาดหน้าท่าเทียบเรือ เรียกเก็บเป็นรายวัน นับตั้งแต่วันที่
ที่เรือนั้นเข้าจอดในอัตราดังนี้

ลำ / เที่ยว / วัน

๑.๑ เรือสินค้าขนาดเกิน ๑๐๐ GT ขึ้นไป ๓๐๐ บาท

๑.๒ เรือสินค้าขนาดไม่เกิน ๑๐๐ GT หรือเรือโดยสาร ๒๐๐ บาท

๑.๓ เรือเพลาใบจักรยาว หรือเรือยนต์อื่น ๆ ๑๐๐ บาท

เรือราชการ เรือรบต่างประเทศ ได้รับยกเว้นค่าธรรมเนียมรายการนี้

๒. ค่าธรรมเนียมผู้โดยสารผ่านท่า (PASSENGER FEE)

เป็นค่าธรรมเนียมผู้โดยสารที่ขึ้น หรือลงเรือ ณ ท่าเรือเชียงของ

เรียกเก็บในอัตรา ๒๕ บาท / คน / เที่ยว

๓. ค่าธรรมเนียมการใช้ท่าสำหรับการบรรทุก หรือขนถ่ายสินค้า (CARGO LOADING OR DISCHARGING FEE)

เป็นค่าใช้ท่าเทียบเรือเชียงของในการขนถ่ายสินค้าเข้าขึ้นจากเรือ และได้นำสินค้าขึ้นบรรทุกขึ้นยานพาหนะ
เพื่อนำออกนอกเขตท่าเรือเชียงของ หรือขนถ่ายสินค้าขาออกที่นำเข้าเขตท่าเรือเชียงของลงจากยานพาหนะ เพื่อบรรทุกลงเรือ
หรือขนถ่าย / บรรทุกยานพาหนะเข้า หรือขาออก ขึ้น/ลงเรือ เรียกเก็บในอัตราดังนี้

๓.๑ สินค้าทั่วไป ๑๐ บาท / ตัน

๓.๒ ยานพาหนะที่ขับเคลื่อนขึ้น / ลงเรือเอง ๒๕๐ บาท / คัน

๓.๓ รถจักรยายนต์ ๑๐๐ บาท / คัน

๔. ค่าธรรมเนียมยานพาหนะ และเครื่องมือทุ่นแรงผ่านท่า (VEHICLES AND EQUIPMENT ADMISSION FEE)

๔.๑ ยานพาหนะที่เข้ามาบรรทุก หรือขนถ่ายสินค้า หรือเครื่องมือทุ่นแรงที่เข้ามาปฏิบัติงานในเขตท่าเรือ
เชียงของ เรียกเก็บตามประเภทของยานพาหนะเฉพาะเที่ยวขาเข้าในอัตราดังนี้

คัน / เที่ยว / วัน

(๑) รถยนต์บรรทุก ๔ ล้อ ๑๐ บาท

(๒) รถยนต์บรรทุก ๖ ล้อ ๑๕ บาท

(๓) รถยนต์บรรทุก ๘ หรือ ๑๐ ล้อ ๒๕ บาท

(๔) รถยนต์บรรทุก ๘ หรือ ๑๐ ล้อ และรถลากพ่วง ๕๐ บาท

(๕) รถปั้นจั่นเคลื่อนที่ หรือรถยกทุกขนาด ๑๐๐ บาท

๔.๒ ยานพาหนะส่วนบุคคลที่ผ่านเข้ามา หรือออกจากท่าเรือเชียงของเพื่อลง หรือขึ้นจากเรือ
เรียกเก็บในอัตราดังนี้

คัน / เที่ยว / วัน

(๑) รถจักรยานยนต์ ๕ บาท

(๒) รถยนต์นั่ง ๔ ล้อ ๑๐ บาท

(๓) รถยนต์เกินกว่า ๔ ล้อ ๒๐ บาท

เฉพาะค่าธรรมเนียมตามลำดับที่ ๔ ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) ไว้ด้วยแล้ว

/ ๒ ...

การทำเรือแห่งประเทศไทย

ระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย
ว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการใช้ท่าเรือ บริการและความสะดวกต่างๆ ของท่าเรือพาณิชย์เชียงแสน
และของท่าเรือเชียงของ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒

- โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงวิธีปฏิบัติในการใช้ท่าเรือ บริการและความสะดวกต่างๆ ของท่าเรือพาณิชย์เชียงแสนและของท่าเรือเชียงของ ให้เหมาะสมกับปัจจุบันยิ่งขึ้น
- อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ (๔) มาตรา ๒๔ มาตรา ๒๙ วรรคหนึ่ง (๑) และวรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๔๙๔ ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทยซึ่งได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้วางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้
- ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการใช้ท่าเรือ บริการและความสะดวกต่างๆ ของท่าเรือพาณิชย์เชียงแสนและของท่าเรือเชียงของ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒”
- ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เป็นต้นไป
- ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการใช้ท่าเรือ บริการและความสะดวกต่างๆ ของท่าเรือพาณิชย์เชียงแสนและของท่าเรือเชียงของ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑
- ข้อ ๔ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็น ๔๐๓.๔ ของลำดับที่ ๔๐๓ ในค่าธรรมเนียมเรียกเก็บจากเจ้าของเรือ หรือผู้นำเข้า หรือผู้ส่งออก หรือผู้ขออนุญาต แนบท้ายระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการใช้ท่าเรือ บริการและความสะดวกต่างๆ ของท่าเรือพาณิชย์เชียงแสนและของท่าเรือเชียงของ พ.ศ. ๒๕๕๘
- “๔๐๓.๔ เครื่องมือทุ่นแรงอื่นๆ (OTHER HANDLING EQUIPMENT)
- ค่าเช่าเครื่องเกลี่ยกผู้สินค้า (SPREADER) ขนาด ๒๐ / ๔๐ ฟุต
- เรียกเก็บในอัตรา ๑๔๐ บาท / อัน / ชั่วโมง”
- ข้อ ๕ ให้ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทยเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และมีอำนาจในการออกคำสั่ง ประกาศ หรือหลักปฏิบัติ รวมทั้งมีอำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาดกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้ และให้ถือเป็นที่สุด ก่อนรายงานให้คณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทยทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ร้อยตำรวจตรี 
(มนตรี ฤกษ์จำเนียร)

ผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง รักษาการแทน
ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

หน้า ๘
เล่ม ๑๓๖ ตอนพิเศษ ๕๕ ง ราชกิจจานุเบกษา ๕ มีนาคม ๒๕๖๒

ระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย

ว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการใช้ท่าเรือ บริการและความสะดวกต่าง ๆ ของท่าเรือพาณิชย์เชียงแสน
และของท่าเรือเชียงของ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒

- โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงวิธีปฏิบัติในการใช้ท่าเรือ บริการและความสะดวกต่าง ๆ ของท่าเรือพาณิชย์เชียงแสนและของท่าเรือเชียงของ ให้เหมาะสมกับปัจจุบันยิ่งขึ้น
- อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ (๔) มาตรา ๒๔ มาตรา ๒๙ วรรคหนึ่ง (๑) และวรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๔๙๔ ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทยซึ่งได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้วางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้
- ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการใช้ท่าเรือบริการและความสะดวกต่าง ๆ ของท่าเรือพาณิชย์เชียงแสนและของท่าเรือเชียงของ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒”
- ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เป็นต้นไป
- ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการใช้ท่าเรือ บริการและความสะดวกต่าง ๆ ของท่าเรือพาณิชย์เชียงแสนและของท่าเรือเชียงของ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑
- ข้อ ๔ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็น ๔๐๓.๔ ของลำดับที่ ๔๐๓ ในค่าธรรมเนียมเรียกเก็บจากเจ้าของเรือ หรือผู้นำเข้า หรือผู้ส่งออก หรือผู้ขออนุญาต แนบท้ายระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการใช้ท่าเรือ บริการและความสะดวกต่าง ๆ ของท่าเรือพาณิชย์เชียงแสนและของท่าเรือเชียงของ พ.ศ. ๒๕๕๘
- “๔๐๓.๔ เครื่องมือทุ่นแรงอื่น ๆ (OTHER HANDLING EQUIPMENT)
- ค่าเช่าเครื่องเกลี่ยกผู้สินค้า (SPREADER) ขนาด ๒๐ / ๔๐ ฟุต
- เรียกเก็บในอัตรา ๑๔๐ บาท / อัน / ชั่วโมง”
- ข้อ ๕ ให้ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทยเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และมีอำนาจในการออกคำสั่ง ประกาศ หรือหลักปฏิบัติ รวมทั้งมีอำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาดกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้ และให้ถือเป็นที่สุด ก่อนรายงานให้คณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทยทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ร้อยตำรวจตรี มนตรี ฤกษ์จำเนียร
ผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง รักษาการแทน
ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

การทำเรือแห่งประเทศไทย

ระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย

ว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการใช้ท่าเรือ บริการและความสะดวกต่างๆ ของท่าเรือพาณิชย์เชียงแสน
และของท่าเรือเชียงของ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงวิธีปฏิบัติในการใช้ท่าเรือ บริการและความสะดวกต่างๆ
ของท่าเรือพาณิชย์เชียงแสนและของท่าเรือเชียงของ ให้เหมาะสมกับปัจจุบันยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ (๔) มาตรา ๒๔ มาตรา ๒๕ วรคหนึ่ง (๑) และวรรคสอง
แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๔๙๔ ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทยซึ่งได้รับมอบหมาย
จากคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้วางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการใช้ท่าเรือ
บริการและความสะดวกต่างๆ ของท่าเรือพาณิชย์เชียงแสนและของท่าเรือเชียงของ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการใช้ท่าเรือ บริการ
และความสะดวกต่างๆ ของท่าเรือพาณิชย์เชียงแสนและของท่าเรือเชียงของ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๔ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็น ๔๐๓.๔ ของลำดับที่ ๔๐๓ ในค่าธรรมเนียมเรียกเก็บจากเจ้าของเรือ
หรือผู้นำเข้า หรือผู้ส่งออก หรือผู้ขออนุญาต แบบท้ายระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการใช้
ท่าเรือ บริการและความสะดวกต่างๆ ของท่าเรือพาณิชย์เชียงแสนและของท่าเรือเชียงของ พ.ศ. ๒๕๕๘


“๔๐๓.๔ เครื่องมือหุ่นแรงอื่นๆ (OTHER HANDLING EQUIPMENT)

ค่าเช่าเครื่องหลักยกตู้สินค้า (SPREADER) ขนาด ๒๐ / ๔๐ ฟุต

เรียกเก็บในอัตรา ๑๔๐ บาท / อัน / ชั่วโมง”

ข้อ ๕ ให้ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทยเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้
และมีอำนาจในการออกคำสั่ง ประกาศ หรือหลักปฏิบัติ รวมทั้งมีอำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาดกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับ
การดำเนินการตามระเบียบนี้ และให้ถือเป็นที่สุด ก่อนรายงานให้คณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทยทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๖๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ร้อยตำรวจตรี 

(มนตรี ฤกษ์จำเนียร)

ผู้อำนวยการท่าเรือแหลมฉบัง รักษาการแทน

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

ภาคผนวก ข-2

ประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย เรื่อง ห้ามทิ้งน้ำมัน
น้ำปนน้ำมัน เคมีภัณฑ์ น้ำเสีย อับเฉา หรือสิ่งเป็นพิษอันตราย
รวมถึงขยะสิ่งปฏิกูล หรือขยะอันตรายในแม่น้ำ หรือทะเล
ในอาณาบริเวณการทำเรือแห่งประเทศไทย
ลงวันที่ 14 กรกฎาคม พ.ศ. 2558

ประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย

เรื่อง ห้ามตั้งน้ำมัน น้ำปนน้ำมัน เคมีภัณฑ์ น้ำเสีย อับเฉา หรือสิ่งอื่นที่อันตราย
รวมถึงขยะ สิ่งปฏิกูล หรือขยะอันตรายในแม่น้ำ หรือทะเลในอาณาบริเวณการท่าเรือแห่งประเทศไทย

ด้วยปรากฏว่าเรือสินค้าที่เข้ามาเทียบท่า หรือจอดในอาณาบริเวณการท่าเรือแห่งประเทศไทย ได้ทั้งน้ำมัน น้ำปนน้ำมัน เคมีภัณฑ์ น้ำเสีย อับเฉา หรือสิ่งที่เป็นพิษอันตราย รวมถึงขยะ สิ่งปฏิกูล หรือขยะอันตราย ลงในแม่น้ำหรือทะเล เป็นเหตุให้เกิดเป็นพิษต่อสิ่งมีชีวิต หรือต่อสิ่งแวดล้อม หรือเป็นอันตรายต่อการเดินเรือ และเป็นเหตุให้เกิดมลภาวะ ๑๑๙ ชั่วโมง และมาตรา ๒๐๔ แห่งพระราชบัญญัติการเดินเรือในแม่น้ำไทย พ.ศ. ๒๕๕๖ อีกทั้งเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการเดินเรือในแม่น้ำไทย (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๕๕

ดังนั้น เพื่อให้การควบคุมดูแลรักษาความสะอาด และสิ่งแวดล้อมในอาณาบริเวณการท่าเรือแห่งประเทศไทย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓ และข้อ ๔ ของข้อบังคับว่าด้วยระเบียบความปลอดภัยการใช้ท่าเรือ บริการและความสะดวกต่างๆ ของกิจการท่าเรือ พ.ศ. ๒๕๔๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อ ๒ และข้อ ๓ ของข้อบังคับว่าด้วยระเบียบความปลอดภัยการใช้ท่าเรือ บริการและความสะดวกต่างๆ ของกิจการท่าเรือ พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติการท่าเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ยกเลิกประกาศการทำเรือแห่งประเทศไทย เรื่อง ห้ามตั้งน้ำมัน หรือน้ำปนน้ำมันในแม่น้ำ ในอาณาบริเวณท่าเรือกรุงเทพ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๓๔

ข้อ ๒ ห้ามผู้ใดทั้งน้ำมัน น้ำปนน้ำมัน เคมีภัณฑ์ น้ำเสีย อับเฉา หรือสิ่งที่เป็นพิษอันตราย รวมถึงขยะ สิ่งปฏิกูล หรือขยะอันตรายในแม่น้ำ หรือทะเลในอาณาบริเวณการท่าเรือแห่งประเทศไทยโดยเด็ดขาด หากฝ่าฝืนจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมายโดยมีโทษจำคุก หรือปรับ และหาผิดพระราชบัญญัติที่เกิดขึ้น จะต้องชดเชยค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายที่ต้องเสียไปให้แก่การทำเรือแห่งประเทศไทย หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และการท่าเรือแห่งประเทศไทยอาจพิจารณาขอปรับค่าด้วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ผู้อำนวยการท่าเรือกรุงเทพ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการการท่าเรือแห่งประเทศไทย

PORT AUTHORITY OF THAILAND

Notice of the Port Authority of Thailand

Subject : Prohibition of discharge of oil, oily blige water, chemical product, sewage, ballast or toxic substance including garbage, refuse, or hazardous waste into the river or the sea within the area of the Port Authority of Thailand

It has been found that some vessels that berthed or docked within the area of the Port Authority of Thailand discharged or spilled oil, oily blige water, chemical product, sewage, ballast, or toxic substance including garbage, refuse, or hazardous waste into the river or the sea resulting in harmful condition to living creatures, environment as well as causing danger to the marine navigation. It is also considered that the Article 119 bis. and Article 204 in the Navigation in Thai Territorial Water Act B.E. 2456 as amended by the Navigation in Thai Territorial Water Act (No.14), B.E. 2535 have been violated.

Therefore, by virtue of Item 3 and Item 4 of the Byelaw Concerning the Safety, Port Services and Facilities B.E. 2494 as amended by the Byelaw Concerning the Safety, Port Service and Facilities B.E. 2495, for the purpose of cleanliness control and environment conservation within the area of the Port Authority of Thailand, hereby issued according to the Port Authority of Thailand Act B.E. 2494, the following measures shall be executed :

Item 1. The Notice of the Port Authority of Thailand : Prohibition of vessel discharge of oil or oily blige water into the river in the area of the Port Authority of Thailand, dated August 29, 1996 shall be revoked.

Item 2. It is prohibited to discharge or spill any oil, oily blige water, chemical product, sewage, ballast, or toxic substance including garbage, refuse, or hazardous waste into the river or the sea within the area of the Port Authority of Thailand. Any person who violate

PORT AUTHORITY OF THAILAND

this Notice shall be punished with imprisonment or heavy fine by law. In case the pollution treatment has been conducted, the concerned persons have to pay the compensation for such expenses or any damages to the Port Authority of Thailand or the related agencies and shall be on the Port blacklist.

This notice will be effective from now onward.

Announced on July 1st, 2015



(Songtham Chantaprasit)

Managing Director, Bangkok Port

Acting Director General

ภาคผนวก ข-3

แผนการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม
ของโครงการก่อสร้างท่าเทียบเรือเชียงแสนแห่งที่ 2
(ท่าเรือพาณิชย์เชียงแสน) จังหวัดเชียงราย
ระยะดำเนินการ ประจำปี พ.ศ. 2566

ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ช่วงเวลา/ความถี่	สถานีตรวจวัด	แผนการดำเนินการ												
			พ.ศ. 2566												
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
การติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม															
ค่าเทียบเคียงเชิงแผนพื้นที่ 2 (ค่าเรือพาณิชย์เชิงแผน)															
1. คุณภาพอากาศ	2 ครั้งต่อปี ในฤดูแล้งและฤดูฝน (3 วันต่อเนื่อง ครอบคลุมวันทำการและวันหยุดราชการ)	สถานีตรวจวัด : จำนวน 2 จุด													
- TSP, PM-10		- ตั้งโครงการฯ													
2. ระดับเสียง		- บริเวณบ้านสบกก													
- L _{day} 24 hour, L _{max} และ L ₅₀₀															
3. อุทกศาสตร์การกักเก็บและตกตะกอน	1 ครั้งต่อปี	สถานีตรวจวัด : ครอบคลุมพื้นที่หน้าตัดลำน้ำของแม่น้ำโจงและแม่น้ำกก													
- การเปลี่ยนแปลงพื้นที่หน้าตัดลำน้ำ		1. แม่น้ำโจง: ครอบคลุมทั้ง 25 หน้าตัดลำน้ำ ในบริเวณพื้นที่โครงการและพื้นที่ทางด้านเหนือลำน้ำ และท้ายน้ำระยะทางฝั่ง 2 กิโลเมตร รวม 4 กิโลเมตร													
- การตกตะกอน		2. แม่น้ำกก: ด้านเหนือลำน้ำในระยะทาง 5 กิโลเมตร													
4. คุณภาพน้ำทิ้ง	2 ครั้งต่อปี ในฤดูแล้งและฤดูฝน	สถานีตรวจวัด : จำนวน 2 จุด													
- pH, บีโอดี, สารแขวนลอย, ตะกอนหนัก, สารที่ละลายได้ทั้งหมด		1.จุดระบายน้ำบริเวณบ้านพัก													
ซีโอไลท์, ไนโตรเจนในรูปของทีเคเอ็น, แอมโมเนียไนโตรเจน		2.จุดระบายน้ำบริเวณท่าเรือ													
5. คุณภาพน้ำผิวดิน	2 ครั้งต่อปี ในฤดูแล้งและฤดูฝน	สถานีตรวจวัด : จำนวน 5 จุด													
- pH, ออกซิเจนละลาย, ความขุ่น,ของแข็งแขวนลอยทั้งหมด		1. แม่น้ำกก ก่อนไหลไปรวมกับแม่น้ำโจง													
บีโอดี, แอมโมเนียไนโตรเจน, ฟอสเฟต, ไนเตรท, ปริมาณโคลิฟอร์มแบคทีเรีย และฟอสฟอรัสแบบที่เรือ		2. แม่น้ำโจง บริเวณจุดบรรจบแม่น้ำกก													
		3. แม่น้ำโจง บริเวณหน้าท่าเรือ													
		4. แม่น้ำโจง ห่างจากท่าเรือพาณิชย์เชียงแสนไปถึงจุดรับท่าทางด้านท้ายน้ำ 500 เมตร													
		5. แม่น้ำโจง ด้านท้ายน้ำบริเวณบ้านแซว													
6. แร่ใยหินและผลกระทบต่อโบราณสถาน	1 ครั้งต่อปี	สถานีตรวจวัด : จำนวน 3 จุด													
- ค่าแร่ใยหินและค่าความถี่		1. โบราณสถานวัดธาตุใจ													
		2. โบราณสถานวัดพระเจ้าตากแดด													
		3. โบราณสถานบ้านสบกก													
7. นิเวศวิทยาทางน้ำ	2 ครั้งต่อปี ในฤดูแล้งและฤดูฝน	สถานีตรวจวัด : จำนวน 4 จุด													
- แหล่งต้นน้ำ, แหล่งต้นน้ำ, สัตว์ที่ขึ้นน้ำ และปลา		1. แม่น้ำกก ก่อนไหลไปรวมกับแม่น้ำโจง													
		2. แม่น้ำโจง บริเวณจุดบรรจบแม่น้ำกก													
		3. แม่น้ำโจง ห่างจากท่าเรือพาณิชย์เชียงแสนไปถึงจุดรับท่าทางด้านท้ายน้ำ 500 เมตร													
		4. แม่น้ำโจง ด้านท้ายน้ำบริเวณบ้านแซว													
8. การคมนาคม	ทุกวันที่มีการขนถ่ายสินค้า														
- ปริมาณรถ และเรือจากท่าเรือพาณิชย์เชียงแสน		เส้นทางขนส่งสินค้ามายังท่าเรือ ทั้งทางบกและทางน้ำ													
9. การจัดการขยะและของเสีย		พื้นที่ท่าเรือพาณิชย์เชียงแสน													
- ปริมาณขยะและของเสียที่เกิดจากท่าเรือ	ทุก 6 เดือน														
II การตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม															
ติดตามผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบ	2 ครั้งต่อปี	พื้นที่ท่าเรือพาณิชย์เชียงแสน													
III การตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน และแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม															
รายงานผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม 3 ครั้ง แต่ละครั้งประกอบด้วย															
รายงานผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม จำนวน 15 จุด และบันทึกข้อมูลรายงานผลการติดตามตรวจสอบฯ และผลการติดตามตรวจสอบฯ ตามแบบฟอร์มฐานข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมตามที่กรมเจ้าท่ากำหนด ลงในใบข้อมูลดิจิทัลแบบพกพา (Flash Drive) จำนวน 15 ชิ้น															
- รายงานครั้งที่ 1 (ผลการติดตามตรวจสอบฯ ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2565)		ส่งรายงานภายในวันศุกร์ที่ 6 มกราคม 2566													
- รายงานครั้งที่ 2 (ผลการติดตามตรวจสอบฯ ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน 2566)		ส่งรายงานภายในวันจันทร์ที่ 10 กรกฎาคม 2566								10					
- รายงานครั้งที่ 3 (ผลการติดตามตรวจสอบฯระหว่างเดือนกรกฎาคม-สิงหาคม 2566)		ส่งรายงานภายในวันจันทร์ที่ 4 กันยายน 2566												4	

- สีเขียว 2 ครั้ง
- สีส้ม 1 ครั้ง
- สีน้ำเงิน ทุกวันที่มีการขนส่ง
- สีเหลือง ทุกเดือน

ภาคผนวก ข-4

ข้อบังคับกรมเจ้าท่าด้วยการควบคุมการเดินเรือในแม่น้ำโขง
เขตอำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย พ.ศ. 2555

ข้อบังคับกรมเจ้าท่า

ว่าด้วยการควบคุมการเดินเรือในแม่น้ำโขง เขตอำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย
พ.ศ. ๒๕๕๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๘ แห่งพระราชบัญญัติการเดินเรือในน่านน้ำไทย พระพุทธศักราช ๒๔๕๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยมาตรา ๓ แห่งพระราชบัญญัติการเดินเรือในน่านน้ำไทย แก้ไขเพิ่มเติม พระพุทธศักราช ๒๔๗๗ อธิบดีกรมเจ้าท่าโดยได้รับอนุญาตจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับกรมเจ้าท่า ว่าด้วยการควบคุมการเดินเรือในแม่น้ำโขง เขตอำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับกรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชยนาวี ว่าด้วยการควบคุม การเดินเรือ ในแม่น้ำโขง เขตอำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย พ.ศ. ๒๕๔๖

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“เขตควบคุมการเดินเรือ” หมายความว่า เขตควบคุมการเดินเรือบริเวณแม่น้ำโขง ในน่านน้ำไทย เขตอำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย ตั้งแต่ท่าเรือเชียงแสนด้านเหนือ บริเวณปากแม่น้ำรวก ตำบลบ้านแซว อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย ละติจูด ๒๐° ๒๑' ๐๘" เหนือ ลองจิจูด ๑๐๐° ๐๙' ๐๘" ตะวันออก (บริเวณป้ายแสดงเขตท่าเรือด้านเหนือ) ถึงท่าเรือเชียงแสนด้านใต้ บริเวณวัดหัวกว๊าน ตำบลบ้านแซว อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย ละติจูด ๒๐° ๑๔' ๕๗.๓" เหนือ ลองจิจูด ๑๐๐° ๑๐' ๓๗.๐๖" ตะวันออก (WGS84) (บริเวณป้ายแสดงเขตท่าเรือด้านใต้) โดยตั้งฉากออกไปในแม่น้ำโขง

“ความตกลงว่าด้วยการเดินเรือพาณิชย์” หมายความว่า ความตกลงว่าด้วยการเดินเรือพาณิชย์ ในแม่น้ำล้านช้าง - แม่น้ำโขง ระหว่างประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว สหภาพเมียนมาร์ และราชอาณาจักรไทย และระเบียบหรือข้อบังคับที่ออกตามความตกลงนี้

“เรือ” หมายความว่า เรือพาณิชย์ที่ใช้บรรทุกสินค้าและหรือคนโดยสารระหว่างประเทศ

“นายเรือ” หมายความว่า ผู้ควบคุมเรือกำปั่น หรือเรืออื่น ๆ แต่ไม่รวมถึงผู้นำร่อง

“ใบสำคัญประจำเรือ” หมายความว่า ใบสำคัญรับรองการตรวจเรือต่าง ๆ (Certificate) รวมถึงใบสำคัญรับรองขนาดเรือ ใบสำคัญรับรองแนวน้ำบรรทุก ใบสำคัญรับรองเรือโดยสาร ใบสำคัญรับรองการป้องกันมลพิษจากน้ำมัน และเอกสารทางเทคนิคอื่น ๆ (Technical documents) ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งออกโดยรัฐภาคีตามความตกลงว่าด้วยการเดินเรือพาณิชย์

“เจ้าท่า” หมายความว่า อธิบดีกรมเจ้าท่า หรือผู้ซึ่งอธิบดีกรมเจ้าท่ามอบหมาย

ข้อ ๕ เรือทุกลำขณะที่เข้าออกหรือผ่านน่านน้ำไทยบริเวณเขตควบคุมการเดินเรือ นายเรือ ต้องแจ้งการเข้าออกหรือผ่านน่านน้ำไทยในเขตควบคุมการเดินเรือต่อเจ้าท่า ทางวิทยุสื่อสาร นามเรียก ขานสถานี “ท่าเรือเชียงแสน” (CHIANGSAEN PORT) ตามช่องความถี่ ที่เจ้าท่ากำหนด เมื่อเจ้าท่า อนุญาตแล้วจึงสามารถนำเรือเข้ามาจอดหรือออกจากท่าเรือภายในเขตควบคุมการเดินเรือ หรือผ่าน น่านน้ำไทยได้

นอกจากการแจ้งตามความในวรรคก่อนแล้ว นายเรือต้องรายงานการเข้ามารีหรือออกไปจากเขตควบคุมการเดินเรือ และต้องได้รับอนุญาตออกเรือก่อน ตามแบบฟอร์มแนบท้ายข้อตกลงดังกล่าวนี้ ในภาคผนวก ๑ และภาคผนวก ๒ จึงจะสามารถนำเรือออกจากเขตควบคุมได้

ข้อ ๖ นายเรือและเรือทุกลำที่เดินในเขตควบคุมการเดินเรือต้องปฏิบัติตามกฎการเดินเรือที่ระบุไว้ในความตกลงว่าด้วยการเดินเรือพาณิชย์ และต้องเดินเรือด้วยความระมัดระวัง เช่น วิทยุชุมชน ผู้ประกอบวิชาชีพหรืออาชีพเช่นนั้นจะพึงปฏิบัติตามวิสัยและพฤติการณ์

เพื่อหลีกเลี่ยงเรือโดนกันและป้องกันอุบัติเหตุทางน้ำ โดยคำนึงถึงเรือโดยสาร เรือเล็ก และเรืออื่น ๆ ที่เดินเรือตัดข้ามฝั่งไปมาในแม่น้ำโขง ให้นายเรือลดความเร็วในการเดินเรือให้เหมาะสม โดยให้เดินช้าที่สุดที่พอสมควรแก่การเดินเรืออย่างระวัง เพื่อป้องกันอันตรายแก่เรือและอันตรายที่อาจเกิดจากละลอกคลื่นของเรือนั้น

ข้อ ๗ การจอดเรือในเขตควบคุมการเดินเรือ กำหนดไว้ดังต่อไปนี้

(๑) ท่าเรือโดยสารเชียงแสน (ท่าเรือเชียงแสน ๑) ให้จอดเทียบเรือได้เฉพาะ เพื่อรับส่งคนโดยสาร

(๒) ท่าเรือพาณิชย์เชียงแสน (ท่าเรือเชียงแสน ๒) ให้จอดเรือหรือรอเพื่อรับส่งคนโดยสาร และหรือทำการขนถ่ายสินค้า

(๓) บริเวณริมเขื่อนป้องกันตลิ่ง ตั้งแต่หน้าวัดผ้าขาวป่าน ถึงท่าเรือโดยสารเชียงแสน ให้จอดเทียบได้เฉพาะเรือที่รอไปรับส่งคนโดยสาร ณ ท่าเรือโดยสารเชียงแสน

ข้อ ๘ เรือทุกลำจะต้องจอดในเขตจอดเรือที่กำหนดเท่านั้น การจอดเรือนอกเขตที่กำหนดจะกระทำต่อเมื่อมีเหตุจำเป็นและได้รับอนุญาตจากเจ้าท่าแล้ว

เรือที่จอดที่ฝั่งหรือท่าเทียบเรือใด ๆ ห้ามทำการบรรทุกและขนถ่ายสินค้าหรือรับส่งคนโดยสาร เว้นแต่ท่าเทียบเรือนั้นเป็นท่าซึ่งได้รับอนุญาตจากเจ้าท่า

ข้อ ๙ กรณีเรือที่จะเข้าเทียบท่าเรือพาณิชย์เชียงแสน ให้เข้ามาทางร่องน้ำด้านใต้ของเกาะช้างตาย ตำบลบ้านแซว อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย และกรณีเรือที่ออกจากท่าเรือพาณิชย์เชียงแสน ให้ใช้ร่องน้ำด้านเหนือของเกาะช้างตาย (บริเวณปากแม่น้ำกก) ตำบลบ้านแซว อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย

ข้อ ๑๐ นายเรือผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ต้องระวางโทษตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติการเดินเรือในน่านน้ำไทย พระพุทธศักราช ๒๔๕๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยมาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติการเดินเรือในน่านน้ำไทย (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๑๑ ให้อธิบดีกรมเจ้าท่ารักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๕

ถวัลย์รัฐ อ่อนศิระ

อธิบดีกรมเจ้าท่า

ภาคผนวก 1

แบบท้ายข้อบังคับกรมเจ้าท่า ว่าด้วยเขตการเดินเรือในแม่น้ำโขง เขตอำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย พ.ศ.๒๕๕๕

ท.30

GENERAL DECLARATION

Date & Time

☐

Arrival

☐

Departure

Pass Bar

In Port

D	D	M	M	Y	Y	H	H	M	M

Name of Ship		Port of Arrival/Departure	
Call Sign		Position in Port	
Flag		Berth No.	
Name of Master		Name and Address of	
Port of Registry		<input type="checkbox"/> Shipping Line <input type="checkbox"/> Operator <input type="checkbox"/> Charterer	
Registry No.		Name	
Date		Address	
GRT	Year Built	Country	
NRT	Bearn (M)	Name And Address of Owner	
DWT	Max. Draft (M)	Name	
PARTICULARS OF VOYAGE		Address	
L.O.A. (M)		Name and Address of Agent	
Original Port		Name	
Last port of Call		Address	
Next Port of Call		Tel.No.	
Final Port		A/C NO.	

SHIP TYPE	TYPE OF SERVICE	PURPOSE OF CALL	ATTACHED DUCUMENTS (indicate number of copies)
<input type="checkbox"/> 1.Liquid Bulk <input type="checkbox"/> 2.Solid Liquid <input type="checkbox"/> 3. Fully Cellular Container <input type="checkbox"/> 4.Semi-Container <input type="checkbox"/> 5.Ro-Ro <input type="checkbox"/> 6.Conventional <input type="checkbox"/> 7.Passanger <input type="checkbox"/> 8.Other	<input type="checkbox"/> 1.Conference liner/ Rate Agreement <input type="checkbox"/> 2.Non-Conference Liner <input type="checkbox"/> 3.Feeder Service <input type="checkbox"/> 4.Tramp Service <input type="checkbox"/> 5.Coastal Service <input type="checkbox"/> 6.Other	<input type="checkbox"/> 1.Cargo Operation <input type="checkbox"/> 2.Passanger Operation <input type="checkbox"/> 3.Taking Bunkers <input type="checkbox"/> 4.Taking Supplies <input type="checkbox"/> 5.Repair or Docking <input type="checkbox"/> 6.Changing Crew <input type="checkbox"/> 7.Other	<input type="checkbox"/> 1.Cargo/Freight Manifest <input type="checkbox"/> 2.Dangerous Goods Declaration <input type="checkbox"/> 3.Ship's Stores Declaration <input type="checkbox"/> 4.Passenger List <input type="checkbox"/> 5.Crew List (incl. Master)

BRIEF DESCRIPTION OF CARGO				TOTAL CARGO ON ARRIVAL	DISCHARGE	LOADED	TOTAL CARGO DEPARTUR
Break Bulk	CMB						
	Tonne						
Bulk	CMB						
	Tonne						
Loaded Containers	Boxes	20'					
		40'					
		45'					
		Other					
Empty Container	Boxes	20'					
		40'					
		45'					
		Other					

DANGEROUS GOODS ON BOARD <input type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> NO	Total on Arrival	Tonne	NUMBER OF PASSENGERS	In Transit
	Discharged	Tonne		Disembarked
	Loaded	Tonne		Embarked
	Total on Departure	Tonne		NUMBER OF CREW (incl.Master)

FOR OFFICIAL USE	I declare that the information given above is true and correct
	Authorized Agent/Master of Vessel

ภาคผนวก 2

แบบท้ายข้อบังคับกรมเจ้าท่า ว่าด้วยเขตการเดินเรือในแม่น้ำโขง เขตอำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย พ.ศ.๒๕๕๕



(แบบ ท.23)

THE KINGDOM OF THAILAND

เลขที่

ประเทศไทย

เล่มที่

PORT CLEARANCE

ใบอนุญาตเรือออกจากท่า

Number (เลขที่)	
Name of Vessel (ชื่อเรือ)	
Flag (สัญชาติเรือ)	
Name of Master (ชื่อนายเรือ)	
Gross Tonnage (ตันกรอส)	
Cargo (สินค้า)	
Number of Crews (จำนวนคนประจำเรือ)	
From The Port of (ออกจากเมืองท่า)	
Last Port of Call (มาจากเมืองท่า)	
Next Port of Call (เมืองท่าต่อไป)	
Date / Time of Departure (วัน / เวลาที่ออกเรือ)	
Date / Time Issued (วัน / เวลาที่อนุญาต)	
Valid till (ใช้ได้ถึงวันที่)	

Authorized officer

เจ้าพนักงานผู้อนุญาต

Marine Department

กรมเจ้าท่า

Remarks (หมายเหตุ)

.....

ภาคผนวก ข-5

แผนการปฏิบัติการฉุกเฉินท่าเรือพาณิชย์เชียงแสน



การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ของการท่าเรือแห่งประเทศไทย

แผนรับมือเหตุฉุกเฉิน

(Emergency Response Plan)

สำหรับท่าเรือพาณิชย์เชียงแสน



คู่มือบริหารจัดการในภาวะวิกฤต - ท่าเรือพาณิชย์เชียงแสน

สารบัญ

การปรับปรุงเอกสาร.....	4
1. บทนำ.....	5
1.1. วัตถุประสงค์.....	5
1.2. การแก้ไขแผนรับมือเหตุฉุกเฉิน.....	5
1.3. การนำแผนรับมือเหตุฉุกเฉินมาใช้.....	5
2. สภาพพื้นที่และหน้าที่ในการรับมือเหตุฉุกเฉิน.....	6
2.1. ท่าเรือ.....	6
2.2. อาณาบริเวณ.....	6
2.2.1. ทางบก.....	6
2.2.2. ทางน้ำ.....	7
2.3. ร่องน้ำทางเข้า.....	7
2.4. การสื่อสาร.....	7
2.5. หน้าที่ในการรับมือเหตุฉุกเฉินของท่าเรือพาณิชย์เชียงแสน.....	8
3. คำจำกัดความ.....	9
4. กรอบการดำเนินงานของแผนรับมือเหตุฉุกเฉิน.....	11
5. โครงสร้างสายบังคับบัญชา, การประสานงาน, ผู้รับผิดชอบ และบทบาทหน้าที่.....	12
5.1. โครงสร้างสายบังคับบัญชาการเหตุฉุกเฉิน.....	12
5.2. ผู้รับผิดชอบ และบทบาทหน้าที่.....	13
6. การรับมือเหตุฉุกเฉิน.....	15
6.1. การเตรียมความพร้อม (ก่อนเกิดเหตุฉุกเฉิน).....	17
6.1.1. จัดเตรียมและปรับปรุงแผนรับมือเหตุฉุกเฉินให้ทันสมัย และเป็นปัจจุบัน.....	17
6.1.2. ตรวจสอบอุปกรณ์ด้านการป้องกันอัคคีภัยและอุปกรณ์ช่วยชีวิตสำหรับพื้นที่ต่างๆ.....	17
6.1.3. ตรวจสอบเส้นทางภายในชั้น/สำนักงาน เพื่อการอพยพ.....	18
6.1.4. เตรียมความพร้อมในการสื่อสารทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกองค์กร.....	18
6.2. ขณะเกิดเหตุฉุกเฉิน.....	19
6.2.1. หลักปฏิบัติสำหรับภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1.....	19
6.2.2. หลักปฏิบัติสำหรับภาวะฉุกเฉินระดับที่ 2.....	19
6.2.3. หลักปฏิบัติสำหรับภาวะฉุกเฉินระดับที่ 3.....	19
6.3. การสิ้นสุดภาวะฉุกเฉิน (หลังเหตุฉุกเฉิน).....	20
6.3.1. ประเมินผลกระทบฉุกเฉิน.....	20
6.3.2. การตรวจสอบผลกระทบโดยรอบท่าเรือพาณิชย์เชียงแสน.....	20
6.3.3. ดำเนินการฟื้นฟูสภาพอาคารสถานที่ให้กลับสู่สภาพปกติ.....	21
7. ลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงานเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน และการยกระดับภาวะฉุกเฉิน.....	22



คู่มือบริหารจัดการในภาวะวิกฤต – ทำเรื่องพาณิชย์เชียงแสน

7.1. แผนผังลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงานเมื่อเหตุฉุกเฉิน และการยกระดับภาวะฉุกเฉิน	22
7.2. รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานเมื่อเหตุฉุกเฉิน และหน้าที่รับผิดชอบ	25
ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1	25
ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 2	26
ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 3	27
8. แผนฉุกเฉินต่างๆ	29
แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	29
1. แผนการตรวจตรา	30
2. แผนการอบรม	30
3. แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย	31
4. แผนการดับเพลิง	32
5. แผนอพยพหนีไฟ	37
6. แผนบรรเทาทุกข์	39
แผนรับมือเหตุภัยพิบัติตามธรรมชาติ	40
วัตถุประสงค์	40
ขอบเขต	40
นิยามศัพท์	40
การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุภัยพิบัติตามธรรมชาติ (ภาพรวม)	42
7. แผนเผชิญเหตุอุทกภัย	44
7.1. ระยะติดตามสถานการณ์และการแจ้งเตือน	44
7.2. ระยะเผชิญเหตุ	44
7.3. ระยะฟื้นฟู	45
7.4. สรุปแผนผังการเผชิญเหตุอุทกภัย	46
8. แผนเผชิญเหตุวาตภัย	47
8.1. ระยะติดตามสถานการณ์และการแจ้งเตือน	47
8.2. ระยะเผชิญเหตุ	47
8.3. ระยะฟื้นฟู	48
8.4. สรุปแผนผังการเผชิญเหตุวาตภัย	49
9. แผนเผชิญเหตุดินโคลนถล่ม	50
9.1. ระยะติดตามสถานการณ์และการแจ้งเตือน	50
9.2. ระยะเผชิญเหตุ	50
9.3. ระยะฟื้นฟู	51
9.4. สรุปแผนผังการเผชิญเหตุดินโคลนถล่ม	52
10. แผนเผชิญเหตุแผ่นดินไหว	53
10.1. ระยะติดตามสถานการณ์และการแจ้งเตือน	53
10.2. ระยะเผชิญเหตุ	53



คู่มือบริหารจัดการในภาวะวิกฤต – ทำเรื่องพาณิชย์เชียงแสน

10.3. ระยะฟื้นฟู	54
10.4. สรุปแผนผังการเผชิญเหตุแผ่นดินไหว	55
ภาคผนวก	56
ภาคผนวก 1: รายละเอียดในการติดต่อบุคลากรที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน	56
ภาคผนวก 2: การแจ้งเหตุฉุกเฉินและการแจ้งเตือนภัย	57
ภาคผนวก 3: แผนเส้นทางอพยพและจุดรวมพล	58
ภาคผนวก 4: การสื่อสารทั้งภายในและภายนอก	59
ภาคผนวก 5: แบบรายงานเหตุฉุกเฉิน	61
ภาคผนวก 6: แบบการประเมินความเสี่ยงภัย	62
ภาคผนวก 7: รายชื่อหน่วยงานภายนอกที่ต้องติดต่อในกรณีฉุกเฉิน	64



คู่มือบริหารจัดการในภาวะวิกฤต - ทำเรือพาณิชย์เชียงแสน

การปรับปรุงเอกสาร

ประวัติการปรับปรุงเอกสาร

เอกสารนี้สามารถแก้ไข และปรับปรุงโดยผู้ได้รับอนุญาตเท่านั้น ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	วันที่	ผู้ปรับปรุง	รายละเอียดการปรับปรุง

การแจกจ่ายเอกสาร

ลำดับ	วันที่	ผู้แจกจ่าย	รายละเอียดการแจกจ่าย

การทบทวนเอกสาร

เอกสารฉบับนี้ถูกกำหนดให้มีการทบทวนอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง



คู่มือบริหารจัดการในภาวะวิกฤต - ทำเรือพาณิชย์เชียงแสน

1. บทนำ

1.1. วัตถุประสงค์

แผนรับมือเหตุฉุกเฉิน (Emergency Response Plan: ERP) ของท่าเรือพาณิชย์เชียงแสน จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- เพื่อใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงาน ในการป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในพื้นที่ของท่าเรือพาณิชย์เชียงแสน ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็ว โดยมีวัตถุประสงค์หลักคือ
 - ลดความเสียหาย ต่อชีวิต และทรัพย์สินให้น้อยที่สุด
 - ลดความเสี่ยงของบุคลากรที่ต้องเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ที่มีความเสี่ยง
 - ลดความเสียหายที่อาจกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- เพื่อเป็นแนวทางในการประสานงานระหว่างหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และรวดเร็ว
- เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนา และจัดหาบุคลากร วัสดุสิ่งของ ทักษะความรู้ ตลอดจนเทคโนโลยี ต่างๆ ที่จำเป็น ให้พร้อมเพื่อรองรับกับเหตุฉุกเฉินที่สอดคล้องกับสภาพการประกอบการของท่าเรือพาณิชย์เชียงแสนในปัจจุบัน
- เพื่อเป็นแนวทางในการตรวจความพร้อมของอุปกรณ์ บุคลากร และการระงับเหตุฉุกเฉินต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น ให้เป็นไปอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ

1.2. การแก้ไขแผนรับมือเหตุฉุกเฉิน

เนื่องจากเอกสารนี้ ประกอบข้อมูลที่สำคัญ และเป็นความลับของท่าเรือพาณิชย์เชียงแสน ดังนั้นการแก้ไขปรับปรุงใดๆ อาทิ เช่น การเปลี่ยนแปลงตัวบุคคลที่ระบุในคู่มือฯ ต้องดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 12 ท่าเรือพาณิชย์เชียงแสน โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการสำนักท่าเรือภูมิภาคเท่านั้น

1.3. การนำแผนรับมือเหตุฉุกเฉินมาใช้

เอกสารนี้จะถูกนำมาใช้เป็นคู่มือให้กับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (ที่เกี่ยวข้อง) ในการรับมือกับเหตุฉุกเฉินต่างๆที่เกิดขึ้น ของท่าเรือพาณิชย์เชียงแสน



คู่มือบริหารจัดการในภาวะวิกฤต - ทำเลิพาณิชย์เชียงแสน

2. สภาพพื้นที่และหน้าที่ในการรับผิดชอบ

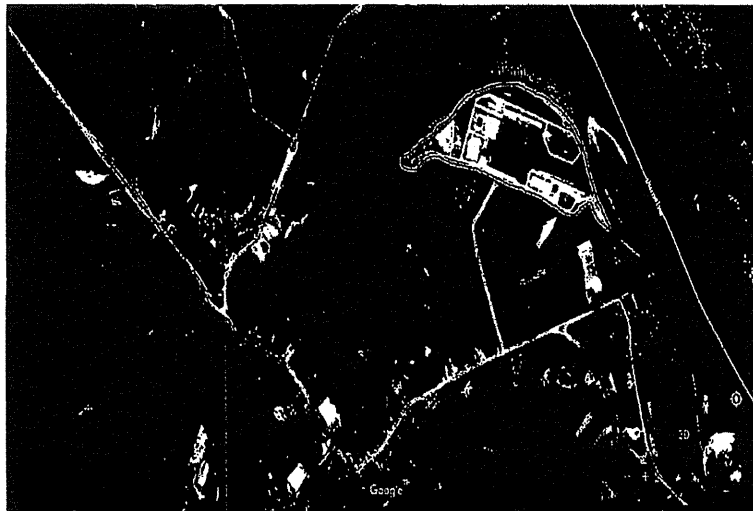
2.1. ทำเลที่ตั้ง

ท่าเรือพาณิชย์เชียงแสนตั้งอยู่บริเวณฝั่งขวาของปากแม่น้ำกกบริเวณจุดบรรจบกับแม่น้ำโขง ที่บ้านสบกก ตำบลบ้านแซว อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย มีพื้นที่โดยประมาณ 387 ไร่

2.2. อาณาบริเวณ

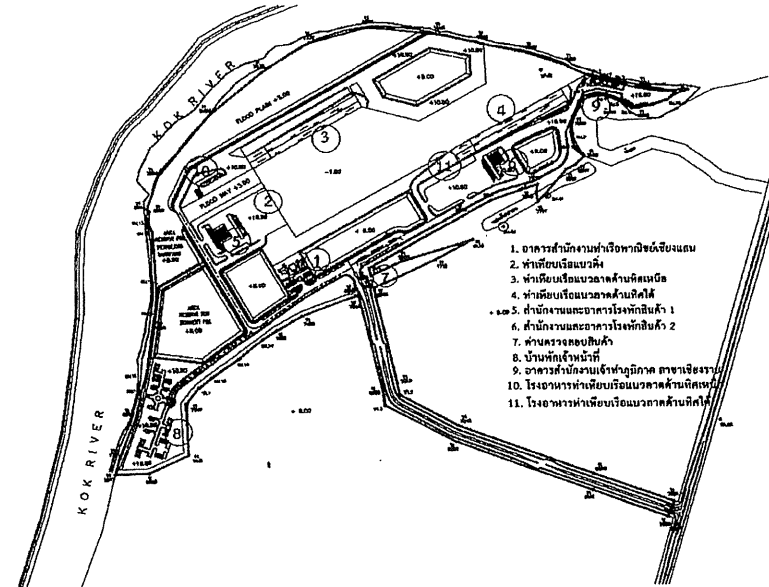
2.2.1. ทางบก

ติดทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 1129 (เชียงแสน-เชียงของ) มีระยะทางห่างจากอำเภอเชียงแสนประมาณ 13 กิโลเมตร



คู่มือบริหารจัดการในภาวะวิกฤต - ทำเลิพาณิชย์เชียงแสน

อาคารและสิ่งปลูกสร้างต่างๆ ภายในเขตท่าเรือพาณิชย์เชียงแสน



1. อาคารสำนักงานท่าเรือพาณิชย์เชียงแสน
2. ท่าเทียบเรือขนาดเล็ก
3. ท่าเทียบเรือขนาดใหญ่
4. ท่าเทียบเรือขนาดใหญ่ด้านทิศใต้
5. สำนักงานและอาคารโรงพักสินค้า 1
6. สำนักงานและอาคารโรงพักสินค้า 2
7. ท่าเทียบเรือขนาดเล็ก
8. บ้านพักเจ้าหน้าที่
9. อาคารสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาค สาขาเชียงราย
10. โรงอาหารท่าเรือพาณิชย์เชียงแสน
11. โรงอาหารท่าเรือพาณิชย์เชียงแสน

2.2.2. ทางน้ำ

ติดกับแม่น้ำกกและแม่น้ำโขง แอ่งจอดเรือขนาด 200x800 เมตร มีระยะทางห่างจากอำเภอเชียงแสนประมาณ 6 กิโลเมตร ฝั่งตรงข้ามเป็นสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว

2.3. ร่องน้ำทางเข้า

ความลึกของร่องน้ำประมาณ 1-2 เมตร

2.4. การสื่อสาร

วิทยุสื่อสาร คลื่นความถี่ 79.490

หมายเลขโทรศัพท์ 053-181-748 ต่อ 6108



คู่มือบริหารจัดการในภาวะวิกฤต - ท่าเรือพาณิชย์เชียงแสน

2.5. หน้าที่ในการรับผิดชอบของท่าเรือพาณิชย์เชียงแสน

ประตูดูทางการค้าระหว่างประเทศไทย กับประเทศในลุ่มแม่น้ำโขงตอนบน เพื่อส่งเสริมการขนส่ง การค้าระหว่างประเทศตามข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือ เพื่อการเดินเรือพาณิชย์ในแม่น้ำล้านช้าง-แม่น้ำโขง รวมถึงเป็นการเสริมสร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจ และการลงทุนให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ



คู่มือบริหารจัดการในภาวะวิกฤต - ท่าเรือพาณิชย์เชียงแสน

3. คำจำกัดความ

แผนรับมือเหตุฉุกเฉิน (Emergency Response Plan: ERP)	แผนที่จัดทำขึ้นเพื่อรองรับหรือลดภาวะที่เป็นภัย อันอาจก่อให้เกิดอันตรายหรือสร้างความเสียหายต่อบุคคลหรือทรัพย์สิน และมีผลกระทบต่องสิ่งแวดล้อมหรือธุรกิจ โดยท่าเรือพาณิชย์เชียงแสนมีการจัดแบ่งระดับความรุนแรงของเหตุการณ์เพื่อใช้กำหนดมาตรการ และวิธีรับมือที่เหมาะสมสำหรับแต่ละระดับความร้ายแรงของเหตุการณ์ โดยกำหนดลักษณะความรุนแรงของเหตุการณ์ออกเป็น 3 ระดับ ดังนี้ ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1 เป็นเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในเขตท่าเรือพาณิชย์เชียงแสน ซึ่งเจ้าหน้าที่ของท่าเรือพาณิชย์เชียงแสนสามารถควบคุมสถานการณ์ได้เอง ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 2 เป็นเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นขีดความสามารถของเจ้าหน้าที่ของท่าเรือพาณิชย์เชียงแสนต้องประสานงานขอกำลังสนับสนุนจากภายนอก หรือหน่วยงานท้องถิ่น เข้ามาทำการช่วยเหลือ ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 3 เป็นเหตุการณ์ต่อเนื่องจากภาวะฉุกเฉินระดับที่ 2 มีความรุนแรงและมีแนวโน้มว่าจะส่งผลกระทบต่อพื้นที่ และประชาชนที่อยู่รอบพื้นที่ท่าเรือพาณิชย์เชียงแสน โดยหน่วยงานท้องถิ่นไม่สามารถควบคุมสถานการณ์ได้ จึงขอความช่วยเหลือจาก จบท.12 ท่าเรือพาณิชย์เชียงแสน เพื่อขอความช่วยเหลือในระดับจังหวัด และจังหวัดใกล้เคียง หรือส่วนกลาง
Incident Command System: ICS	ระบบที่กำหนดรูปแบบโครงสร้างของศูนย์อำนวยการบริหารเหตุฉุกเฉิน เพื่อให้การบริหารบัญชาการมีประสิทธิภาพ เป็นเอกภาพและดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง ไม่เกิดความสับสน และสามารถตรวจสอบย้อนหลังได้ พร้อมทั้งทำให้สามารถสอดคล้องกับโครงสร้างของหน่วยงานภายนอก ในกรณีที่มีอาชญากรรมปฏิบัติงานร่วมกับหลายองค์กร
ผู้สั่งการจุดเกิดเหตุ (On-scene Commander: OSC)	ผู้รับผิดชอบสั่งการควบคุมระงับเหตุฉุกเฉิน ณ จุดเกิดเหตุ ในเหตุฉุกเฉินระดับที่ 1 และระดับที่ 2 ผู้ทำหน้าที่ ได้แก่ ทส.
ศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน	ศูนย์กลางการควบคุมเหตุฉุกเฉิน โดยจะเป็นจุดในการประสานงานระหว่างจุดเกิดเหตุกับทีมต่างๆ โดยกำหนดให้ใช้ 1.) ห้องประชุมสำนักงานท่าเรือพาณิชย์เชียงแสน หรือ 2.) อาคารสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคเชียงราย เป็นศูนย์อำนวยการบัญชาการเหตุฉุกเฉิน ซึ่งมีอุปกรณ์สื่อสาร ได้แก่ วิทยุรับ-ส่ง และโทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อได้ทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก
ผู้อำนวยการศูนย์บัญชาการเหตุ	ผู้ควบคุมการระงับเหตุ รับผิดชอบสั่งการ ณ ศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน คือ จบท. 12 ทส. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ มอบหมายให้ ทส.หรือ



คู่มือบริหารจัดการในภาวะวิกฤต - ท่าเรือพาณิชย์เชียงแสน

ฉุกเฉิน (Incident Commander: IC)	ทบก. ตามลำดับ
จุดรวมพล (Meeting Point)	พื้นที่ปลอดภัยซึ่งกำหนดให้พนักงาน/บุคลากร และผู้ใช้บริการ อพยพมารวมตัวกัน เมื่อประกาศให้มีการอพยพ เพื่อตรวจสอบว่าอพยพออกจากพื้นที่ได้ครบทุกคนหรือไม่ โดยกำหนดไว้ที่ทางเข้าหน้าสำนักงานท่าเรือพาณิชย์เชียงแสน



คู่มือบริหารจัดการในภาวะวิกฤต - ท่าเรือพาณิชย์เชียงแสน

4. กรอบการดำเนินงานของแผนรับมือเหตุฉุกเฉิน

แผนรับมือเหตุฉุกเฉินของท่าเรือพาณิชย์เชียงแสน ได้จัดทำขึ้นโดยใช้รูปแบบโครงสร้างศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ตามหลักมาตรฐานสากล คือ Incident Command System: ICS เพื่อให้สามารถสอดคล้อง และเป็นไปในแนวทางเดียวกันกับโครงสร้างของหน่วยงานภายนอก ซึ่งจะทำให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการบัญชาการ และบัญชาการร่วมในกรณีที่เป็นกรณีปฏิบัติงานร่วมกันหลายองค์กร

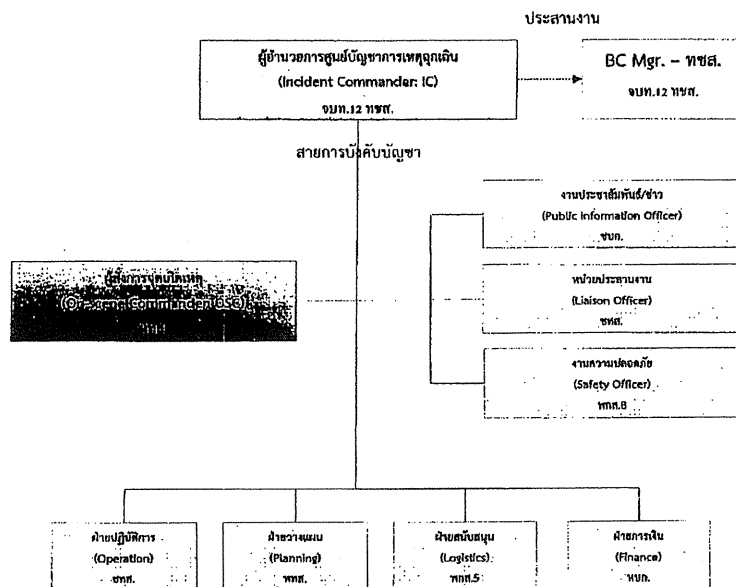
รูปแบบโครงสร้างศูนย์บัญชาการเหตุการณ์นี้ จะนำไปใช้เป็นหลักในการจัดทำแผนรับมือเหตุฉุกเฉินในทุกระดับ แต่อาจจะมีตัวบุคคลเข้าทำหน้าที่ไม่ครบในทุกตำแหน่งของโครงสร้าง แต่ต้องกำหนดตัวผู้สั่งการเกิดเหตุ (On-scene Commander: OSC) เสมอ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับเหตุการณ์ ขนาดของเหตุการณ์ ขนาดความเสียหาย และผลกระทบที่เกิดขึ้น เป็นตัวกำหนดบุคคลที่จะต้องเข้าร่วม ตามภารกิจและขีดความสามารถของหน่วยงาน และเมื่อเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเกินขีดความสามารถที่จะดำเนินการได้ จึงแจ้งขอยกระดับเป็นศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ต่อไป



5. โครงสร้างสายบังคับบัญชา, การประสานงาน, ผู้รับผิดชอบ และบทบาทหน้าที่

เพื่อให้รับมือกับเหตุฉุกเฉินได้อย่างมีประสิทธิภาพ จำเป็นต้องมีทีมงานด้านต่างๆ แบ่งกันทำหน้าที่รับผิดชอบงานสิ่งที่จะต้องดำเนินการ ตลอดจนทำการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่างๆ โดยกำหนดให้มีลักษณะโครงสร้างของสายบังคับบัญชาเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินและหน่วยงานที่ต้องประสานงาน ดังนี้

5.1. โครงสร้างศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน



5.2. ผู้รับผิดชอบ และบทบาทหน้าที่

ฝ่ายงาน	ผู้รับผิดชอบ	บทบาท หน้าที่
ผู้อำนวยการศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน (Incident Commander: IC)	จบท.12 ทชส.	เป็นผู้ที่มีบทบาทมากที่สุดในการควบคุมภาวะฉุกเฉิน โดยมีหน้าที่ในการบัญชาการและตัดสินใจดำเนินการใดๆ โดยได้รับข้อมูลจากผู้ส่งการจุดเกิดเหตุ และประสานงานกับ BC Mgr. - ทชส. โดยจะประจำการอยู่ที่ศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน (จบท.12 ทชส.)
ผู้สั่งการจุดเกิดเหตุ (On-scene Commander: OSC)	ทชส.	ผู้รับผิดชอบสั่งการควบคุมระงับเหตุฉุกเฉิน ณ จุดเกิดเหตุ และประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่เข้าช่วยเหลือในบริเวณพื้นที่เกิดเหตุ และสั่งการอพยพ (กรณีจำเป็น) ในกรณีเหตุฉุกเฉินฉุกเฉิน
งานประชาสัมพันธ์/ข่าว (Public Information Officer)	จบท.	มีหน้าที่รับผิดชอบเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉินรุนแรงระดับ 3 โดยดำเนินการ - ร่างคำแถลงข่าว - เตรียมการแถลงข่าว - ประกาศกระจายเสียง - แจ้งข่าวความเสียหาย
หน่วยประสานงาน (Liaison Officer)	ทชส.	มีหน้าที่รับผิดชอบเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉินรุนแรงระดับ 3 โดยดำเนินการ - ติดต่อหน่วยงานภายนอก - รถดับเพลิง - โรงพยาบาล - สถานีตำรวจ - ประสานงานความเสียหาย
งานความปลอดภัย (Safety Officer)	ทชส.8	มีหน้าที่รับผิดชอบเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉินรุนแรงระดับ 3 โดยดำเนินการ - ควบคุมการจราจร - ควบคุมพื้นที่การเข้า-ออกของบุคคลต่างๆ - ดูแลทรัพย์สิน - ดำเนินการเคลื่อนย้ายรถเข้า-ออก ในพื้นที่
ฝ่ายปฏิบัติการ (Operation)	ทชส.	มีหน้าที่รับผิดชอบเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉินรุนแรงระดับ 3 โดยดำเนินการ - เข้าระงับเหตุโดยประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกที่เข้าช่วยเหลือ - ควบคุมการทำงานระบบดับเพลิง - ควบคุมการตัดระบบไฟฟ้า
ฝ่ายวางแผน (Planning)	ทชส.	มีหน้าที่รับผิดชอบเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉินรุนแรงระดับ 3 โดยดำเนินการ - พิจารณาประเมินสถานการณ์ และวางแผนการขอความช่วยเหลือความรู้ทางวิชาการ บุคคล เครื่องมืออุปกรณ์ สิ่งของ และเทคโนโลยีจากหน่วยงานภายนอก



ฝ่ายงาน	ผู้รับผิดชอบ	บทบาท หน้าที่
ฝ่ายสนับสนุน (Logistics)	พทล.5	มีหน้าที่รับผิดชอบเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉินรุนแรงระดับ 3 โดยดำเนินการ - สนับสนุนอุปกรณ์เครื่องมือต่างๆ - จัดเตรียมข้อมูลระบบอุปกรณ์, วัสดุ, โครงสร้างตัวอาคาร, แผนผังต่างๆ - จัดเตรียมอาหารเครื่องดื่ม
ฝ่ายการเงิน (Finance)	พทล.	มีหน้าที่รับผิดชอบเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉินรุนแรงระดับ 3 โดยดำเนินการ - จัดเตรียมเงินสำหรับค่าใช้จ่ายในการระงับเหตุฉุกเฉินและช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบ - ทำบัญชีการเงินค่าใช้จ่าย - จัดหาวัสดุ และเครื่องมืออุปกรณ์ต่างๆ ที่ได้รับการร้องขอ - พิจารณาด้านกฎหมายและเรียกร้องค่าเสียหายจากเหตุฉุกเฉิน
BC Mgr. - พทล.	จบท.12 พทล.	มีหน้าที่รับผิดชอบเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน โดยดำเนินการ - เมื่อเกิดภาวะฉุกเฉินรุนแรงที่ 2 - เตรียมพร้อม และติดตามความคืบหน้าของสถานการณ์ - เมื่อเกิดภาวะฉุกเฉินรุนแรงที่ 3 - แจ้งเหตุต่อไปยัง คณะบริหารจัดการภาวะวิกฤต (Crisis management team: CMT) เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไปตามแผนที่เตรียมไว้



6. การรับมือเหตุฉุกเฉิน

เนื่องจากเหตุการณ์ฉุกเฉินโดยธรรมชาติแล้วจะเกิดผลกระทบกับองค์กร ในลักษณะที่ขยายตัวลุกลามจากปัญหาเล็กไปสู่ปัญหาที่ใหญ่ขึ้น และส่งผลกระทบต่อเนื่องไปในวงที่กว้างขึ้นต่อไป ดังนั้น เพื่อให้การรับมือเหตุฉุกเฉินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถจัดสรรทรัพยากรที่มีได้อย่างเหมาะสม จึงได้จัดขั้นตอนในการรับมือออกเป็น 3 ระยะ ดังนี้

▪ การเตรียมความพร้อม (ก่อนเกิดเหตุฉุกเฉิน)

- เป็นการเตรียมความพร้อม ตลอดจนมาตรการต่างๆ ที่จำเป็น เพื่อป้องกันหรือบรรเทาผลกระทบจากเหตุฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้น

▪ ขณะเกิดเหตุฉุกเฉิน

- เป็นขั้นตอนในการรับมือเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน โดยแบ่งความรุนแรงของภาวะฉุกเฉินออกเป็น 3 ระดับ คือ
 - ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1
 - ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 2
 - ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 3

▪ การสิ้นสุดภาวะฉุกเฉิน (หลังเหตุฉุกเฉิน)

- เป็นขั้นตอนดำเนินการเมื่อเหตุการณ์กลับเข้าสู่ภาวะปกติ



การสิ้นสุภภาวะ
ถูกเงิน

[illegible]

อุปถัมภ์ต่างๆ หากมีการป้องกันที่ดี สามารถจะลดหรือบรรเทาความรุนแรงลงได้ จึงควรมีแผนการเตรียมความพร้อมก่อนการเกิดเหตุ โดยดำเนินการดังนี้

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 12 ท่านเรือพาณิชย์เชียงแสน รับฝึกซ้อมในการจัดเตรียมแผนรับมือเหตุฉุกเฉิน โดยให้ดำเนินการทบทวนวิธีทางให้สามารถใช้แผนรับมือเหตุฉุกเฉินได้ทันทีเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้นในพื้นที่ รวมถึง การฝึกอบรม/ฝึกซ้อมของพนักงานและกลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้องในแผนฯ หากมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงใดๆ ให้เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 12 ท่านเรือพาณิชย์เชียงแสน มอบหมายให้ผู้ที่มีผู้ใดประสานงานในการแก้ไข ให้เรียบร้อย

พนักงานส่วนบริหารอาคารด้านเทคนิค ฝ่ายบริหารสินทรัพย์ ทำหน้าที่ตรวจสอบอุปกรณ์ด้านการป้องกัน อัคคีภัยและอุปกรณ์ช่วยชีวิตสำหรับพื้นที่ต่างๆ ตามแผนตรวจสอบอุปกรณ์ประจำปีเพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา ในพื้นที่ต่อไป

มีอุปกรณ์ต้องตรวจสอบ ดังนี้

- ถังดับเพลิงชนิดเคลื่อนที่

- ไฟแสงสว่างฉุกเฉิน

- รถดับเพลิง

มีอุปกรณ์ต้องตรวจสอบ ดังนี้

1. ตู้ใส่ถังดับเพลิงมีอุปกรณ์ ประกอบด้วย

- ถังดับเพลิงเคมี ขนาด 20 ปอนด์ 22 ถัง รวมทั้งสิ้น 10 จุด

- 1.1 สำนักงานท่าเรือพาณิชย์เชียงแสน 3 ดัง
- 1.2 โรงพักสินค้า 1 4 ดัง
- 1.3 โรงพักสินค้า 2 4 ดัง
- 1.4 สำนักงานโรงพักสินค้า 1 1 ดัง
- 1.5 สำนักงานโรงพักสินค้า 2 1 ดัง
- 1.6 โรงอาหารท่าเทียบเรือแนวลาดด้านทิศเหนือ 2 ดัง
- 1.7 โรงอาหารท่าเทียบเรือแนวลาดด้านทิศใต้ 2 ดัง
- 1.8 ผู้สำนักงานหน้าท่า ท่าเทียบเรือแนวลาดด้านทิศเหนือ 2 ดัง



1.9 ผู้สำนักงานหน้าท่า ท่าเทียบเรือแนวลาดด้านทิศใต้ 2 ด้าน

1.10 ด้านตรวจสอบสินค้า 1 ด้าน

6.1.3. ตรวจสอบเส้นทางภายในชั้น/สำนักงาน เพื่อการอพยพ

ผู้แทนประจำหน่วยงาน ปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่ความรับผิดชอบ อย่างสม่ำเสมอ ดังนี้

- สำรวจเส้นทางภายในชั้น/สำนักงานของท่านอย่างละเอียด โดยจัดทำแผนผังให้เหมาะสม ไม่มีสิ่งของกีดขวางเส้นทางเดิน ทราบที่ตั้งบันไดหนีไฟประจำชั้นของท่าน ว่ามีกี่จุดและจะไปทางใด ได้บ้าง
- ศึกษาอุปกรณ์ดับเพลิง และการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงประจำจุดแต่ละจุด
- ผู้นำการหนีไฟ จัดเตรียมรายชื่อพนักงานในการดูแลของท่าน ไว้เพื่อตรวจสอบจำนวนผู้อพยพ
- ดูแล และตรวจสอบเส้นทางอพยพ และจุดรวมพล

6.1.4. เตรียมความพร้อมในการสื่อสารทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกองค์กร

งานประชาสัมพันธ์/ข่าว ดำเนินการจัดเตรียมความพร้อมด้านต่างๆ ดังนี้

- จัดเตรียมรายชื่อผู้บริหารระดับสูงเพื่อสามารถดำเนินการตัดสินใจในเชิงนโยบายเพื่อแก้ไขปัญหาวิกฤตที่เกิดขึ้น
- เตรียมรายชื่อและหมายเลขโทรศัพท์บุคลากรหลักของแต่ละหน่วยงาน เพื่อให้ประสานงานหรือติดต่อได้อย่างรวดเร็ว
- จัดเตรียม รายชื่อ เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ และ email ของสื่อมวลชนแขนงต่างๆ ทั้งทางสื่อสิ่งพิมพ์ โทรทัศน์ และวิทยุ โดยมีการ Update อยู่เสมอ เพื่อความสะดวกในการจัดแถลงข่าว ซึ่งการเผยแพร่ข่าวสารผ่านสื่อมวลชนนั้น เป็นอีกวิธีการหนึ่งที่สามารถสื่อสารกับลูกค้าและประชาชนทั่วไป ให้ได้รับทราบข่าวสารและสถานการณ์ที่เกิดขึ้นได้อย่างทั่วถึงและรวดเร็ว
- จัดเตรียมสถานที่ในการแถลงข่าวต่อสื่อมวลชน เพื่อความสะดวกรวดเร็วควรจัดเตรียมสถานที่ภายในองค์กร เป็นอันดับแรก แต่หากเกิดเหตุวิกฤตขึ้นกับภายในอาคาร ทำให้ไม่สามารถใช้สถานที่ ซึ่งจำเป็นต้องหาสถานที่บริเวณใกล้เคียงไว้ด้วย เช่น โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านแซว หรืออื่นๆ เป็นต้น
- จัดเตรียมโฆษกผู้แถลงข่าวที่มีความน่าเชื่อถือในมุมมองของสื่อมวลชน และประชาชนทั่วไป เพื่อให้การสื่อสารเกิดประสิทธิภาพ



6.2. ขณะเกิดเหตุฉุกเฉิน

การดำเนินการจะแบ่งตามระดับความรุนแรงของภาวะฉุกเฉิน ดังนี้

6.2.1. หลักปฏิบัติสำหรับภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1

เมื่อมีผู้พบเห็นเหตุฉุกเฉิน ให้ปฏิบัติดังนี้

- แจ้งเหตุให้เจ้าหน้าที่ป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉินทราบ
- ตั้งสัญญาณแจ้งเหตุ (ถ้ามีในบริเวณนั้น)
- กรณีเกิดเหตุไฟไหม้ ดำเนินการดับเพลิงขั้นต้น (ถ้าสามารถทำได้)
- ถ้ามีผู้ที่ไม่สามารถช่วยเหลือตัวเองได้ ให้ทำการช่วยเหลือหรือติดต่อขอความช่วยเหลือตามความเหมาะสม

เมื่อเจ้าหน้าที่ป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉินได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉิน ให้ปฏิบัติดังนี้

- ให้การสนับสนุนการระงับเหตุ ตามคำร้องขอของผู้สั่งการจุดเกิดเหตุ
- บันทึกเหตุการณ์ในแบบรายงานเหตุฉุกเฉิน
- รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

กรณี - ไม่สามารถระงับเหตุได้ ผู้สั่งการจุดเกิดเหตุ จะยกระดับเป็นภาวะฉุกเฉินระดับที่ 2

6.2.2. หลักปฏิบัติสำหรับภาวะฉุกเฉินระดับที่ 2

เมื่อผู้สั่งการจุดเกิดเหตุ แจ้งยกระดับเป็นภาวะฉุกเฉินระดับที่ 2

- ขอร้องสนับสนุนการระงับเหตุจากหน่วยงานภายนอก และประสานงานในการระงับเหตุ
- สั่งการอพยพ อพยพบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องในการระงับเหตุ และบุคคลในพื้นที่ใกล้เคียง ออกจากบริเวณที่เกิดเหตุ
- แจ้งว่าเหตุรุนแรงสู่ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 2 ให้ BC Mgr. – ทชส. ทราบ

กรณี - ไม่สามารถระงับเหตุได้ ผู้สั่งการจุดเกิดเหตุ จะยกระดับเป็นภาวะฉุกเฉินระดับที่ 3

6.2.3. หลักปฏิบัติสำหรับภาวะฉุกเฉินระดับที่ 3

- ตั้งศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน
- ผู้อำนวยการศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน ทิมงานงานเข้ารับหน้าที่ดำเนินการ



คู่มือบริหารจัดการในภาวะวิกฤต - ทำเรือพาณิชย์เชียงแสน

- ประกาศอพยพพนักงานทั้งหมด (ถ้ายังไม่ได้ดำเนินการในภาวะฉุกเฉินระดับที่ 2) ตามแผนอพยพ
- ขอกำลังใจสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก (ระดับจังหวัด) หรือ การสนับสนุนจากส่วนกลาง
- ทำงานร่วมกับหน่วยงานภายนอกและอำนวยความสะดวกให้เจ้าหน้าที่จากภายนอกที่มาช่วยควบคุมสถานการณ์
- แจ้งว่าเหตุรุนแรงสู่ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 3 ให้ BC Mgr. – พชส. ทราบ

6.3. การสิ้นสุดภาวะฉุกเฉิน (หลังเหตุฉุกเฉิน)

หลังจากควบคุมสถานการณ์ทั้งหมดได้แล้ว

ในกรณีภาวะฉุกเฉินที่ 1 – เจ้าหน้าที่ป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน หรือผู้สั่งการจุดเกิดเหตุ ทำรายงานเหตุฉุกเฉินเสนอต่อผู้บังคับบัญชาทราบ

ในกรณีภาวะฉุกเฉินที่ 2 – ผู้สั่งการจุดเกิดเหตุ (On-scene Commander: OSC) จะเป็นผู้พิจารณาสถานการณ์ในการยกเลิกภาวะฉุกเฉิน

ในกรณีภาวะฉุกเฉินที่ 3 - ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน (Incident Commander: IC) จะเป็นผู้พิจารณาสถานการณ์ในการยกเลิกภาวะฉุกเฉิน

ทั้งนี้ ในกรณีภาวะฉุกเฉินได้ถูกยกระดับ เป็นภาวะฉุกเฉินที่ 2-3 ทุกฝ่ายต้องมั่นใจว่าจะไม่เกิดอันตรายใดๆ ขึ้นอีกในพื้นที่ที่เกิดเหตุหรือพื้นที่ข้างเคียง โดยดำเนินการดังต่อไปนี้

6.3.1. ประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉิน

- แจ้งให้ทีมฉุกเฉินที่มีความจำเป็นเตรียมพร้อมอยู่ตลอดเวลา
- แจ้งข้อเท็จจริงและความเสียหายที่เกิดขึ้นให้พนักงานบริหาร และหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องรับทราบในเบื้องต้นก่อน
- สอบสวนและวิเคราะห์สาเหตุของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ทั้งหน่วยงานภายในองค์กร และหน่วยงานภายนอก เช่น คีรวงในพื้นที หน่วยงานดับเพลิง
- สำรวจความเสียหายของอุปกรณ์ เครื่องจักรต่างๆ ตรวจสอบอุปกรณ์ความปลอดภัย รวมถึงความเสียหายที่มีต่อบุคคล
- จัดทำรายงานสาเหตุและกำหนดมาตรการป้องกัน ให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับ

6.3.2. การตรวจผลกระทบโดยรอบท่าเรือพาณิชย์เชียงแสน

โดยดำเนินการสำรวจ

- อาคารสถานที่ โดยการทั่วไปในเบื้องต้น



คู่มือบริหารจัดการในภาวะวิกฤต - ทำเรือพาณิชย์เชียงแสน

- อุปกรณ์ มีจำนวนเหลือเท่าใดที่สามารถใช้งานได้
- ผลกระทบต่อสภาพแวดล้อม และผู้อยู่อาศัยโดยรอบท่าเรือ ว่ามีผลกระทบเพียงใดและจะต้องแก้ไขอย่างไรในเบื้องต้น

6.3.3. ดำเนินการฟื้นฟูสภาพอาคารสถานที่ให้คืนสู่สภาพปกติ

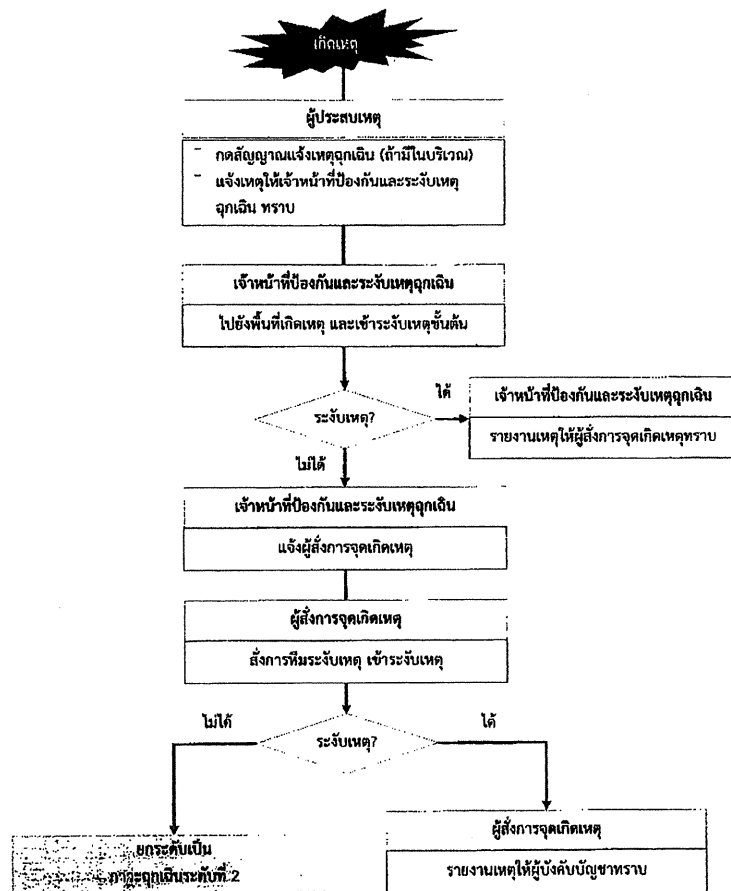
- จัดให้มีการสำรวจ ประชุม และประมวลรายงานจากทุกหน่วยงาน ให้ทราบถึงเหตุการณ์ ความเสียหายที่เกิด สาเหตุหรือข้อสันนิษฐานการเกิดเหตุภัยพิบัติ การบรรเทาทุกข์เพื่อจัดทำรายงานสรุปเสนอให้ผู้บริหารและเรียนให้ทุกหน่วยงานได้ทราบ และหาทางป้องกันต่อไป
- ความเสียหายของอาคาร อุปกรณ์ ให้เสนอการซ่อมแซม แก้ไข หรือจัดทำใหม่ในโอกาสแรกที่ทำได้ บางสิ่งที่จะต้องฟื้นฟูให้กลับอยู่ในสภาพเดิม ก็ให้ดำเนินการโดยด่วน
- การเจ็บป่วยเนื่องจากเหตุฉุกเฉิน หากเกิดกับพนักงานหรือผู้โดยสารโดยรอบหรือประชาชนที่สัญจร ให้ฝ่ายบริหารพิจารณาถึงสิ่งอันควรดูแลและปฏิบัติต่อไป เช่น การรักษาพยาบาล การชดเชยค่าเสียหาย ตลอดจนการเรียกร้องเงินทดแทน



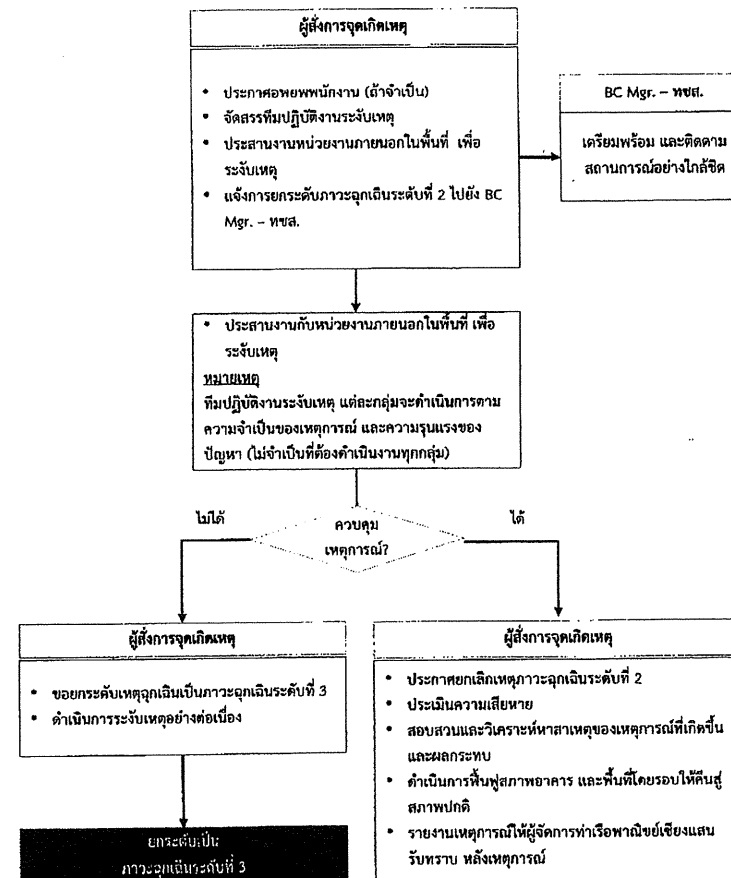
7. ลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงานเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน และการยกระดับภาวะฉุกเฉิน

7.1. แผนผังลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงานเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน และการยกระดับภาวะฉุกเฉิน

เมื่อเกิดภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1

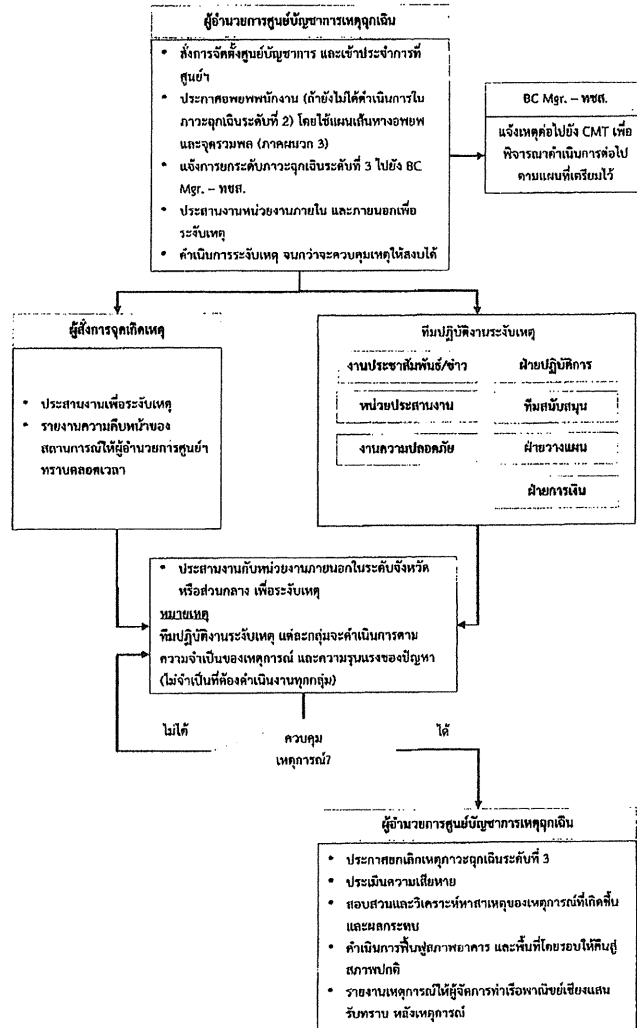


เมื่อเกิดภาวะฉุกเฉินระดับที่ 2





เมื่อเกิดภาวะฉุกเฉินระดับที่ 3



7.2. รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานเมื่อเกิดฉุกเฉิน และหน้าที่รับผิดชอบ

รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	
ผู้ดำเนินการ	รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน
ผู้ประสบเหตุ	<ol style="list-style-type: none"> กวดสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน (ถ้ามีในบริเวณ) แจ้งเหตุให้เจ้าหน้าที่ป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉินทราบ ตามรายละเอียดในการแจ้งเหตุฉุกเฉิน และการแจ้งเตือนภัย (ภาคผนวก 2) กรณีเกิดเหตุไฟไหม้ ให้ควบคุมเพลิงโดยใช้อุปกรณ์ดับเพลิงที่เหมาะสมในพื้นที่เกิดเหตุ (ถ้าสามารถทำได้ - เพื่อป้องกันไม่ให้ลุกลาม)
เจ้าหน้าที่ป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน	<ol style="list-style-type: none"> ไปยังพื้นที่เกิดเหตุโดยด่วน ระงับเหตุขั้นต้น และ/หรือ ช่วยระงับเหตุที่เกิดเหตุ <p>กรณีไม่สามารถระงับเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> แจ้งผู้สั่งการจุดเกิดเหตุ และปฏิบัติตามคำสั่งของผู้สั่งการจุดเกิดเหตุ <p>กรณีสามารถระงับเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> ส่งโดยใช้แบบรายงานเหตุฉุกเฉิน (ภาคผนวก 5) ให้ผู้สั่งการจุดเกิดเหตุรับทราบหลังเหตุการณ์
ผู้สั่งการจุดเกิดเหตุ	<p>เมื่อรับแจ้งจากเจ้าหน้าที่ป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน</p> <ol style="list-style-type: none"> ไปยังพื้นที่เกิดเหตุโดยด่วน สั่งการทีมระงับเหตุที่เกี่ยวข้องกับประเภทเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น เข้าระงับเหตุ อพยพบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องในการระงับเหตุ ออกจากพื้นที่เกิดเหตุ <p>กรณีไม่สามารถระงับเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> ยกระดับเหตุฉุกเฉินเป็นภาวะฉุกเฉินระดับที่ 2 ดำเนินการระงับเหตุอย่างต่อเนื่อง <p>กรณีสามารถระงับเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> รายงานเหตุการณ์โดยใช้แบบรายงานเหตุฉุกเฉิน (ภาคผนวก 5) ให้ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องรับทราบ หลังเหตุการณ์



ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 2	
ผู้ดำเนินการ	รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน
ผู้สั่งการจุดเกิดเหตุ	<ol style="list-style-type: none"> อพยพบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องในการระงับเหตุ และบุคคลในพื้นที่ใกล้เคียง ออกจากบริเวณที่เกิดเหตุ (ถ้าจำเป็น) โดยใช้แผนเส้นทางอพยพและจุดรวมพล (ภาคผนวก 3) จัดทีมปฏิบัติงานระงับเหตุ เข้าปฏิบัติงานตามความเหมาะสมกับเหตุการณ์ โดยใช้รายละเอียดในการติดต่อบุคลากรที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน (ภาคผนวก 1) ประสานงานหน่วยงานภายนอกในพื้นที่ เพื่อระงับเหตุ แจ้งการยกระดับภาวะฉุกเฉินระดับที่ 2 ไปยัง BC Mgr. - ทชส. <p>กรณีไม่สามารถระงับเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> ขออนุมัติผู้อำนวยการศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน ยกระดับเหตุฉุกเฉินเป็นภาวะฉุกเฉินระดับที่ 3 ดำเนินการระงับเหตุอย่างต่อเนื่อง <p>กรณีสามารถระงับเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> ยกเลิกเหตุภาวะฉุกเฉินระดับที่ 2 ประเมินความเสียหายโดยใช้แบบการประเมินความเสียหาย (ภาคผนวก 6) สอบสวนและวิเคราะห์สาเหตุของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และผลกระทบ ดำเนินการฟื้นฟูสภาพอาคาร และพื้นที่โดยรอบให้คืนสู่สภาพปกติ รายงานเหตุการณ์โดยใช้แบบรายงานเหตุฉุกเฉิน (ภาคผนวก 5) ให้ผู้จัดการท่าเรือพาณิชย์เชียงแสนรับทราบ หลังเหตุการณ์ ผู้จัดการท่าเรือพาณิชย์เชียงแสน รายงานให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบ เพื่อสั่งการให้สำรวจความเสียหายของทรัพย์สิน และบุคคล
BC Mgr. - ทชส.	- เตรียมพร้อม และติดตามความคืบหน้าของสถานการณ์อย่างใกล้ชิด



ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 3	
ผู้ดำเนินการ	รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน
ผู้อำนวยการศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน	<ol style="list-style-type: none"> สั่งการจัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน และเข้าประจำการที่ศูนย์ ประกาศอพยพพนักงานทั้งหมด (ถ้ายังไม่ได้ดำเนินการในภาวะฉุกเฉินระดับที่ 2) โดยใช้แผนเส้นทางอพยพและจุดรวมพล (ภาคผนวก 3) แจ้งการยกระดับภาวะฉุกเฉินระดับที่ 3 ไปยัง BC Mgr. - ทชส. ประสานงานหน่วยงานภายใน และภายนอกในระดับจังหวัด หรือส่วนกลาง เพื่อระงับเหตุ ดำเนินการระงับเหตุ จนกว่าจะควบคุมเหตุให้สงบได้ <p>เมื่อเหตุการณ์สงบ</p> <ol style="list-style-type: none"> ขออนุมัติยกเลิกเหตุภาวะฉุกเฉินระดับที่ 3 ตามลำดับขั้น ประเมินความเสียหายโดยใช้แบบการประเมินความเสียหาย (ภาคผนวก 6) สอบสวนและวิเคราะห์สาเหตุของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และผลกระทบ ดำเนินการฟื้นฟูสภาพอาคาร และพื้นที่โดยรอบให้คืนสู่สภาพปกติ รายงานเหตุการณ์โดยใช้แบบรายงานเหตุฉุกเฉิน (ภาคผนวก 5) ให้ผู้จัดการท่าเรือพาณิชย์เชียงแสนรับทราบ หลังเหตุการณ์ ผู้จัดการท่าเรือพาณิชย์เชียงแสน รายงานให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบ เพื่อสั่งการให้สำรวจความเสียหายของทรัพย์สิน และบุคคล
ผู้สั่งการจุดเกิดเหตุ	<ul style="list-style-type: none"> ประสานงานกับทีมปฏิบัติงานระงับเหตุ และหน่วยงานภายนอก เพื่อระงับเหตุ รายงานความคืบหน้าของสถานการณ์ให้ผู้บัญชาการศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน ตลอดเวลา
BC Mgr. - ทชส.	- แจ้งเหตุต่อไปยัง คณะบริหารจัดการภาวะวิกฤต (Crisis management team: CMT) เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไปตามแผนที่เตรียมไว้
ทีมปฏิบัติงานระงับเหตุ	<ul style="list-style-type: none"> ติดต่อศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน เพื่อรับทราบการสั่งการเบื้องต้น <p>ฝ่ายปฏิบัติการ</p> <ol style="list-style-type: none"> ประสานงานกับผู้สั่งการจุดเกิดเหตุ และหน่วยงานภายนอก เพื่อดำเนินการระงับเหตุ ควบคุมให้การทำงานของระบบน้ำดับเพลิงทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ควบคุมให้มีการตัดกระแสไฟฟ้าในพื้นที่ที่เกี่ยวข้อง ให้การสนับสนุนบุคลากร อุปกรณ์ และเครื่องมือในการระงับเหตุฉุกเฉิน สนับสนุนข้อมูลเทคนิคเรื่องระบบอุปกรณ์ โครงสร้างอาคารให้ผู้บัญชาการศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉินทราบข้อมูลเพิ่มเติม เพื่อการตัดสินใจ <p>งานความปลอดภัย</p> <ol style="list-style-type: none"> ควบคุมช่องทางเข้า - ออก และพื้นที่ทั้งหมด ห้ามผู้ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเข้ามาในพื้นที่ ตรวจสอบการเคลื่อนย้ายทรัพย์สิน



ผู้ดำเนินการ	การระดมเงินระดับที่ 3
	รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน
	<p>หน่วยประสานงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ติดต่อประสานงานกับโรงพยาบาล กรณีมีผู้บาดเจ็บ 2. รวบรวมข้อมูล ณ จุดรวมพล (ตรวจสอบรายชื่อผู้อพยพ) แล้วรายงานต่อศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน (กรณีมีการอพยพ) 3. จัดหาเสบียงอาหาร เครื่องดื่ม กรณีที่ถูกรื้อของ 4. ติดต่อแจ้งข่าวการบาดเจ็บ/เสียชีวิต แก่ญาติคนเจ็บหรือผู้เสียชีวิต 5. ประสานงานการติดต่อหน่วยราชการ อาทิ สถานีตำรวจ สถานีตำรวจดับเพลิง เป็นต้น โดยใช้รายชื่อหน่วยงานภายนอกที่ต้องติดต่อในกรณีฉุกเฉิน (ภาคผนวก 7) <p>ฝ่ายสนับสนุน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สนับสนุนและจัดหาวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือต่างๆ ที่จำเป็น 2. เตรียมทีมปฐมพยาบาลในการช่วยชีวิตและขนย้ายผู้ป่วยให้พร้อม 3. จัดเตรียมอุปกรณ์สื่อสาร เพื่อสนับสนุนการระงับเหตุฉุกเฉิน <p>งานประชาสัมพันธ์/ข่าว</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ร่างคำแถลงและจัดเตรียมการแถลงข่าว (กรณีเกิดเหตุขึ้นร้ายแรง) โดยใช้แนวทางของการสื่อสารทั้งภายในและภายนอก (ภาคผนวก 4) 2. ดือนรับนักข่าว ส่วนการให้ข่าวสารใดๆ จะต้องได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน <p>ฝ่ายการเงิน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดเตรียมเงินสำหรับค่าใช้จ่ายในการระงับเหตุฉุกเฉินและช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบ 2. ทำบัญชีการเงินค่าใช้จ่าย 3. จัดหาวัสดุ และเครื่องมืออุปกรณ์ต่างๆ ที่ได้รับการร้องขอ <p>ฝ่ายแผน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. พิจารณาประเมินสถานการณ์ และวางแผนการขอความช่วยเหลือความรู้ทางวิชาการ บุคคล เครื่องมืออุปกรณ์ สิ่งของและเทคโนโลยีจากหน่วยงานภายนอก (กรณีมีความจำเป็น)



3. แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย

เป็นการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย เป็นแผนเพื่อป้องกันการเกิดอัคคีภัยในสถานประกอบการ โดยเป็นการสร้างความสนใจและส่งเสริมในเรื่องการป้องกันอัคคีภัย ให้เกิดขึ้นในทุกกระดับของพนักงาน ในแผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัยควรกำหนดผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ และงบประมาณให้ชัดเจน

ตัวอย่างหัวข้อที่จะทำการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย เช่น

- 5 ส.
- การลดการสูบบุหรี่
- การจัดนิทรรศการ
- จัดทำโปสเตอร์
- การใช้สื่อต่างๆ



ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 3	
ผู้ดำเนินการ	รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน
	<p>หน่วยประสานงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> ติดต่อประสานงานกับโรงพยาบาล กรณีมีผู้บาดเจ็บ รวบรวมข้อมูล ณ จุดรวมพล (ตรวจสอบรายชื่อผู้อพยพ) แล้วรายงานต่อศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน (กรณีมีการอพยพ) จัดหาเสบียงอาหาร เครื่องดื่ม กรณีที่ถูกรังของ ติดต่อแจ้งข่าวการบาดเจ็บ/เสียชีวิต แก่ญาติคนเจ็บหรือผู้เสียชีวิต ประสานงานการติดต่อหน่วยราชการ อาทิ สถานีตำรวจ สถานีดับเพลิง เป็นต้น โดยใช้รายชื่อหน่วยงานภายนอกที่ต้องติดต่อในกรณีฉุกเฉิน (ภาคผนวก 7) <p>ฝ่ายสนับสนุน</p> <ol style="list-style-type: none"> สนับสนุนและจัดหาวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือต่างๆ ที่จำเป็น เตรียมทีมปฐมพยาบาลในการช่วยชีวิตและขนย้ายผู้ป่วยให้พร้อม จัดเตรียมอุปกรณ์สื่อสาร เพื่อสนับสนุนการระงับเหตุฉุกเฉิน <p>งานประชาสัมพันธ์/ข่าว</p> <ol style="list-style-type: none"> ร่างคำแถลงและจัดเตรียมการแถลงข่าว (กรณีเกิดเหตุขึ้นร้ายแรง) โดยใช้แนวทางของการสื่อสารทั้งภายในและภายนอก (ภาคผนวก 4) ต้อนรับนักข่าว ส่วนการให้ข่าวสารใดๆ จะต้องได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน <p>ฝ่ายการเงิน</p> <ol style="list-style-type: none"> จัดเตรียมเงินสำหรับค่าใช้จ่ายในการระงับเหตุฉุกเฉินและช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบ ทำบัญชีการเงินค่าใช้จ่าย จัดหาวัสดุ และเครื่องมืออุปกรณ์ต่างๆ ที่ได้รับการร้องขอ <p>ฝ่ายแผน</p> <ol style="list-style-type: none"> พิจารณาประเมินสถานการณ์ และวางแผนการขอความช่วยเหลือความรู้ทางวิชาการ บุคคล เครื่องมืออุปกรณ์ สิ่งของและเทคโนโลยีจากหน่วยงานภายนอก (กรณีมีความจำเป็น)



8. แผนฉุกเฉินต่างๆ

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ.2555 ข้อ 2 กำหนดให้สถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้างตั้งแต่สิบคนขึ้นไป นายจ้างต้องจัดให้มีแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบกิจการด้วย การตรวจตรา การอบรม การณรงค์ป้องกันอัคคีภัย การดับเพลิง การอพยพหนีไฟ และการบรรเทาทุกข์ โดยให้นายจ้างจัดเก็บแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ณ สถานประกอบกิจการ พร้อมทั้งจะให้พนักงานตรวจสอบความปลอดภัยตรวจสอบได้

สำนักงานความปลอดภัยแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จึงจัดให้มีแนวการจัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ไว้ดังนี้

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นการป้องกันการสูญเสียทั้งชีวิตและทรัพย์สินจากอัคคีภัย
2. เพื่อสร้างความมั่นใจในเรื่องความปลอดภัยต่อพนักงานกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้
3. เพื่อลดอัตราการเสี่ยงต่อการเกิดเหตุอัคคีภัย
4. เพื่อสร้างทัศนคติที่ดีต่อพนักงานในสถานประกอบการ

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ประกอบด้วย

1. แผนการตรวจตรา
2. แผนการอบรม
3. แผนการณรงค์ป้องกันอัคคีภัย
4. แผนการดับเพลิง
5. แผนอพยพหนีไฟ
6. แผนบรรเทาทุกข์



1. แผนการตรวจตรา

เป็นแผนสำรวจความเสี่ยงและตรวจตรา เพื่อเฝ้าระวังและขจัดต้นเหตุของการเกิดเพลิงไหม้ ก่อนจัดทำแผนควมมีข้อมูลต่างๆ ดังต่อไปนี้ เชื้อเพลิง สารเคมี สารไวไฟ ระบบไฟฟ้าจุดที่มีโอกาสเสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้ และต้องมีการบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับ คุณสมบัติลักษณะการลุกไหม้ ปริมาณของสารอันตรายที่มีอยู่สูงสุด ชนิดของสารดับเพลิงและปริมาณที่ต้องใช้ เพื่อประกอบการวางแผน

การตรวจตรา ควรมีการกำหนดบุคคล พื้นที่ที่รับผิดชอบ หัวข้อและจุดที่ต้องตรวจ ระยะเวลา ความถี่ ผู้ตรวจสอบรายงาน การส่งรายงานผล การแจ้งข้อบกพร่องในการตรวจตราที่ชัดเจน

- ของเสียติดไฟง่าย
- เชื้อเพลิง
- แหล่งความร้อนต่างๆ
- อุปกรณ์ดับเพลิง
- ทางหนีไฟ

2. แผนการอบรม

เป็นการอบรมให้ความรู้กับพนักงานทั้งในเชิงป้องกันและการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุ ซึ่งการเกิดอัคคีภัยภายในสถานประกอบการ ย่อมนำมาซึ่งความสูญเสียต่อธุรกิจการค้าทั้งทางตรงและทางอ้อม ไม่ว่าจะเป็นทรัพย์สินเสียหาย การผลิต การบริการหยุดชะงัก เสียโอกาสการขาย หรืออาจถึงขั้นมีผู้ได้รับบาดเจ็บหรือเสียชีวิต ดังนั้นในการป้องกันและลดความเสี่ยงด้านการเกิดอัคคีภัย จึงจำเป็นต้องจัดให้มีแผนการอบรม โดยกำหนดผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ และงบประมาณให้ชัดเจน

ตัวอย่างของหลักสูตรที่ต้องจัดทำในแผนการอบรม

- การจัดฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นให้กับพนักงาน
- การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

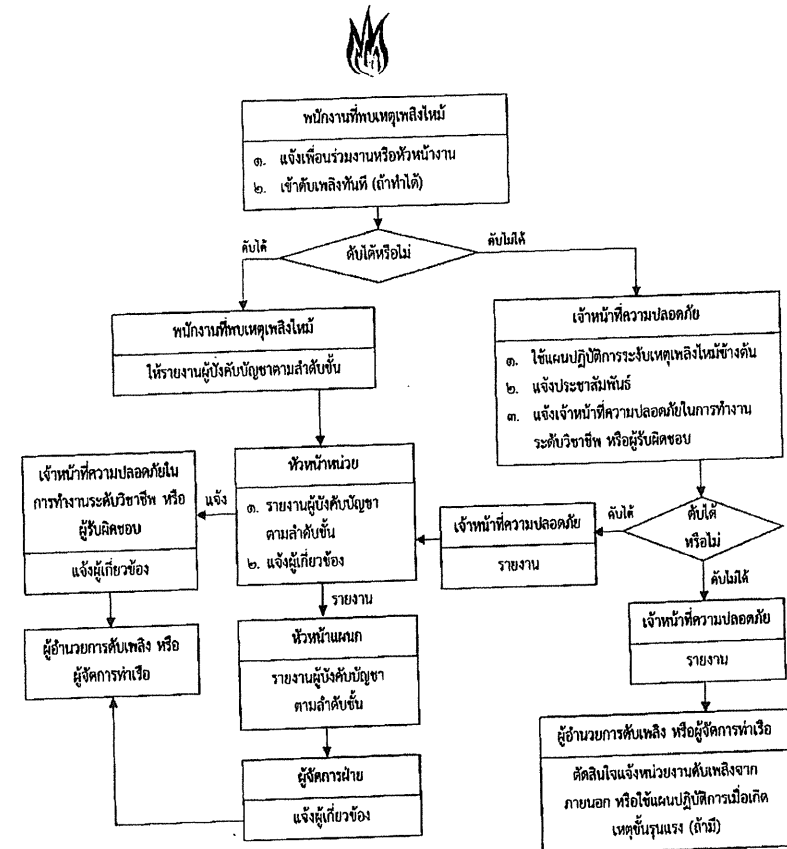
ตัวอย่างของหลักสูตรที่ควรจัดทำในแผนการอบรม

- การปฐมพยาบาล
- การผายปอดและนวดหัวใจ



4. แผนการดับเพลิง

ลำดับขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อพนักงานพบเหตุเพลิงไหม้





หน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานตามโครงสร้างหน่วยงานป้องกันระดับอค์คิยเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง (ถ้ามี)

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่รับผิดชอบ
ผู้อำนวยการ ดับเพลิง	ให้ปฏิบัติดังนี้ 1. รับฟังรายการต่างๆ เพื่อสั่งการการใช้แผนต่างๆ 2. ขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 3. รายงานผลการเกิดเพลิงไหม้ต่อผู้บังคับบัญชาระดับสูงขึ้นไป 4. ให้ข่าวแก่สื่อมวลชน
ฝ่ายไฟฟ้า	ให้ปฏิบัติดังนี้ 1. เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ให้รีบเข้าไปเกิดเหตุ เพื่อรับคำสั่งตัดไฟจากฝ่ายปฏิบัติการ 2. รับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง
ฝ่าย ปฏิบัติการ	หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการให้ปฏิบัติดังนี้ 1. เมื่อเกิดเพลิงไหม้ในพื้นที่ ให้หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการแยกชุดปฏิบัติการออกเป็น 2 ชุดคือ ชุดควบคุมเครื่องจักร และชุดดับเพลิง 1.1 ชุดควบคุมเครื่องจักร เมื่อเกิดเพลิงไหม้ในพื้นที่ใด ให้ชุดควบคุมเครื่องจักรทำการควบคุมเครื่องจักรให้ทำงานต่อไปจนกว่าจะได้รับคำสั่งให้หยุดเครื่องจากหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ กรณีที่ไม่สามารถเดินเครื่องหรือได้รับคำสั่งให้หยุดเครื่อง ให้ชุดควบคุมเครื่องจักรไปช่วยทำการดับเพลิง 1.2 ชุดดับเพลิง เมื่อเกิดเพลิงไหม้ในพื้นที่ของตัวเองไม่ว่ามากหรือน้อย ให้ชุดดับเพลิงแยกตัวออกจากเครื่องควบคุมเครื่องจักร เพื่อทำการดับเพลิงโดยพื้นที่ที่เกิดเพลิงไหม้ โดยไม่ต้องหยุดเครื่อง และให้ปฏิบัติการภายใต้คำสั่งของหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ การปฏิบัติการหากจำเป็นต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานอื่น ให้หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการสั่งดำเนินการ 2. ทันทีที่ทราบเหตุเพลิงไหม้ในพื้นที่ของตัวเอง ให้แจ้งข่าวโดยโทรศัพท์ถึงเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ถึงผู้อำนวยการดับเพลิง และแจ้งศูนย์รวมข่าว
ฝ่ายสื่อสาร และ ประสานงาน	ให้ปฏิบัติดังนี้ 1. คอยช่วยเหลือประสานงานระหว่างบุคคลที่เกี่ยวข้อง 2. รับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง และติดต่อผ่านศูนย์รวมข่าว 3. สั่งการแทนผู้อำนวยการดับเพลิง ถ้าได้รับมอบหมาย
หน่วยจัดหา และสนับสนุน การดับเพลิง	ให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยคอยช่วยเหลือดังนี้



ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่รับผิดชอบ
- ผู้ ประสานงาน	1. คอยช่วยเหลือประสานงานระหว่างผู้อำนวยการดับเพลิง ยามรักษาการณ์ และผู้เกี่ยวข้อง 2. คอยรับ-ส่งคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง ในการติดต่อศูนย์รวมข่าว 3. สั่งการแทนผู้อำนวยการดับเพลิง ในกรณีที่ผู้อำนวยการดับเพลิงมอบหมาย
- ยาม รักษาการณ์	1. ให้รีบไปยังจุดเกิดเหตุ คอยรับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิงและหัวหน้าฝ่ายประสานงาน 2. ป้องกันมิให้บุคคลภายนอกที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเข้าก่อนได้รับอนุญาต 3. ควบคุมป้องกันทรัพย์สินที่ฝ่ายเคลื่อนย้ายนำมาเก็บไว้
ฝ่าย เคลื่อนย้าย ภายใน- ภายนอก	ให้ปฏิบัติดังนี้ 1. ให้รับผิดชอบในการกำหนดจุดปลอดภัยจากอค์คิยในการเก็บวัสดุครุภัณฑ์ 2. อำนวยความสะดวกในการเคลื่อนย้ายขนส่งวัสดุครุภัณฑ์ 3. จัดย้ายพาหนะและอุปกรณ์ขนย้าย



คู่มือบริหารจัดการในภาวะวิกฤต - ทำเรื่องพาณิชย์เขียนแผน

ผู้รับผิดชอบในตำแหน่งต่างๆ ตามผู้ปฏิบัติงาน
ตามโครงสร้างหน่วยงานป้องกันระงับอัคคีภัยเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง (ถ้ามี)

ตำแหน่ง	เวลาปกติ (วันธรรมดา) 08.00-17.00 น.	นอกเวลาปกติ (วัน ธรรมดา) 17.00-08.00 น.	วันหยุด 08.00-24.00-08.00 น.
1. ผู้อำนวยการดับเพลิง	- จบท.12 ทชส.	- จบท.12 ทชส. / ทส. หรือผู้ได้รับมอบหมาย	- จบท.12 ทชส. / ทส. หรือผู้ได้รับมอบหมาย
2. หัวหน้าฝ่ายไฟฟ้า	- พทส.5 ทส. (นาย บันลือศักดิ์ มงคล) / ลูกจ้างช่างไฟฟ้า (นายธีระพงษ์ มงคล คลี)	- พทส.5 ทส. (นายบันลือ ศักดิ์ มงคล) / ลูกจ้างช่าง ไฟฟ้า (ธีระพงษ์ มงคล คลี)	- พทส.5 ทส. (นายบันลือ ศักดิ์ มงคล) / ลูกจ้างช่าง ไฟฟ้า (ธีระพงษ์ มงคล คลี)
3. หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ	- ทส.	- ชทส.	- ชทส.
4. หัวหน้าฝ่ายสื่อสารและ ประสานงาน	- ชบก.	- ชบก. / นักบัญชี 6	- ชบก. / นักบัญชี 6
- หน่วยสนับสนุน			
- เจ้าหน้าที่ ยานพาหนะ	- พนักงานขับรถ (นายทรงพล ยาวิชัย)	- พนักงานขับรถ (นายทรงพล ยาวิชัย)	- พนักงานขับรถ (นายทรงพล ยาวิชัย)
- เจ้าหน้าที่ศูนย์รวม ข่าวและสื่อสาร	- ลูกจ้างธุรการ (น.ส.ราตรี จันทรรักษ์)	- ลูกจ้างธุรการ (น.ส.ราตรี จันทรรักษ์)	- ลูกจ้างธุรการ (น.ส.ราตรี จันทรรักษ์)
- หน่วยจัดหาและ สนับสนุนการดับเพลิง			
- ผู้ประสานงาน	- ทส. / ชทส.	- ทส. / ชทส. หรือผู้ได้รับมอบหมาย	- ทส. / ชทส. หรือผู้ได้รับมอบหมาย
- ผู้จ่ายอุปกรณ์ ดับเพลิง	- ทส. / ชทส.	- ทส. / ชทส. หรือผู้ได้รับมอบหมาย	- ทส. / ชทส. หรือผู้ได้รับมอบหมาย
- หน่วยยาม รักษาการณ์	- พทส.8 / พทส.5 ทส. (นายเอกสิทธิ์ สุวรรณ ดี)	- หัวหน้ายามรักษาการณ์	- หัวหน้ายามรักษาการณ์
5. หัวหน้าฝ่ายเคลื่อนย้าย ภายใน-ภายนอก	- ชทส.	- ชทส. หรือผู้ได้รับ มอบหมาย	- ชทส. หรือผู้ได้รับ มอบหมาย
6. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริม ปฏิบัติการ	- ทส.	- ชทส.	- ชทส.



คู่มือบริหารจัดการในภาวะวิกฤต - ทำเรื่องพาณิชย์เขียนแผน

ตำแหน่ง	เวลาปกติ (วันธรรมดา) 08.00-17.00 น.	นอกเวลาปกติ (วัน ธรรมดา) 17.00-08.00 น.	วันหยุด 08.00-24.00-08.00 น.
- หน่วยติดต่อดับเพลิง จากพื้นที่อื่น	- นายมาโนช ปรังสี	- นายนิพนธ์ ทรัพย์อุดม	- นายนิพนธ์ ทรัพย์อุดม
- ใช้ Safety Order System (SOS)	- ผู้กตัญญูจาก SOS จบท.12 ทชส.	- ผู้กตัญญูจาก SOS จบท.12 ทชส. / ทส. หรือผู้ได้รับ มอบหมาย	- ผู้กตัญญูจาก SOS จบท.12 ทชส. / ทส. หรือผู้ได้รับ มอบหมาย



5. แผนอพยพหนีไฟ

แผนอพยพหนีไฟนี้ กำหนดขึ้นเพื่อความปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานและของสถานประกอบการในขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้ โดยมีองค์ประกอบต่างๆ เช่น หน่วยตรวจสอบจำนวนพนักงาน ผู้นำทางหนีไฟ จุดนัดพบ หน่วยช่วยชีวิต และยานพาหนะ ฯลฯ ควรได้กำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละหน่วยงานโดยขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการอพยพหนีไฟหรือผู้อำนวยการดับเพลิง ดังนี้

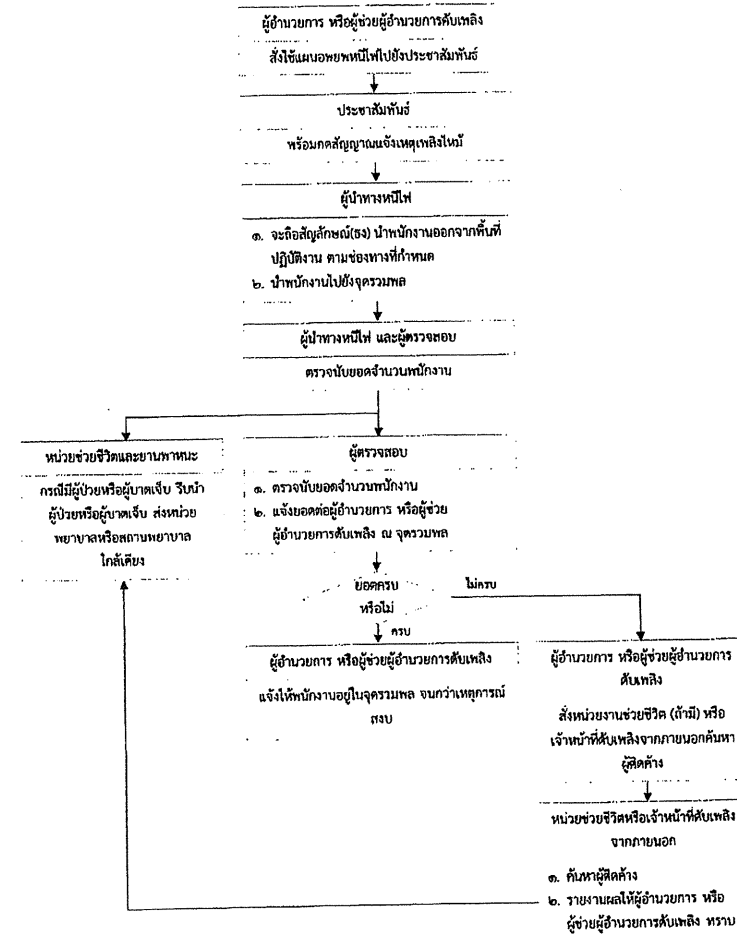
- ผู้อำนวยการอพยพหนีไฟ หรือผู้อำนวยการดับเพลิง
ชื่อนายณัฐพล รัชตะศิลปิน จบท.12 ทชส.
- ผู้ช่วยผู้อำนวยการอพยพหนีไฟ หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการดับเพลิง
ชื่อนายมานะชน ประพิศ ทส.

ในแผนดังกล่าว ควรกำหนดให้มีการปฏิบัติดังนี้

1. ผู้นำทางหนีไฟ จะเป็นผู้นำทางพนักงานอพยพหนีไฟตามทางออกที่จัดไว้
2. จุดนัดพบ หรือ "จุดรวมพล" จะเป็นสถานที่ที่ปลอดภัยซึ่งพนักงานสามารถที่จะมารายงานตัวและทำการตรวจนับจำนวนได้
3. หน่วยตรวจสอบจำนวนพนักงาน มีหน้าที่ตรวจนับจำนวนพนักงาน ว่ามีการอพยพหนีไฟออกมายังบริเวณที่ปลอดภัยครบทุกคนหรือไม่ หากพบว่าพนักงานอพยพหนีไฟออกมาไม่ครบตามจำนวนจริง ซึ่งหมายถึงยังมีพนักงานติดอยู่ในพื้นที่ที่เกิดอัคคีภัย
4. หน่วยช่วยชีวิตและยานพาหนะ จะเข้าค้นหาและทำการช่วยชีวิตพนักงานที่ยังติดค้างอยู่ในอาคารหรือในพื้นที่ที่เกิดอัคคีภัย รวมถึงกรณีของพนักงานที่ออกมาอยู่ที่จุดรวมพลแล้ว อาจมีอาการเป็นลม ช็อค หดสติ หรือบาดเจ็บ เป็นต้น หน่วยช่วยชีวิตและพาหนะจะทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้น และติดต่อหน่วยยานพาหนะให้ในกรณีที่พยาบาลหรือแพทย์พิจารณาแล้วต้องนำส่งโรงพยาบาล



แผนอพยพหนีไฟ





6. แผนบรรเทาทุกข์

แผนบรรเทาทุกข์ จะประกอบด้วยหัวข้อต่างๆ ดังนี้

1. การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ
2. การสำรวจความเสียหาย
3. การรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายและกำหนดจุดนัดพบเพื่อรอรับคำสั่ง
4. การช่วยชีวิตและชุดค้นผู้เสียชีวิต
5. การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย ทรัพย์สิน และผู้เสียชีวิต
6. การประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติงานและรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้
7. การช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัย
8. การปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า เพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด

การกำหนดหน้าที่รับผิดชอบของผู้ปฏิบัติการในแผนบรรเทาทุกข์

หน้าที่รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติ
1. การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ	หัวหน้าทีมนายณัฐพล รัชตะศิลปิน จบท.12 ทชส. พนักงานร่วมทีมนายนิพนธ์ ทรัพย์อุดม ชทส.
2. การสำรวจความเสียหาย	หัวหน้าทีมนายมาโนชน์ ประพิศ ทส. พนักงานร่วมทีมนายบันลือศักดิ์ มงคล พทส.5
3. การรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายและกำหนดจุดนัดพบเพื่อรอรับคำสั่ง	หัวหน้าทีมนาง มนธิชา มงคล ชบก. พนักงานร่วมทีมนางสาวพรรณธิกา มาะวงค์ นักบัญชี 6
4. การช่วยชีวิตและชุดค้นผู้เสียชีวิต	หัวหน้าทีมนายนิพนธ์ ทรัพย์อุดม ชทส. พนักงานร่วมทีมนายเอกสิทธิ์ สุวรรณดี พทส.5
5. การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย ทรัพย์สิน และผู้เสียชีวิต	หัวหน้าทีมนายนิพนธ์ ทรัพย์อุดม ชทส. พนักงานร่วมทีมนายบันลือศักดิ์ มงคล พทส.5
6. การประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติงานและรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้	หัวหน้าทีมนายมาโนชน์ ประพิศ ทส. พนักงานร่วมทีมนายนิพนธ์ ทรัพย์อุดม พทส.8
7. การช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัย	หัวหน้าทีมนางสาวธันยิศา เหล่ากาแฝง หบก. พนักงานร่วมทีมนาง มนธิชา มงคล ชบก.
8. การปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า เพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด	หัวหน้าทีมนายณัฐพล รัชตะศิลปิน จบท.12 ทชส. พนักงานร่วมทีมนายมาโนชน์ ประพิศ ทส.



แผนรับมือเหตุภัยพิบัติตามธรรมชาติ

จากสถิติสาธารณภัย ที่ระบุไว้ในแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. 2558 ได้มีระบุถึงสถานการณ์ภัยพิบัติตามธรรมชาติของประเทศไทยที่สำคัญที่เกิดขึ้น และสร้างความสูญเสียต่อชีวิต และทรัพย์สินของประชาชน และหน่วยงานธุรกิจต่างๆ และเมื่อนำประเภทของภัยพิบัติตามธรรมชาติมาพิจารณาร่วมกับทางลักษณะทางภูมิอากาศที่ทำเรือพาณิชย์เชียงแสนตั้งอยู่ สามารถกำหนดประเภทของภัยพิบัติตามธรรมชาติ ที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบกับทำเรือพาณิชย์เชียงแสน ได้เป็น 4 ประเภท ดังนี้คือ

1. อุทกภัย (Flood)
2. ดินโคลนถล่ม (Landslide)
3. วาดภัย (Storm)
4. แผ่นดินไหว (Earthquake)

ซึ่งทำเรือพาณิชย์เชียงแสนจะต้องดำเนินการรับมือกับเหตุภัยพิบัติตามธรรมชาติที่อาจเกิดขึ้น เพื่อป้องกัน/บรรเทาความรุนแรงของสถานการณ์อย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้น เพื่อใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานสำหรับผู้บริหาร พนักงาน ผู้ให้บริการ ของทำเรือพาณิชย์เชียงแสน เมื่อเกิดเหตุภัยพิบัติตามธรรมชาติ และเป็นการกำหนดสาระสำคัญของแผนไว้เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้อ้างอิงเป็นเครื่องมือในการประสานระหว่างหน่วย ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกทำเรือพาณิชย์เชียงแสน เพื่อรับมือกับเหตุภัยพิบัติทางธรรมชาติที่อาจเกิดขึ้น และส่งผลกระทบต่อทำเรือพาณิชย์เชียงแสน โดยมีวัตถุประสงค์หลัก ดังนี้

1. เพื่อป้องกันชีวิต ทรัพย์สิน สิ่งแวดล้อม และควบคุมผลกระทบที่เกิดกับทำเรือพาณิชย์เชียงแสน
2. เพื่อลดความเสี่ยงของบุคลากรที่ต้องเข้าไปปฏิบัติงานในพื้นที่ที่มีความเสี่ยง
3. เพื่อลดความเสียหายอันจะเกิดกับทรัพย์สินให้น้อยที่สุด
4. เพื่อลดความเสียหายที่อาจกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ขอบเขต

แผนจะนำมาใช้ดำเนินการรับมือในกรณีเกิดเหตุภัยพิบัติตามธรรมชาติกับ ทำเรือพาณิชย์เชียงแสน

นิยามศัพท์

นิยามศัพท์	คำอธิบาย
อุทกภัย (Flood)	หมายถึง ภัยธรรมชาติที่เกิดจากฝนตกหนัก และฝนตกสะสมเป็นเวลานาน ทำให้เกิดน้ำป่าไหลหลาก น้ำท่วมฉับพลัน น้ำท่วมขัง และน้ำคันคลอง
ดินโคลนถล่ม (Landslide)	หมายถึง ภัยธรรมชาติที่มักเกิดขึ้นพร้อมกัน หรือเกิดตามมาจากเกิดน้ำป่าไหลหลาก อันเนื่องมาจากพายุฝนทำให้เกิดฝนตกหนักอย่างต่อเนื่องรุนแรง ส่งผลให้มวลดินและหินไม่สามารถรองรับการอุ้มน้ำได้ จึงเกิดการเคลื่อนตัวตามอิทธิพลของแรงโน้มถ่วงของโลก
วาดภัย (Storm)	หมายถึง ภัยธรรมชาติที่มีสาเหตุจากพายุรุนแรง จนทำให้เกิดความเสียหายแก่ อาคาร บ้านเรือน ต้นไม้และสิ่งก่อสร้าง รวมถึงชีวิตของประชาชน โดยมีสาเหตุจากปรากฏการณ์ธรรมชาติ คือ พายุ



คู่มือบริหารจัดการในภาวะวิกฤต - ห่วงพิภพชัยเชียงแสน

	ฝนฟ้าคะนอง พายุฤดูร้อน และพายุหมุนเขตร้อน (ดีเปรสชัน ไต้ฝุ่น ไต้ฝุ่น)
แผ่นดินไหว (Earthquake)	หมายถึงภัยธรรมชาติที่มีสาเหตุจากการสั่นสะเทือนของพื้นดิน อันมีสาเหตุหลักมาจากการขยับเคลื่อนตัวของเปลือกโลก การสั่นสะเทือนอาจมีระดับความรุนแรงขึ้นต่ำที่ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ แต่บางครั้งก็อาจมีระดับความรุนแรงขึ้นสูงเป็นอันตรายจนก่อให้เกิดความเสียหายอย่างใหญ่หลวงได้

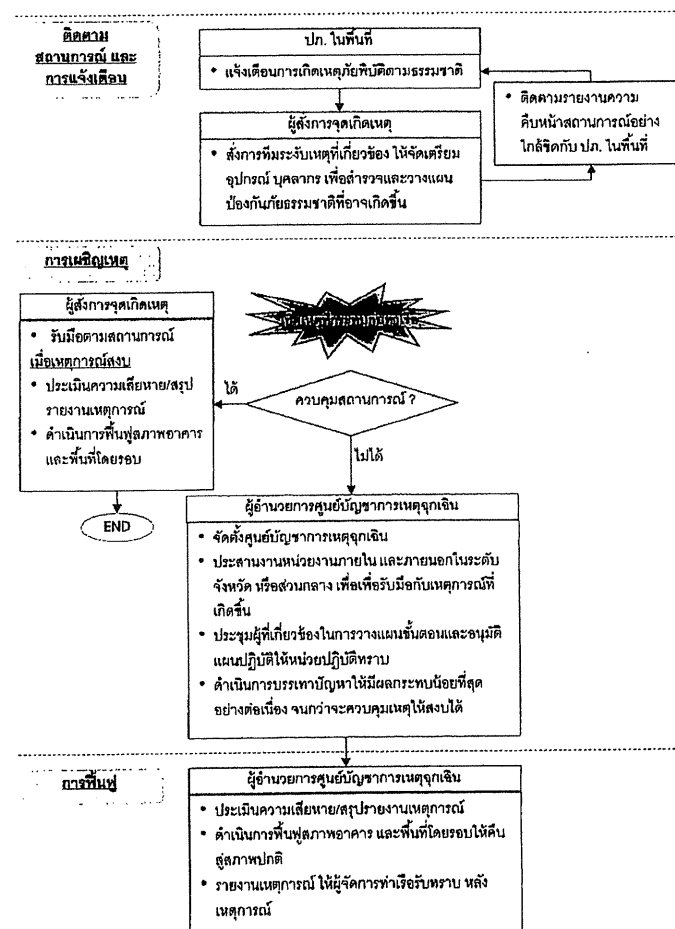


คู่มือบริหารจัดการในภาวะวิกฤต - ห่วงพิภพชัยเชียงแสน

การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุภัยพิบัติตามธรรมชาติ (ภาพรวม)

แผนผังลำดับขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุภัยพิบัติตามธรรมชาติ (ภาพรวม)

การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุภัยพิบัติตามธรรมชาติ





คู่มือบริหารจัดการในภาวะวิกฤต - ทำเรื่องพาณิชย์เชียงใหม่

รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานเมื่อเกิดเหตุภัยพิบัติตามธรรมชาติ

ผู้ดำเนินการ	รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน
ปภ. ในพื้นที่	แจ้งเตือนเมื่อเกิดเหตุภัยพิบัติตามธรรมชาติขึ้น
ผู้สั่งการจุดเกิดเหตุ	<p>เมื่อรับแจ้งเหตุจาก ปภ. ในพื้นที่</p> <ul style="list-style-type: none"> - สั่งการทีมระงับเหตุที่เกี่ยวข้อง ให้จัดเตรียมอุปกรณ์ บุคลากร เพื่อสำรวจและวางแผน ป้องกันภัยธรรมชาติที่อาจเกิดขึ้น <p>เมื่อเกิดเหตุภัยพิบัติที่กระทบกับท่าเรือพาณิชย์เชียงใหม่</p> <p>กรณีไม่สามารถควบคุมสถานการณ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ยกระดับเหตุการณ์เป็นภาวะฉุกเฉินระดับที่ 2-3 - ขออนุมัติผู้อำนวยการศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ จัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ - ดำเนินการบรรเทาปัญหาให้มีผลกระทบน้อยที่สุดอย่างต่อเนื่อง <p>กรณีสามารถควบคุมสถานการณ์ได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการรับมือตามสถานการณ์ - รายงานเหตุการณ์โดยใช้แบบรายงานเหตุการณ์ (ภาคผนวก 5) ให้ผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง รับทราบ หลังเหตุการณ์



คู่มือบริหารจัดการในภาวะวิกฤต - ทำเรื่องพาณิชย์เชียงใหม่

รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานเมื่อเกิดเหตุภัยพิบัติตามธรรมชาติ

ผู้ดำเนินการ	รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน
ปภ. ในพื้นที่	แจ้งเตือนเมื่อเกิดเหตุภัยพิบัติตามธรรมชาติขึ้น
ผู้สั่งการจุดเกิดเหตุ	<p>เมื่อรับแจ้งเหตุจาก ปภ. ในพื้นที่</p> <ul style="list-style-type: none"> - สั่งการทีมระงับเหตุที่เกี่ยวข้อง ให้จัดเตรียมอุปกรณ์ บุคลากร เพื่อสำรวจและวางแผน ป้องกันภัยธรรมชาติที่อาจเกิดขึ้น <p>เมื่อเกิดเหตุภัยพิบัติที่กระทบกับท่าเรือพาณิชย์เชียงใหม่</p> <p>กรณีไม่สามารถควบคุมสถานการณ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ยกระดับเหตุการณ์เป็นภาวะฉุกเฉินระดับที่ 2-3 - ขออนุมัติผู้อำนวยการศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ จัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ - ดำเนินการบรรเทาปัญหาให้มีผลกระทบน้อยที่สุดอย่างต่อเนื่อง <p>กรณีสามารถควบคุมสถานการณ์ได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการรับมือตามสถานการณ์ - รายงานเหตุการณ์โดยใช้แบบรายงานเหตุการณ์ (ภาคผนวก 5) ให้ผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง รับทราบ หลังเหตุการณ์ - ประเมินความเสียหายโดยใช้แบบการประเมินความเสียหาย (ภาคผนวก 6) - ดำเนินการฟื้นฟูสภาพอาคาร และพื้นที่โดยรอบให้คืนสู่สภาพปกติ
ผู้อำนวยการศูนย์บัญชาการเหตุการณ์	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ 2. ประสานงานหน่วยงานภายใน และภายนอกในระดับจังหวัด หรือส่วนกลาง เพื่อรับมือกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น 3. ประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องในการวางแผนขั้นตอนและอนุมัติแผนปฏิบัติให้หน่วยปฏิบัติทราบ 4. ดำเนินการบรรเทาปัญหาให้มีผลกระทบน้อยที่สุดอย่างต่อเนื่อง จนกว่าจะควบคุมเหตุให้สงบได้ <p>เมื่อเหตุการณ์สงบ</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. ประเมินความเสียหายโดยใช้แบบการประเมินความเสียหาย (ภาคผนวก 6) 6. ดำเนินการฟื้นฟูสภาพอาคาร และพื้นที่โดยรอบให้คืนสู่สภาพปกติ 7. รายงานเหตุการณ์โดยใช้แบบรายงานเหตุการณ์ (ภาคผนวก 5) ให้ผู้จัดการท่าเรือรับทราบ หลังเหตุการณ์ 8. ผู้จัดการท่าเรือ รายงานให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบ เพื่อสั่งการให้สำรวจความเสียหายของทรัพย์สิน และบุคคล



7. แผนเผชิญเหตุอุทกภัย

ทำเลิพาณิชย์เชียงแสน ได้แบ่งการปฏิบัติเมื่อเผชิญเหตุอุทกภัย ออกเป็น 3 ระยะ ดังนี้

7.1 ระยะติดตามสถานการณ์และการแจ้งเตือน

เมื่อมีการแจ้งเตือนเหตุอุทกภัย ให้ดำเนินการติดตามเฝ้าระวังความเสียหายของสถานการณ์ ดังนี้

- ติดตามสภาพภูมิอากาศประจำวัน โดยตรวจสอบกับสถานีอุตุนิยมวิทยาเชียงราย และ ปก. ในพื้นที่ ผ่านทางช่องทาง โทรศัพท์, โทรสาร, Application Line และ Website ของหน่วยงาน
- ติดตามปริมาณน้ำฝนประจำวัน โดยตรวจสอบกับสถานีอุตุนิยมวิทยาเชียงราย, ศูนย์อุทกวิทยาที่ 12 (เชียงแสน), โครงการชลประทานเชียงราย และเครือข่าย อส. ปก. ผ่านทางช่องทาง โทรศัพท์, โทรสาร, Application Line และ Website ของหน่วยงาน
- ติดตามระดับน้ำขึ้น-ลง บริเวณหน้าท่า ของท่าพาณิชย์เชียงแสน
- ประชาสัมพันธ์ข่าวสารให้บุคลากรของท่าพาณิชย์เชียงแสน ทราบเป็นระยะ เพื่อเตรียมพร้อมรับมือกับเหตุที่อาจเกิดขึ้น

7.2 ระยะเผชิญเหตุ

7.2.1 ความรุนแรงระดับ 1

เมื่อเกิดเหตุอุทกภัย ที่ส่งผลกระทบต่อท่าพาณิชย์เชียงแสน แต่อยู่ในระดับที่สามารถรับมือได้ด้วยตนเอง ให้ดำเนินการป้องกันและบรรเทาปัญหาที่เกิดขึ้น โดยปฏิบัติดังนี้

- เคลื่อนย้ายอุปกรณ์ที่สามารถเคลื่อนย้ายขึ้นที่สูง เช่น อุปกรณ์สื่อสาร, Server, Computer, รถยนต์ เป็นต้น
- สำรวจพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ เพื่อใช้มาตรการป้องกัน และบรรเทาปัญหาที่เหมาะสม
 - จัดทำกระสอบทรายชั่วคราวป้องกันน้ำท่วมเข้าพื้นที่สำคัญ
 - ดำเนินการย้ายระบบไฟฟ้า (หม้อแปลงไฟฟ้า, สวิตช์ไฟฟ้า, ตู้เก็บไฟฟ้า) ให้สูงพ้นระดับที่น้ำอาจจะท่วมถึง หรือดำเนินการตัดระบบไฟฟ้าจากอุปกรณ์นั้นๆ เสีย
 - จัดระบบจราจรในบริเวณท่าเรือ เพื่อหลีกเลี่ยงพื้นที่ที่น้ำท่วมขัง และทำให้รถยนต์ สามารถเข้า-ออก ได้สะดวกรวดเร็วขึ้น
 - จัดทำป้ายเตือนพื้นที่ที่มีน้ำท่วมขังสูง หรืออาจมีอันตรายจากหลุม/บ่อ ที่เกิดความชำรุดเสียหาย
 - ย้ายอุปกรณ์/บุคลากร ไปปฏิบัติงานในที่ที่ปลอดภัย เพื่อความสะดวกและปลอดภัย ในการให้บริการลูกค้า
 - ติดตามความเสียหายสถานการณ์ความรุนแรงของเหตุอุทกภัยจากหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องอย่างใกล้ชิด เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจเพื่อการรับมืออย่างถูกต้อง



- สำรวจพื้นที่ที่ได้รับความเสียหาย ถ้าไม่สามารถใช้งานได้ ให้ดำเนินการปิดพื้นที่นั้น เพื่อความปลอดภัย

7.2.2 ความรุนแรงระดับ 2-3

เมื่อเกิดเหตุอุทกภัย ที่ส่งผลกระทบต่อท่าพาณิชย์เชียงแสน หรือความรุนแรงเพิ่มขึ้นเกินกว่าระดับที่สามารถรับมือได้ด้วยตนเอง ให้ดำเนินการ ดังนี้

- ยกระดับเหตุฉุกเฉินเป็นภาวะฉุกเฉินระดับที่ 2-3
- ขออนุมัติผู้อำนวยการศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน จัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน
- ผู้อำนวยการศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน ประสานงานขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภาครัฐในระดับจังหวัด หรือส่วนกลาง เพื่อระงับเหตุ
- ผู้อำนวยการศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน กำหนดมาตรการ และสั่งการทีมปฏิบัติงานระงับเหตุ (ตามความจำเป็นของแต่ละกลุ่มงาน) ดำเนินการบรรเทาปัญหาให้มีผลกระทบน้อยที่สุดอย่างต่อเนื่อง จนกว่าเหตุการณ์จะกลับสู่ภาวะปกติ

7.3 ระยะฟื้นฟู

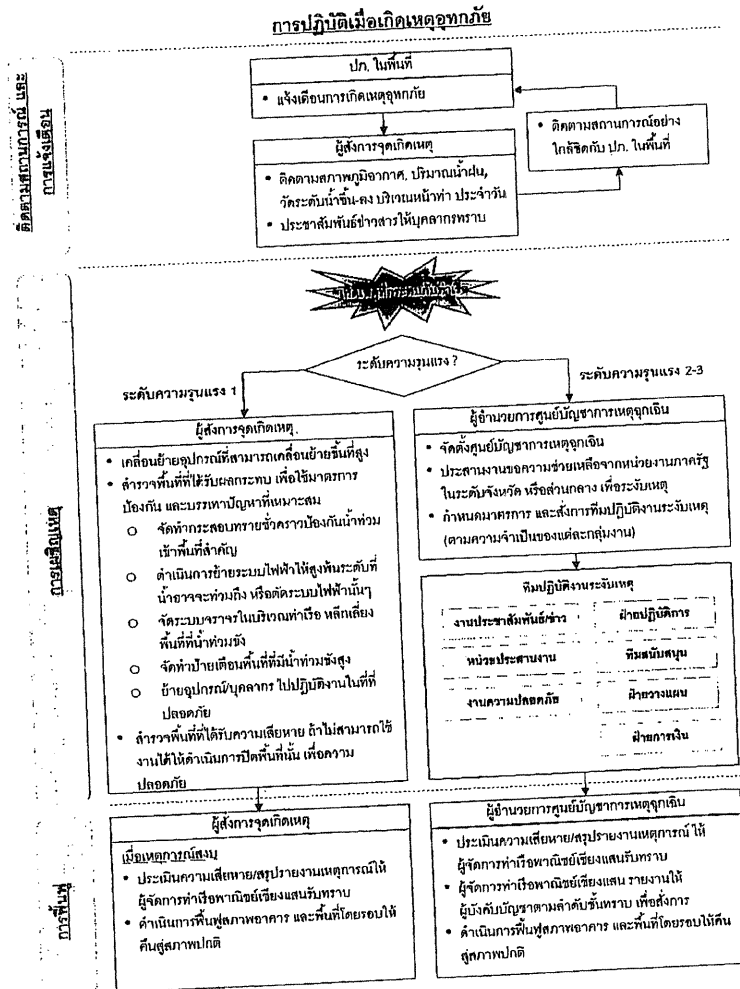
เมื่อเหตุการณ์กลับสู่ภาวะปกติ ให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- กรณีประกาศเหตุภาวะฉุกเฉินระดับที่ 2-3 ผู้อำนวยการศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน ขออนุมัติยกเลิกเหตุภาวะฉุกเฉิน ตามลำดับขั้น
- ดำเนินการประเมินความเสียหายโดยใช้แบบการประเมินความเสียหาย (ภาคผนวก 6)
- รายงานเหตุการณ์โดยใช้แบบรายงานเหตุฉุกเฉิน (ภาคผนวก 5) ให้ผู้จัดทำท่าพาณิชย์เชียงแสนรับทราบ หลังเหตุการณ์
- ผู้จัดการท่าพาณิชย์เชียงแสน รายงานให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบ เพื่อสั่งการให้สำรวจความเสียหายของทรัพย์สิน และบุคคล และขออนุมัติดำเนินการฟื้นฟู
- ดำเนินการฟื้นฟูสภาพอาคาร อุปกรณ์เครื่องมือ และพื้นที่โดยรอบให้คืนสู่สภาพปกติ
- สอบสวนและวิเคราะห์ถึงผลกระทบ และความเหมาะสมของมาตรการต่างๆ ที่ใช้รับมือกับเหตุการณ์



7.4 สรุปแผนผังการเผชิญเหตุทุกภัย

การรับมือกับเหตุอุทกภัยในแต่ละระยะ สามารถสรุปได้ดังแผนผัง ต่อไปนี้



8. แผนเผชิญเหตุทุกภัย

ท่าเรือพาณิชย์เชียงแสน ได้แบ่งการปฏิบัติเมื่อเผชิญเหตุทุกภัย ออกเป็น 3 ระยะ ดังนี้

8.1 ระยะติดตามสถานการณ์และการแจ้งเตือน

เมื่อมีการแจ้งเตือนเหตุทุกภัย ให้ดำเนินการติดตามเฝ้าระวังความคืบหน้าของสถานการณ์ ดังนี้

- ติดตามสภาพภูมิอากาศประจำวัน โดยตรวจสอบกับสถานีอุตุนิยมวิทยาเชียงราย และ ปภ. ในพื้นที่ ผ่านทางช่องทาง โทรศัพท์, โทรสาร, Application Line และ Website ของหน่วยงาน
- ประชาสัมพันธ์ข่าวสารให้บุคลากรของท่าเรือพาณิชย์เชียงแสน ทราบเป็นระยะ เพื่อเตรียมพร้อมรับมือกับเหตุที่อาจเกิดขึ้น

8.2 ระยะเผชิญเหตุ

8.2.1 ความรุนแรงระดับ 1

เมื่อเกิดเหตุทุกภัย ที่ส่งผลกระทบต่อท่าเรือพาณิชย์เชียงแสน แต่อยู่ในระดับที่สามารถรับมือได้ด้วยตนเอง ให้ดำเนินการป้องกันและบรรเทาปัญหาที่เกิดขึ้น โดยปฏิบัติดังนี้

- เคลื่อนย้ายอุปกรณ์ที่สามารถเคลื่อนย้ายเข้าเก็บในสถานที่ปลอดภัย เมื่อให้ทำงานแล้วเสร็จ เช่น รถยนต์ รถยก เป็นต้น
- สำรวจพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ เพื่อใช้มาตรการป้องกัน และบรรเทาปัญหาที่เหมาะสม
 - ติดตั้งต้นไม้สูงที่ใกล้บริเวณอาคาร หรือสายไฟฟ้า เพื่อไม่ให้เมื่อเกิดพายุพัดต้นไม้โค่นล้มแล้วส่งผลกระทบต่ออาคาร หรือระบบไฟฟ้า
 - ทำการยึด และ/หรือ คลุมอุปกรณ์ที่ไม่สามารถเคลื่อนย้าย ให้แข็งแรง และจัดอุปกรณ์ให้อยู่ในลักษณะไม่ถล่ม เช่น รถ crane หน้าท่า
 - จัดเก็บอุปกรณ์ต่างๆที่ไม่จำเป็นในการปฏิบัติงาน และมีลักษณะเสี่ยงต่อการถูกพายุพัดเสียหาย ในสถานที่ที่ปลอดภัย
 - เสริมสร้างความแข็งแรงให้อาคาร และสิ่งปลูกสร้างในบริเวณท่าเรือ เช่น ทำกลอนล๊อคประตูหน้าตึกอาคารให้ใช้งานได้สมบูรณ์
 - ย้ายอุปกรณ์/บุคลากร ไปปฏิบัติงานในที่ที่ปลอดภัย เพื่อความสะดวกและปลอดภัย ในการให้บริการลูกค้า
 - ติดตามความคืบหน้าสถานการณ์ความรุนแรงของเหตุทุกภัยจากหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องอย่างใกล้ชิด เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจเพื่อการรับมืออย่างถูกต้อง
- สำรวจพื้นที่ได้รับความเสียหาย ถ้าไม่สามารถใช้งานได้ ให้ดำเนินการปิดพื้นที่นั้น เพื่อความปลอดภัย



8.2.2 ความรุนแรงระดับ 2-3

เมื่อเหตุวาทภัย ที่ส่งผลกระทบต่อทำเรื่องพาณิชย์เชียงใหม่ หรือความรุนแรงเพิ่มขึ้นเกินกว่าระดับที่ สามารถรับมือได้ด้วยตนเอง ให้ดำเนินการ ดังนี้

- ยกระดับเหตุฉุกเฉินเป็นภาวะฉุกเฉินระดับที่ 2-3
- ขออนุมัติผู้อำนวยการศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน จัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน
- ผู้อำนวยการศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน ประสานงานขอความช่วยเหลือจากหน่วยงาน ภาครัฐในระดับจังหวัด หรือส่วนกลาง เพื่อระงับเหตุ
- ผู้อำนวยการศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน กำหนดมาตรการ และสั่งการทีมปฏิบัติงานระงับ เหตุ (ตามความจำเป็นของแต่ละกลุ่มงาน) ดำเนินการบรรเทาปัญหาให้มีผลกระทบน้อย ที่สุดอย่างต่อเนื่อง จนกว่าเหตุการณ์จะกลับสู่ภาวะปกติ

8.3 ระยะเวลาฟื้นฟู

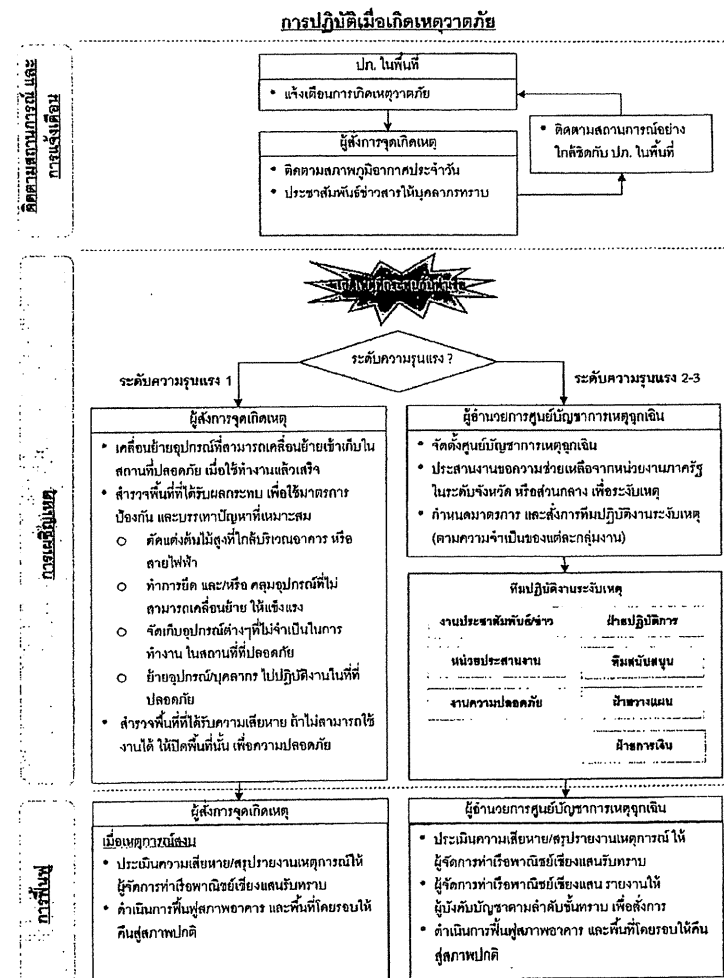
เมื่อเหตุการณ์กลับสู่ภาวะปกติ ให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- กรณีประกาศเหตุภาวะฉุกเฉินระดับที่ 2-3 ผู้อำนวยการศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน ขออนุมัติยกเลิก เหตุภาวะฉุกเฉิน ตามลำดับขั้น
- ดำเนินการประเมินความเสียหายโดยใช้แบบการประเมินความเสียหาย (ภาคผนวก 6)
- รายงานเหตุการณ์โดยใช้แบบรายงานเหตุฉุกเฉิน (ภาคผนวก 5) ให้ผู้จัดทำเรื่องพาณิชย์เชียงใหม่ แสรับทราบ หลังเหตุการณ์
- ผู้จัดทำเรื่องพาณิชย์เชียงใหม่ รายงานให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับขั้นทราบ เพื่อสั่งการให้สำรวจ ความเสียหายของทรัพย์สิน และบุคคล และขออนุมัติดำเนินการฟื้นฟู
- ดำเนินการฟื้นฟูสภาพอาคาร อุปกรณ์เครื่องมือ และพื้นที่โดยรอบให้คืนสู่สภาพปกติ
- สอบสวนและวิเคราะห์ถึงผลกระทบ และความเหมาะสมของมาตรการต่างๆ ที่ใช้รับมือกับ เหตุการณ์



8.4 สรุปแผนผังการเผชิญเหตุวาทภัย

การรับมือกับเหตุวาทภัยในแต่ละระยะ สามารถสรุปได้ดังแผนผัง ต่อไปนี้





9. แผนเผชิญเหตุดินโคลนถล่ม

ทำเรื่องพาณิชย์เชียงแสน ได้แบ่งการปฏิบัติเมื่อเผชิญเหตุดินโคลนถล่ม ออกเป็น 3 ระยะ ดังนี้

9.1 ระยะติดตามสถานการณ์และการแจ้งเตือน

เมื่อมีการแจ้งเตือนเหตุดินโคลนถล่ม ให้ดำเนินการติดตามเฝ้าระวังความคืบหน้าของสถานการณ์ ดังนี้

- ติดตามสภาพภูมิอากาศประจำวัน โดยตรวจสอบกับสถานีอุตุนิยมวิทยาเชียงราย และ ปก. ในพื้นที่ ผ่านทางช่องทาง โทรศัพท์, โทรสาร, Application Line และ Website ของหน่วยงาน
- ติดตามปริมาณน้ำฝนประจำวัน โดยตรวจสอบกับสถานีอุตุนิยมวิทยาเชียงราย, ศูนย์อุทกวิทยาที่ 12 (เชียงแสน), โครงการชลประทานเชียงราย และเครือข่าย อส. ปก. ผ่านทางช่องทาง โทรศัพท์, โทรสาร, Application Line และ Website ของหน่วยงาน
- ประชาสัมพันธ์ข่าวสารให้บุคลากรของทำเรื่องพาณิชย์เชียงแสน ทราบเป็นระยะ เพื่อเตรียมพร้อมรับมือกับเหตุที่อาจเกิดขึ้น

9.2 ระยะเผชิญเหตุ

9.2.1 ความรุนแรงระดับ 1

เมื่อเกิดเหตุอุทกภัย ที่ส่งผลกระทบต่อทำเรื่องพาณิชย์เชียงแสน แต่อยู่ในระดับที่สามารถรับมือได้ด้วยตนเอง ให้ดำเนินการป้องกันและบรรเทาปัญหาที่เกิดขึ้น โดยปฏิบัติดังนี้

- สำรวจพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ เพื่อใช้มาตรการป้องกัน และบรรเทาปัญหาที่เหมาะสม
 - จัดทำป้ายเตือนพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ หรืออาจมีอันตรายจากดินโคลนถล่ม พร้อมทั้งทำแนวป้องกันการขยายตัวของดินโคลนถล่ม
 - จัดระบบจราจรในบริเวณท่าเรือ เพื่อหลีกเลี่ยงพื้นที่ที่อาจมีอันตรายจากดินโคลนถล่ม
 - ย้ายอุปกรณ์/บุคลากร ไปปฏิบัติงานในที่ที่ปลอดภัย เพื่อความสะดวกและปลอดภัย ในการให้บริการลูกค้า
 - ติดตามความคืบหน้าสถานการณ์ความรุนแรงของเหตุดินโคลนถล่มจากหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องอย่างใกล้ชิด เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจเพื่อการรับมืออย่างถูกต้อง
- สำรวจพื้นที่ที่ได้รับความเสียหาย ถ้าไม่สามารถใช้งานได้ ให้ดำเนินการปิดพื้นที่นั้น เพื่อความปลอดภัย

9.2.2 ความรุนแรงระดับ 2-3

เมื่อเกิดเหตุอุทกภัย ที่ส่งผลกระทบต่อทำเรื่องพาณิชย์เชียงแสน ทวีความรุนแรงเพิ่มขึ้นเกินกว่าระดับที่สามารถรับมือได้ด้วยตนเอง ให้ดำเนินการ ดังนี้

- ยกระดับเหตุฉุกเฉินเป็นภาวะฉุกเฉินระดับที่ 2-3
- ขออนุมัติผู้อำนวยการศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน จัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน



- ผู้อำนวยการศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน ประสานงานขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภาครัฐในระดับจังหวัด หรือส่วนกลาง เพื่อระงับเหตุ
- ผู้อำนวยการศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน กำหนดมาตรการ และสั่งการทีมปฏิบัติงานระงับเหตุ (ตามความจำเป็นของแต่ละกลุ่มงาน) ดำเนินการบรรเทาปัญหาให้มีผลกระทบน้อยที่สุดอย่างต่อเนื่อง จนกว่าเหตุการณ์จะกลับสู่ภาวะปกติ

9.3 ระยะฟื้นฟู

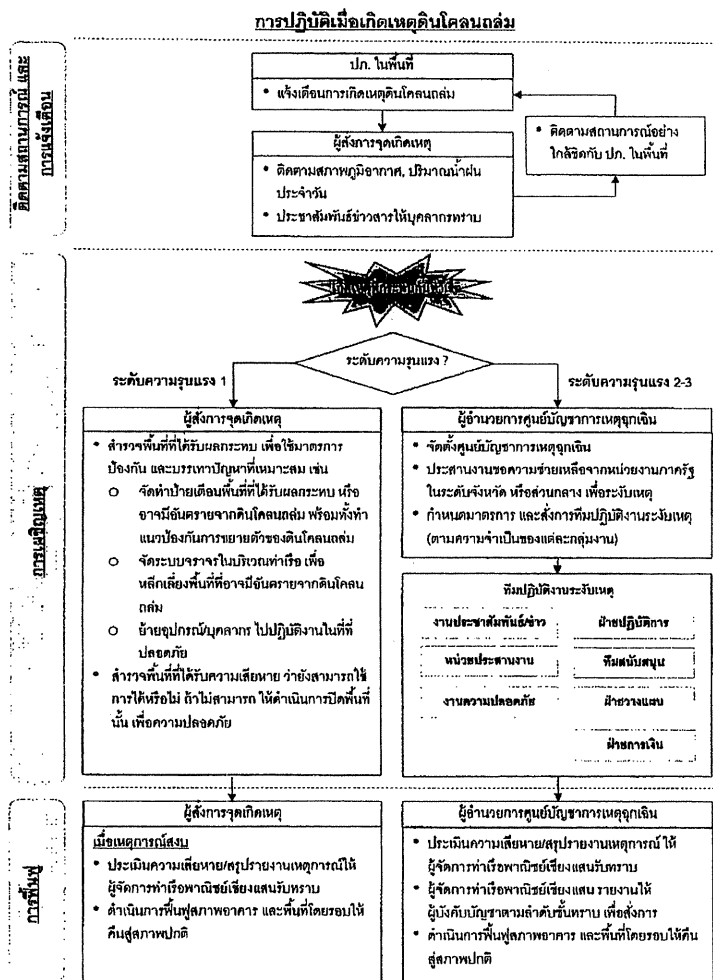
เมื่อเหตุการณ์กลับสู่ภาวะปกติ ให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- กรณีประกาศเหตุภาวะฉุกเฉินระดับที่ 2-3 ผู้อำนวยการศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน ขออนุมัติยกเลิกเหตุภาวะฉุกเฉิน ตามลำดับขั้น
- ดำเนินการประเมินความเสียหายโดยใช้แบบการประเมินความเสียหาย (ภาคผนวก 6)
- รายงานเหตุการณ์โดยใช้แบบรายงานเหตุฉุกเฉิน (ภาคผนวก 5) ให้ผู้จัดการทำเรื่องพาณิชย์เชียงแสนรับทราบ หลังเหตุการณ์
- ผู้จัดการทำเรื่องพาณิชย์เชียงแสน รายงานให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับขั้นทราบ เพื่อสั่งการให้สำรวจความเสียหายของทรัพย์สิน และบุคคล และขออนุมัติดำเนินการฟื้นฟู
- ดำเนินการฟื้นฟูสภาพอาคาร อุปกรณ์เครื่องมือ และพื้นที่โดยรอบให้คืนสู่สภาพปกติ
- สอบสวนและวิเคราะห์ถึงผลกระทบ และความเหมาะสมของมาตรการต่างๆ ที่ใช้รับมือกับเหตุการณ์



9.4 สรุปแผนผังการเผชิญเหตุโคลนถล่ม

การรับมือกับเหตุวาลภัยในแต่ละระยะ สามารถสรุปได้ดังแผนผังต่อไปนี้



10. แผนเผชิญเหตุแผ่นดินไหว

ท่าเรือพาณิชย์เชียงแสน ได้แบ่งการปฏิบัติเมื่อเผชิญเหตุแผ่นดินไหว ออกเป็น 3 ระยะ ดังนี้

10.1 ระยะติดตามสถานการณ์และการแจ้งเตือน

เมื่อมีการแจ้งเตือนเหตุแผ่นดินไหว ให้ดำเนินการติดตามเฝ้าระวังความคืบหน้าของสถานการณ์ ดังนี้

- ติดตามสถานการณ์แผ่นดินไหวประจำวัน โดยตรวจสอบกับข้อมูลของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ศูนย์เตือนภัยพิบัติแห่งชาติ (www.ndwc.go.th) กรมอุตุนิยมวิทยา (www.tmd.go.th) สำนักเฝ้าระวังแผ่นดินไหว (www.seismology.ndwc.go.th) และ ปภ. ในพื้นที่
- ประชาสัมพันธ์ข่าวสารให้บุคลากรของท่าเรือพาณิชย์เชียงแสน ทราบเป็นระยะ เพื่อเตรียมพร้อมรับมือกับเหตุที่อาจเกิดขึ้น

10.2 ระยะเผชิญเหตุ

เมื่อเกิดเหตุแผ่นดินไหว บุคลากรทุกท่านให้ปฏิบัติดังนี้

- กรณีอยู่ในอาคารสำนักงาน
 - ควบคุมสติ อย่ารีบออกจากอาคาร เพราะอาจได้รับอันตรายจากการแย่งกันออกจากอาคาร
 - ให้หาที่หลบที่ปลอดภัย เช่น โต๊ะที่แข็งแรง หรือมุมห้อง และอยู่ให้ห่างจากหน้าต่าง/ประตู/ลิ้นชักของ/สิ่งของที่อาจล้ม หรือหล่นได้
 - หลังจากการสั่นสะเทือนสิ้นสุด ให้รีบออกจากอาคาร โดยดำเนินการตามแผนอพยพ
- กรณีอยู่นอกอาคารสำนักงาน
 - ให้พยายามอยู่ในที่โล่ง ห่างจากอาคาร สายไฟฟ้า หม้อแปลงไฟ ดับไม้ใหญ่ และสิ่งห้อยแขวนที่อาจหล่นได้
 - ถ้ากำลังขับรถ ให้จอดรถในที่ปลอดภัย และห่างไกลจากอาคาร สายไฟฟ้า หม้อแปลงไฟ ดับไม้ใหญ่ และสิ่งห้อยแขวนที่อาจหล่นได้ โดยเร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้ และอยู่ในรถยนต์จนกว่าการสั่นสะเทือนสิ้นสุด
 - หลังจากการสั่นสะเทือนสิ้นสุด ถ้าสามารถทำได้ ให้ไปรายงานตัวที่จุดรวมพล

10.2.1 ความรุนแรงระดับ 1

เมื่อเกิดเหตุแผ่นดินไหว ที่ส่งผลกระทบต่อท่าเรือพาณิชย์เชียงแสน แต่อยู่ในระดับที่สามารถรับมือได้ด้วยตนเอง ให้ดำเนินการป้องกันและบรรเทาปัญหาที่เกิดขึ้น โดยปฏิบัติดังนี้

- ตรวจสอบ และค้นหาว่ามีผู้ประสบภัยหรือไม่ และดำเนินการช่วยเหลือ (ภายใน 24 ชั่วโมงแรก)
- สำรวจพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ อาคาร และสิ่งปลูกสร้างต่างๆ ถ้าไม่สามารถใช้งานได้ หรือมีความเสี่ยง ให้ดำเนินการปิดพื้นที่นั้น ห้ามบุคคลที่ไม่มีเกี่ยวข้องเข้าพื้นที่
- เฝ้าระวังสถานการณ์ เพื่อใช้มาตรการป้องกัน และบรรเทาปัญหาที่เหมาะสม



- ดำเนินการสำรวจโครงสร้างอาคาร และสิ่งปลูกสร้าง และทำสัญลักษณ์ในกรณีมีรอยร้าวเกิดขึ้น เพื่อดูว่ารอยร้าวขยายเพิ่มขึ้นหรือไม่
- จัดทำป้ายเตือนพื้นที่ที่มีพื้นดินทรุด หรือเกิดหลุมบ่อ เนื่องมาจากเหตุแผ่นดินไหว
- ย้ายอุปกรณ์/บุคลากร ไปปฏิบัติงานในที่ปลอดภัย เพื่อความสะดวกและปลอดภัย ในการให้บริการลูกค้า
- ติดตามประเมินสถานการณ์ของแรงสั่นสะเทือนที่เกิดตามมาหลังจากการเกิดแผ่นดินไหว (After shock) เป็นระยะ เพื่อการเฝ้าระวัง และป้องกันภัยอย่างต่อเนื่อง

10.2.2 ความรุนแรงระดับ 2

เมื่อเหตุแผ่นดินไหว ที่ส่งผลกระทบกับท่าเรือพาณิชย์เชียงแสน ทวีความรุนแรงเพิ่มขึ้นเกินกว่าระดับที่สามารถรับมือได้ด้วยตนเอง เช่น เกิดอาคารถล่ม หรือมีผู้ติดอยู่ในอาคารไม่สามารถออกมาได้ ให้ดำเนินการ ดังนี้

- กาวิน – มีเหตุการณ์ถล่ม และ/หรือมีผู้ติดอยู่ในอาคาร (ภายใน 24 ชั่วโมงแรก)
 - ประสานงานหน่วยกู้ชีพกู้ภัยเข้าพื้นที่ เพื่อช่วยเหลือผู้ติดอยู่ในซากอาคาร
- ยกระดับเหตุฉุกเฉินเป็นภาวะฉุกเฉินระดับที่ 2-3
- ขออนุมัติผู้อำนวยการศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน จัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน
- ผู้อำนวยการศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน ประสานงานขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภาครัฐในระดับจังหวัด หรือส่วนกลาง เพื่อระงับเหตุ
- ผู้อำนวยการศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน กำหนดมาตรการ และสั่งการทีมปฏิบัติงานระงับเหตุ (ตามความจำเป็นของแต่ละกลุ่มงาน) ดำเนินการบรรเทาปัญหาให้มีผลกระทบน้อยที่สุดอย่างต่อเนื่อง จนกว่าเหตุการณ์จะกลับสู่ภาวะปกติ

10.3 ระยะฟื้นฟู

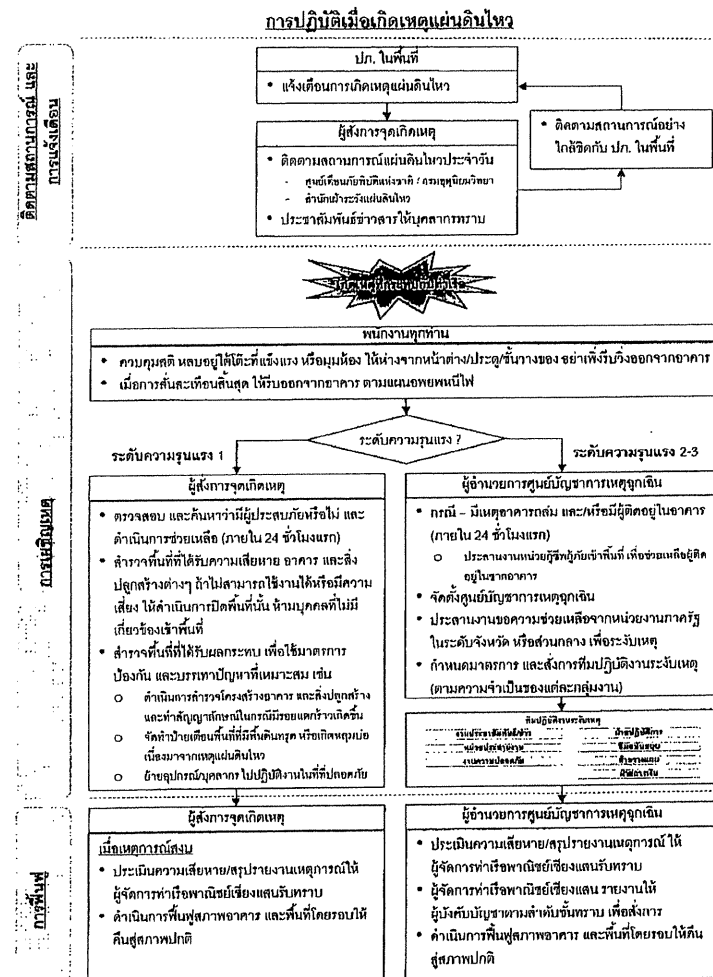
เมื่อเหตุการณ์กลับสู่ภาวะปกติ ให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- กรณีประกาศเหตุภาวะฉุกเฉินระดับที่ 2-3 ผู้อำนวยการศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน ขออนุมัติยกเลิกเหตุภาวะฉุกเฉิน ตามลำดับขั้น
- ดำเนินการประเมินความเสียหายโดยใช้แบบการประเมินความเสียหาย (ภาคผนวก 6)
- รายงานเหตุการณ์โดยใช้แบบรายงานเหตุฉุกเฉิน (ภาคผนวก 5) ให้ผู้จัดการท่าเรือพาณิชย์เชิงแสนรับทราบ หลังเหตุการณ์
- ผู้จัดการท่าเรือพาณิชย์เชิงแสน รายงานให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับขั้นทราบ เพื่อส่งการให้สำรวจความเสียหายของทรัพย์สิน และบุคคล และขออนุมัติดำเนินการฟื้นฟู
- ดำเนินการฟื้นฟูสภาพอาคาร อุปกรณ์เครื่องมือ และพื้นที่ที่ดอโรบให้คืนสู่สภาพปกติ
- สอบสวนและวิเคราะห์ถึงผลกระทบ และความเหมาะสมของมาตรการต่างๆที่ใช้รับมือกับเหตุการณ์



10.4 รูปแผนผังการเผชิญเหตุแผ่นดินไหว

การรับมือกับเหตุแผ่นดินไหวในแต่ละระยะ สามารถสรุปได้ดังแผนผัง ต่อไปนี้





ภาคผนวก

ภาคผนวก 1: รายละเอียดในการติดต่อบุคลากรที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน



ภาคผนวก 2: การแจ้งเหตุการฉกฉวยและการแจ้งเตือนภัย

การแจ้งเหตุการอุกเหิน

[illegible]

การแจ้งเตือนภัย

Date	Time	Location	Description



คู่มือบริหารจัดการในภาวะวิกฤต – ทำเรื่องพาณิชย์เชิงแผน

ภาคผนวก 3: แผนเส้นทางอพยพและจลรวมพล

เมื่อมีการประกาศให้มีการอพยพ พนักงานแต่ละพื้นที่อพยพไปยังจุดรวมพล โดยใช้เส้นทาง ดังนี้

บริเวณ/อาคาร	เส้นทางอพยพ
สำนักงานทำเรื่องพาณิชย์เชิงแผน	ใช้เส้นทางด้านหน้า บริเวณทางเข้าอาคารสำนักงาน



คู่มือบริหารจัดการในภาวะวิกฤต – ทำเรื่องพาณิชย์เชิงแผน

ภาคผนวก 4: การสื่อสารทั้งภายในและภายนอก

ขณะเกิดเหตุฉุกเฉินที่ถึงขั้นวิกฤต

1. รวบรวมรายละเอียดของเหตุการณ์วิกฤตที่เกิดขึ้น รวมถึงความเสียหายที่เกิดขึ้น

ประชุมกลุ่มทำงานด้านการสื่อสาร วิเคราะห์และประเมินผลกระทบที่เกิดขึ้นจากภาวะวิกฤตว่าจะส่งผลกระทบต่อกลุ่มเป้าหมายใดมากที่สุด เช่น ลูกค้า ผู้บริหาร พนักงาน ประชาชน องค์กร สืบค้นและบริการ เพื่อกำหนดกลยุทธ์ในการสื่อสารให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายหรือสิ่งที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด

2. จัดเตรียมร่างคำแถลงการณ์สำหรับกลุ่มเป้าหมายต่างๆ

การจัดเตรียมร่างคำแถลงการณ์ หรือข่าวแจกเพื่อใช้ในการสื่อสารกับกลุ่มเป้าหมายต่างๆ นั้น ควรมีข้อความที่ใช้ในการสื่อสารที่แตกต่างกัน เพื่อให้มีความเหมาะสมและเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายของแต่ละกลุ่ม ซึ่งจัดทำโดยฝ่ายประชาสัมพันธ์/ข่าว ได้แก่ ลูกค้า/คู่ค้า พนักงาน ผู้ถือหุ้นสื่อมวลชน ประชาชนทั่วไป และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

3. กำหนดบุคคลแถลงข่าวที่นำเชื่อถือ

เพื่อความเป็นเอกภาพในการให้ข่าวสารและข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น และเพื่อไม่ให้เกิดความสับสน ควรกำหนดบุคคลผู้ที่ให้ข่าวเพียงคนเดียว ซึ่งเป็นผู้ที่สื่อมวลชนและบุคคลทั่วไปให้ความเชื่อถือเป็นอย่างดี โดยมีการจัดเตรียมข้อมูลในครบถ้วนทุกด้าน หรืออาจเตรียมคำถามคำตอบที่มักจะถูกถามเมื่อเกิดภาวะวิกฤตไว้ล่วงหน้า รวมทั้งอาจมีการซักซ้อมทำความเข้าใจเป็นอย่างดีก่อน

4. ดำเนินการสื่อสารไปยังกลุ่มเป้าหมายต่างๆ อย่างรวดเร็ว

เพื่อให้ข้อมูลข่าวสาร ข้อเท็จจริง และการดำเนินการแก้ไขสถานการณ์ เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ จำเป็นจะต้องกำหนดสื่อที่จะใช้ในการสื่อสารแต่ละกลุ่มอย่างเหมาะสม และอาจจะมีการกำหนดระดับความสำคัญของกลุ่มเป้าหมายในแต่ละสถานการณ์ไว้อย่างชัดเจน

กลุ่มเป้าหมาย	สื่อ	ระยะเวลา	โฆษก
ลูกค้า, คู่ค้า	<ul style="list-style-type: none"> โทรศัพท์ Internet Email SMS จดหมาย 	<ul style="list-style-type: none"> ทันที หลังจากสิ้นสุดภาวะวิกฤต 	<ul style="list-style-type: none"> จบท.12 ทส.
พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> เสียงตามสาย ติดประกาศ Email Intranet 	<ul style="list-style-type: none"> ทันที / เป็นระยะๆ หลังจากสิ้นสุดภาวะวิกฤต 	<ul style="list-style-type: none"> จบท.12 ทส.



คู่มือบริหารจัดการในภาวะวิกฤต - ท่าเรือพาณิชย์เชียงแสน

สื่อมวลชน	<ul style="list-style-type: none"> • แดงข่าว • Press Release • Internet • SMS 	<ul style="list-style-type: none"> • ทันที เมื่อเหตุการณ์มีความชัดเจน • หลังจากสิ้นสุดภาวะวิกฤต 	• จบท.12 ทชส.
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> • จตพนาย • Internet • สื่อต่างๆ 	• หลังแถลงข่าว	• จบท.12 ทชส.

การสิ้นสุดภาวะฉุกเฉิน (หลังเหตุฉุกเฉิน)

เมื่อถึงเวลาที่เหตุฉุกเฉินที่ถึงขั้นวิกฤต ได้คลี่คลายไปในทางที่ดีขึ้นแล้ว และมั่นใจว่าจะไม่เกิดอันตรายใดๆ ในพื้นที่อีก องค์กรควรจะมีการประกาศให้กลุ่มเป้าหมายต่างๆ ทราบว่าภาวะวิกฤตได้สิ้นสุดลงแล้ว และยกเลิกภาวะฉุกเฉิน และท่าเรือพาณิชย์เชียงแสนสามารถดำเนินธุรกิจได้ตามปกติแล้ว ซึ่งอาจจะใช้วิธีการสื่อสารเช่นเดียวกันกับขั้นตอนที่ 4 หรือดำเนินการไปพร้อมๆ กัน



คู่มือบริหารจัดการในภาวะวิกฤต - ท่าเรือพาณิชย์เชียงแสน

ภาคผนวก 5: แบบรายงานเหตุฉุกเฉิน

เรียน			
เกิดเหตุ			
วันที่เกิดเหตุ		เวลา	
สถานที่เกิดเหตุฉุกเฉิน			
รายละเอียดของเหตุฉุกเฉิน			
ระดับภาวะฉุกเฉิน	() ระดับ 1	() ระดับ 2	() ระดับ 3
การดำเนินการที่ได้ปฏิบัติไปแล้ว			
ความช่วยเหลือทางการแพทย์ที่ต้องการ			
จำนวนผู้บาดเจ็บ	() ไม่มี	() มี	จำนวน _____ คน
จำนวนผู้เสียชีวิต	() ไม่มี	() มี	จำนวน _____ คน
รายละเอียดอื่นๆ			

ลงนามผู้รายงาน

(_____)

วันที่

โทรศัพท์



คู่มือบริหารจัดการในภาวะวิกฤต – ท่าเรือพาณิชย์เชียงแสน

ภาคผนวก 6: แบบการประเมินความเสี่ยง

รายการสำรวจความเสี่ยง ท่าเรือพาณิชย์เชียงแสน					
ประเภท	สิ่งที่เกิดความเสี่ยง	ระดับความรุนแรง			หมายเหตุ
		มาก	ปานกลาง	น้อย	
บริเวณท่าเรือ	แนวร่องน้ำประสบปัญหา				
	ท่าเทียบเรือใช้การไม่ได้				
	กันชนบริเวณท่าเทียบเรือ				
	คู่อุปสรรคหน้าท่า				
	ที่ปักเจ้าหน้าที่และผู้ประกอบการ				
	ศาลาที่พักคนงาน				
	อื่นๆ				
เครื่องมือเครื่องจักร	อุปกรณ์ต่างๆที่ใช้ในบริเวณท่าเรือ				
	รถปั้นจั่นเคลื่อนที่ขนาด 50 ตัน				
	รถ Forklift				
	อื่นๆ				
ตัวอาคารสิ่งอำนวยความสะดวก ความสะอาด Office Equipment	ผนังมีรอยร้าว				
	ผนังแตก/พัง				
	พื้นห้องแตก/พัง				
	ฝ้าเพดานแตก/พัง				
	กระจกหน้าต่างแตก/ร่วงลงมา				
	ท่อน้ำรั่ว/แตก				
	สายไฟ&ปลั๊กไฟชำรุด				
	เครื่องปรับอากาศใช้การไม่ได้				
	หลอดไฟฟ้าแตก/ร่วงลงมา				
	โต๊ะทำงาน&ตู้เอกสารชำรุด				
ระบบไฟฟ้า	ระบบไฟฟ้าใช้งานไม่ได้				
	ไฟแสงสว่างใช้งานไม่ได้				
	ระบบ Scan นิ้วใช้ไม่ได้				
	เครื่องบันทึกเวลาปฏิบัติงาน (ลูกจ้าง)				
ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	ระบบ Network และโทรศัพท์ไม่ สามารถใช้งานได้				
	ระบบ Sever ใช้งานไม่ได้				
	ระบบ SAP				
	ระบบ VCMS				



คู่มือบริหารจัดการในภาวะวิกฤต – ท่าเรือพาณิชย์เชียงแสน

รายการสำรวจความเสี่ยง ท่าเรือพาณิชย์เชียงแสน					
ประเภท	สิ่งที่เกิดความเสี่ยง	ระดับความรุนแรง			หมายเหตุ
		มาก	ปานกลาง	น้อย	
	Printer/Fax ใช้งานไม่ได้				
บริการขนส่ง	พัสดุไปรษณีย์รับส่งไม่ได้				
ระบบน้ำประปา	ห้องน้ำ-ชำรุดเสียหาย				
	น้ำประปาไม่ไหล				
ระบบคมนาคม	หยุดให้บริการระบบขนส่งมวลชน				
	พนักงานเดินทางไปกลับสำนักงานไม่ได้				
สภาพแวดล้อมโดยรอบ	บริเวณโดยรอบอาคารสำนักงานได้รับ ความเสียหาย				
	พื้นที่ส่วนกลางของอาคารสำนักงาน ได้รับความเสียหาย				



คู่มือบริหารจัดการในภาวะวิกฤต - ฟ้าเรือนภัยเชียงใหม่

ภาคผนวก 7: รายชื่อหน่วยงานภายนอกที่ต้องติดต่อในกรณีฉุกเฉิน

ชื่อหน่วยงาน	เบอร์โทร
ที่ว่าการอำเภอเชียงแสน	
สถานีตำรวจภูธรบ้านแซว	
สถานีตำรวจภูธรเชียงแสน	
สถานีตำรวจน้ำ 1 กก.11 บก.รบ.	
ด่านตรวจคนเข้าเมืองอำเภอเชียงแสน	
กองร้อยตำรวจตระเวนชายแดนที่ 327 เชียงแสน	
ผบ.กองร้อยทหารพรานที่ 3103	
หน่วยเรือรักษาความสงบเรียบร้อยตามลำน้ำโขง	
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านแซว	
โรงพยาบาลเชียงแสน	
สาธารณสุขอำเภอเชียงแสน	
สถานีดับเพลิงเทศบาลตำบลบ้านแซว	
ด่านศุลกากรเชียงแสน	
สำนักงานเจ้าท่าภูมิภาค สาขาเชียงราย	
ด่านกักกันสัตว์เชียงแสน	
ด่านตรวจสัตว์น้ำเชียงแสน	
ด่านตรวจอาหารและยาเชียงแสน	
ด่านตรวจพืชเชียงแสน	
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สาขาอำเภอเชียงแสน	
การแพทย์ฉุกเฉิน	
กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จังหวัดเชียงราย	
สถานีอุตุนิยมวิทยาเชียงราย	
ศูนย์อุทกวิทยที่ 12 (เชียงแสน)	
โครงการชลประทานเชียงราย	